

УТВЕРЖДЁН

приказом Контрольно-счётной комиссии

Тотемского муниципального округа

Вологодской области

ОТ 15.05.2023 № 11

**СТАНДАРТ
ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ
И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ**

2023 год

1. Общие положения

1.1. Стандарт «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о контрольно-счетной комиссии Тотемского муниципального округа, утвержденным решением Муниципального Собрания округа от 29.11.2022 года № 45.

1.2. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур обеспечения контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных контрольно-счетной комиссией округа (далее – результаты проведенных мероприятий).

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;
- установление единого порядка организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;
- определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

1.4. Под результатами проведенных мероприятий понимаются требования, предложения (рекомендации), содержащиеся в документах, оформляемых по результатам проведенных мероприятий и направляемых контрольно-счетной комиссией округа объектам контроля, органам местного самоуправления, правоохранительным органам, иным органам и организациям (далее – документы, направленные контрольно-счетной комиссией округа).

Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются итоги рассмотрения (исполнения) объектами контроля, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, иными органами и организациями следующих документов, направленных контрольно-счетной комиссией округа по результатам проведенных мероприятий:

- отчет (заключение) по результатам проведенного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;
- представление;
- предписание;
- информационное письмо;
- обращение в правоохранительные органы;
- протоколы об административных правонарушениях, составленные должностными лицами контрольно-счетной комиссии округа;
- уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- иные документы.

2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий

2.1. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

- анализ итогов рассмотрения органами местного самоуправления отчетов, заключений, аналитических и других документов по результатам проведенных мероприятий;
- анализ итогов рассмотрения представлений и исполнения предписаний;
- контроль соблюдения сроков рассмотрения представлений и предписаний, а также информирования контрольно-счетной комиссии округа о принятых по представлениям и предписаниям решениях и мерах по их реализации, выполнения указанных решений и мер;
- анализ итогов рассмотрения информационных писем;
- анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, направленных им Контрольно-счетной комиссией округа;
- анализ итогов рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных должностными лицами контрольно-счетной комиссии округа, а также уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;
- иные меры, направленные на обеспечение полноты и своевременности принятия мер по итогам проведенных контрольно-счетной комиссией округа мероприятий, установленные контрольно-счетной комиссией округа.

2.2. Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является обеспечение качественного выполнения полномочий, возложенных на контрольно-счетную комиссию округа, эффективности ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

Задачами контроля реализации результатов проведенных мероприятий являются:

- обеспечение своевременного и полного получения контрольно-счетной комиссией округа информации о рассмотрении (исполнении) объектами контроля, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, иными органами и организациями документов, направленных им контрольно-счетной комиссией округа по результатам проведенных мероприятий;
- определение результативности проведенных мероприятий;
- оперативная выработка и принятие в необходимых случаях дополнительных мер для устранения выявленных нарушений и недостатков, их причин, отмеченных в представлениях и предписаниях контрольно-счетной комиссии округа, а также предложений по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении порядка и сроков рассмотрения представлений и (или) неисполнении предписаний;
- выявление резервов совершенствования контрольной и экспертно-аналитической деятельности контрольно-счетной комиссии округа, ее правового, организационного, методологического, информационного и иного обеспечения.

2.3. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляет председатель контрольно-счетной комиссии округа.

2.4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

- анализа полученной информации и подтверждающих документов о решениях и мерах, принятых объектами контроля, органами местного самоуправления, правоохранительными

органами, иными органами и организациями по итогам рассмотрения документов, направленных контрольно-счетной комиссией округа;

- мониторинга учета предложений (рекомендаций) контрольно-счетной комиссии округа при принятии нормативных правовых актов, внесения в них изменений;
- включения в программы контрольных мероприятий вопросов проверки реализации представлений (предписаний) контрольно-счетной комиссии округа, направленных по результатам ранее проведенных мероприятий на данном объекте контроля;
- проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по проверке реализации представлений (предписаний) контрольно-счетной комиссии округа;
- иными способами, установленными контрольно-счетной комиссией округа.

3. Направление в Муниципальное Собрание Тотемского муниципального округа отчетов, заключений, аналитических и других документов по результатам проведенных мероприятий

3.1. Контрольно-счетная комиссия округа направляет в Муниципальное Собрание Тотемского муниципального округа информацию о результатах проведенных мероприятий, о внесенных представлениях и предписаниях, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, возмещению причиненного ущерба и привлечению к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства.

4. Реализация представлений и предписаний

4.1. Контроль реализации представлений и предписаний контрольно-счетной комиссии округа включает в себя следующие процедуры:

- постановка представлений и предписаний контрольно-счетной комиссии округа на контроль;
- анализ хода и результатов реализации представлений и предписаний контрольно-счетной комиссии округа (по истечении установленного в них срока);
- принятие в случаях неисполнения предписаний и представлений контрольно-счетной комиссии округа мер, установленных Положением о контрольно-счетной комиссии Тотемского муниципального округа и частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- продление сроков исполнения представлений и (или) предписаний;
- снятие представлений и предписаний контрольно-счетной комиссии округа с контроля.

4.2. Постановка представлений и предписаний контрольно-счетной комиссии округа на контроль осуществляется с даты их внесения объектам контроля.

Контроль реализации представлений и предписаний осуществляется председателем контрольно-счетной комиссии округа, ответственным за проведение соответствующих контрольных мероприятий.

4.3. Анализ результатов реализации представлений и предписаний осуществляется путем:

- текущего контроля реализации представлений и предписаний, осуществляемого путем изучения и анализа полученной от органов местного самоуправления и объектов контроля информации и подтверждающих документов о ходе и результатах реализации представлений и предписаний;

- проведения контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий, предметом или одним из вопросов которых является реализация ранее направленных представлений и предписаний.

4.4. Текущий контроль реализации представлений и предписаний включает в себя осуществление анализа своевременности информирования контрольно-счетной комиссии округа о принятых по представлениям и предписаниям решениях и полноте мер по их реализации.

Анализ своевременности рассмотрения представлений и исполнения предписаний о принятых решениях и мерах по их реализации состоит в сопоставлении фактических сроков рассмотрения представлений и предписаний и информирования контрольно-счетной комиссии округа со сроками, указанными в представлениях и предписаниях (определяются по входящей дате документов о результатах реализации представлений, предписаний или датой почтового отправления на конверте).

Контроль полноты рассмотрения и выполнения органами местного самоуправления, объектами контроля требований и предложений, содержащихся в представлениях и предписаниях, включает в себя анализ:

- соответствия решений и мер, принятых органами местного самоуправления, объектами контроля содержанию требований и предложений, указанных в представлениях и предписаниях;
- причин невыполнения требований и предложений, содержащихся в представлениях и предписаниях.

В ходе текущего контроля реализации представлений и предписаний у органов местного самоуправления, объектов контроля может быть запрошена дополнительная информация или документация о ходе и результатах реализации представлений, предписаний контрольно-счетной комиссии округа.

4.5. Контрольные (экспертно-аналитические) мероприятия, предметом которых является реализация представлений, предписаний, либо мероприятия, которые включают в составе вопросов программы проверку реализации ранее направленных представлений, предписаний, осуществляются в следующих случаях:

- необходимости уточнения полученной информации о принятых решениях, ходе и результатах реализации представлений, предписаний или проверки ее достоверности;
- получения от органов местного самоуправления, объектов контроля неполной информации о принятых ими по представлениям, предписаниям решениях и (или) мерах по их реализации или наличия обоснованных сомнений в достоверности полученной информации;
- получения по результатам текущего контроля реализации представлений (предписаний) контрольно-счетной комиссии округа информации о неэффективности или низкой результативности мер по реализации представлений (предписаний), принятых органами местного самоуправления и объектами контроля.

4.6. Продление сроков исполнения представлений, предписаний, а также их отмена осуществляются в случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления представления, предписания.

4.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения предписаний контрольно-счетной комиссии округа к юридическим лицам или к соответствующим должностным лицам могут быть применены меры ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Сроком завершения контроля представления, предписания является дата принятия решения о снятии его с контроля.

4.9. Сведения о принятых решениях и мерах по исполнению представлений и предписаний контрольно-счетной комиссии округа размещаются на официальном сайте Тотемского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и включается в годовой отчет о работе контрольно-счетной комиссии округа.

5. Рассмотрение информационных писем

5.1. Контрольно-счетная комиссия округа осуществляет анализ решений и мер, принятых органами местного самоуправления, иными органами и организациями по результатам рассмотрения ими информационных писем, содержащих предложения (рекомендации) контрольно-счетной комиссии округа.

5.2. В целях обеспечения своевременного и полного получения информации по результатам рассмотрения информационных писем в них необходимо указывать срок представления информации в контрольно-счетную комиссию округа.

6. Анализ мер, принятых правоохранительными органами по материалам контрольных мероприятий контрольно-счетной комиссии округа

6.1. По итогам рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных в их адрес контрольно-счетной комиссией округа, проводится анализ принятых ими мер по выявленным контрольно-счетной комиссией округа нарушениям.

Анализ проводится на основе информации, полученной контрольно-счетной комиссией округа от правоохранительного органа.

6.2. Анализ информации, полученной от правоохранительного органа, осуществляется в отношении:

- мер, принятых правоохранительным органом по нарушениям, выявленным контрольно-счетной комиссией округа при проведении контрольного мероприятия и отраженным в его обращении в правоохранительный орган;

- причин отказа правоохранительного органа в принятии мер по материалам, направленным ему контрольно-счетной комиссией округа по результатам контрольного мероприятия.

По результатам анализа полученной информации могут направляться информационные письма в органы местного самоуправления.

6.3. Информация о рассмотрении правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий контрольно-счетной комиссии округа включается в годовой отчет о работе контрольно-счетной комиссии округа.

7. Анализ результатов рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных уполномоченными должностными лицами контрольно-счетной комиссии округа

7.1. Контрольно-счетная комиссия округа осуществляет анализ результатов рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных уполномоченными должностными лицами контрольно-счетной комиссии округа.

7.2. Информация о решениях, принятых органами, уполномоченными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на рассмотрение дел об административных правонарушениях, возбужденных уполномоченными должностными лицами контрольно-счетной комиссии округа включается в годовой отчет о работе контрольно-счетной комиссии округа.

8. Анализ принятых решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения

8.1. Контрольно-счетная комиссия округа осуществляет анализ принятых решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения, составленных и направленных в установленном контрольно-счетной комиссией округа порядке.

8.2. Результаты принятого решения по уведомлению о применении бюджетных мер принуждения включаются в годовой отчет о работе контрольно-счетной комиссии округа.

9. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий

9.1. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий могут оформляться в виде следующих документов:

- заключение по итогам экспертно-аналитического мероприятия, предметом которого является реализация представлений, предписаний;
- отчет о результатах контрольного мероприятия (в случае проведения контрольного мероприятия, в том числе одним из вопросов которого является реализация представлений и предписаний);
- обобщенная аналитическая информация по результатам текущего контроля итогов рассмотрения органами местного самоуправления отчетов, заключений, аналитических и других документов контрольно-счетной комиссии округа по результатам проведенных мероприятий, реализации представлений и предписаний, анализа итогов рассмотрения информационных писем, материалов контрольных мероприятий, направленных в правоохранительные органы, анализа результатов рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных уполномоченными должностными лицами контрольно-счетной комиссии округа и решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения;
- иные документы, установленные локальными актами контрольно-счетной комиссии округа.

9.2. Информация об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий включается в годовой отчет о работе контрольно-счетной комиссии округа.

9.3. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются при планировании работы контрольно-счетной комиссии округа и разработке мероприятий по совершенствованию ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

9.4. В случае необходимости, по итогам реализации результатов проведенных мероприятий могут быть подготовлены информационные письма с предложениями и рекомендациями в адрес Муниципального Собрания Тотемского муниципального округа, главы округа, органов местного самоуправления округа, правоохранительных органов и других органов или организаций.