



МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

От 01.08.2023

№ 101

г. Тотьма

Об утверждении Правил
аккредитации журналистов
редакции средств массовой
информации при Муниципальном
Собрании Тотемского
муниципального округа

В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», руководствуясь Уставом Тотемского муниципального округа Вологодской области, Муниципальное Собрание Тотемского муниципального округа **РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемые Правила аккредитации журналистов редакций средств массовой информации при Муниципальном Собрании Тотемского муниципального округа.

2. Признать утратившими силу решения:

Муниципального Собрания Тотемского муниципального района от 31.10.2008 № 13 «Об утверждении Правил об аккредитации журналистов редакций средств массовой информации в органах местного самоуправления района»;

Совета сельского поселения Калининское Тотемского муниципального района от 30.05.2016 № 86 «Об утверждении Положения о порядке аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления сельского поселения Калининское»;

Совета сельского поселения Пятовское Тотемского муниципального района от 31.05.2016 № 27 «Об утверждении Положения о порядке аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления сельского поселения Пятовское»;

Совета муниципального образования «Толшменское» Тотемского муниципального района от 08.06.2016 № 196 «Об утверждении Положения о

порядке аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального образования «Толшменское»;

Совета муниципального образования «Мосеевское» Тотемского муниципального района от 16.06.2016 № 135 «Об утверждении Положения о порядке аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального образования «Мосеевское»;

Совета муниципального образования «Великодворское» Тотемского муниципального района от 01.07.2016 № 167 «Об утверждении Положения о порядке аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального образования «Великодворское».

Совета муниципального образования «Погореловское» Тотемского муниципального района от 28.07.2016 № 162 «Об утверждении Положения о порядке аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального образования «Погореловское».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в приложении к газете «Тотемские вести» и размещению на официальном сайте Тотемского муниципального округа, вступает в силу после опубликования (обнародования).

Председатель Муниципального Собрания
Тотемского муниципального округа

О. Г. Белозерова

Глава Тотемского муниципального округа

С. Л. Селянин

Утверждены
решением Муниципального Собрания
Тотемского муниципального округа
от 01 августа 2023 года №. 101

Правила
аккредитации журналистов редакции средств массовой информации при
Муниципальном Собрании Тотемского муниципального округа

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила аккредитации журналистов редакции средств массовой информации при Муниципальном Собрании Тотемского муниципального округа (далее - Правила) определяют виды, порядок, условия аккредитации, а также регламентирует вопросы прекращения и лишения аккредитации журналистов редакций средств массовой информации (далее – журналисты) при Муниципальном Собрании Тотемского муниципального округа (далее – Муниципальное Собрание).

2. Аккредитация журналистов при Муниципальном Собрании (далее – аккредитация) осуществляется с целью обеспечения открытости работы Муниципального Собрания, совершенствования его взаимодействия со средствами массовой информации, создания необходимых условий для профессиональной деятельности журналистов по достоверному и полному освещению работы Муниципального Собрания.

3. Аккредитация осуществляется при условии регистрации соответствующего средства массовой информации в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

4. Решением Муниципального Собрания могут быть установлены квоты постоянной и (или) временной аккредитации журналистов редакции средств массовой информации при Муниципальном Собрании, исходя из возможности предоставления им рабочих мест.

ГЛАВА 2. ВИДЫ И УСЛОВИЯ АККРЕДИТАЦИИ

5. Постоянная аккредитация осуществляется в срок до 31 декабря текущего календарного года.

6. Временная аккредитация осуществляется на срок не более двух месяцев для замены постоянно аккредитованного журналиста в случае его болезни, отпуска, командировки, по иным причинам.

7. Количество журналистов редакции одного и того же средства массовой информации, имеющих постоянную аккредитацию, составляет один человек.

Максимальное совокупное количество журналистов редакции одного и того же средства массовой информации, имеющих постоянную и временную аккредитацию, составляет два человека.

8. Постоянно аккредитованный журналист не может быть временно аккредитован по заявке от редакции того же средства массовой информации.

9. Журналист, лишенный аккредитации, не может быть аккредитован вновь до истечения одного года со дня принятия решения о лишении его аккредитации.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ

10. Постоянная аккредитация осуществляется на основании заявки редакции средства массовой информации. Заявка на аккредитацию журналиста подается с 01 января по 10 февраля текущего календарного года на имя председателя Муниципального Собрания на официальном бланке редакции средства массовой информации, подписанная главным редактором средства массовой информации и заверенная печатью средства массовой информации, подавшей заявку (при наличии).

В случае, если аккредитация журналиста в соответствии с заявкой на аккредитацию приведет к несоблюдению требований пункта 7 настоящих Правил, одновременно с заявкой на аккредитацию редакция оформляет и направляет в Муниципальное Собрание, предусмотренную пунктом 25 настоящих Правил, заявку о прекращении аккредитации в отношении ранее аккредитованного журналиста редакции средства массовой информации.

11. Заявка на аккредитацию должна содержать:

1) полное наименование средства массовой информации, его учредителя (учредителей) или издателя (издателей), уставные задачи, форму периодического распространения, периодичность выхода средства массовой информации, его тираж, территорию распространения средства массовой информации;

2) место нахождения редакции средства массовой информации, юридический адрес, почтовый адрес редакции, номер телефона редакции, адрес электронной почты редакции;

3) в отношении аккредитуемого журналиста:

а) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), занимаемую им должность, номер телефона, адрес электронной почты;

б) вид аккредитации (постоянная, временная), а в случае временной аккредитации – указание на причину, в связи с которой делается заявка на временную аккредитацию.

12. К заявке на аккредитацию прилагаются:

1) копия свидетельства о регистрации средства массовой информации;

2) копия устава средства массовой информации;

3) оригиналы трех последних номеров издания;

4) две цветные фотографии размером 3x4 см аккредитуемого журналиста для оформления аккредитационной карты журналиста средства массовой информации;

5) документ, подтверждающий трудовые отношения журналиста с редакцией средства массовой информации;

6) письменное согласие (в свободной форме) заявленного журналиста на обработку его персональных данных в связи с аккредитацией с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

13. Заявка на аккредитацию составляется на бумажном носителе и подписывается главным редактором средства массовой информации, а также заверяется печатью редакции средства массовой информации (при наличии).

14. Заявка на аккредитацию представляется в Муниципальное Собрание непосредственно главным редактором средства массовой информации либо направляется редакцией средства массовой информации по почте.

15. Заявка на аккредитацию, оформленная с нарушением настоящих Правил и установленных для аккредитации сроков, к рассмотрению не принимается.

16. Заявка и прилагаемые к заявке документы рассматриваются на заседании мандатной комиссии Муниципального Собрания (далее - комиссия), с участием председателя Муниципального Собрания в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявки и прилагаемых к заявке документов на аккредитацию в Муниципальном Собрании. Комиссия принимает в отношении журналиста, указанного в заявке об аккредитации, решение:

- 1) об аккредитации журналиста;
- 2) об отказе в аккредитации журналиста.

17. Решение об аккредитации журналиста или об отказе в аккредитации журналиста принимается в форме решения Муниципального Собрания. В случае принятия решения об отказе в аккредитации журналиста в решении указываются основания отказа в аккредитации.

18. В случае принятия решения об аккредитации аппарат Муниципального Собрания в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения об аккредитации оформляет аккредитационную карту согласно описанию, установленному в приложении № 1 к настоящим Правилам. Аккредитационная карта регистрируется в срок один рабочий день сотрудником аппарата Муниципального Собрания в журнале регистрации аккредитационных карт журналистов редакции средств массовой информации (приложение № 2 к настоящим Правилам) и выдается лично журналисту в срок, не превышающий двух рабочих дней либо в срок два рабочих дня направляется в адрес редакции средства массовой информации по почте.

19. Решение об отказе в аккредитации журналиста редакции средства массовой информации принимается в следующих случаях:

- 1) несоблюдения требований к аккредитации журналиста, предусмотренных пунктом 3 или главой 2 настоящих Правил;

2) несоблюдения требований к заявке на аккредитацию и прилагаемых к заявке документов, предусмотренных пунктами 11-14 настоящих Правил, подача заявки на постоянную аккредитацию в неустановленные сроки, предусмотренные настоящими Правилами;

3) средство массовой информации является специализированным (рекламными, справочными и т.д.);

4) редакция средства массовой информации не имеет опубликованных материалов, освещающих деятельность Муниципального Собрания, а также в случае предоставления редакцией средства массовой информации недостоверных данных об издании и аккредитуемых журналистах;

20. В случае расторжения трудового договора с журналистом, его смерти, объявлении умершим, признания безвестно отсутствующим редакция обязана подать заявку о прекращении аккредитации журналиста в порядке, предусмотренном пунктом 25 настоящих Правил, не позднее чем через пять календарных дней со дня соответственно расторжения трудового договора с журналистом, его смерти, объявления умершим, признания безвестно отсутствующим.

21. Муниципальное Собрание заблаговременно (не позднее одного рабочего дня до дня проведения заседания) уведомляет аккредитованного журналиста о предстоящих заседаниях Муниципального Собрания, а также в срок не позднее одного рабочего дня уведомляет о пресс-конференциях и мероприятиях, предназначенных специально для прессы.

ГЛАВА 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АККРЕДИТОВАННЫХ ЖУРНАЛИСТОВ

22. Аккредитованный журналист имеет право:

1) производить в зале заседаний Муниципального Собрания записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

2) присутствовать на заседаниях Муниципального Собрания за исключением случаев, когда приняты решения о проведении закрытых заседаний;

3) взаимодействовать с Муниципальным Собранием в целях организации встреч с председателем Муниципального Собрания, заместителем председателя Муниципального Собрания, депутатами Муниципального Собрания по предварительному согласованию.

23. Аккредитованный журналист обязан:

1) уважать при осуществлении профессиональной деятельности права, законные интересы, честь и достоинство, деловую репутацию Муниципального Собрания и его председателя, депутатов;

2) всесторонне и объективно информировать читателей о работе Муниципального Собрания;

3) не использовать свои права, предусмотренные действующим законодательством, в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся средством массовой информации;

4) не вмешиваться в ход заседаний, мероприятий Муниципального Собрания (под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход заседания, мероприятия; ведение видео- или фотосъемки способами, мешающими ходу заседания, мероприятия, а также другие действия, отрицательно влияющие на ход заседания, мероприятия, на котором аккредитованный журналист присутствует при выполнении профессиональных обязанностей);

5) соблюдать регламент Муниципального Собрания;

6) вести записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки в строго отведенных для этого местах;

7) предъявлять при входе в здание, занимаемое Муниципальным Собранием, а также по требованию при осуществлении профессиональной деятельности аккредитационную карту, редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста.

8) посещать заседания, мероприятия Муниципального Собрания в одежде, соответствующей официальному характеру мероприятий;

9) предварительно, до выхода в средство массовой информации, согласовывать тексты интервью, подготовленные на основе предоставленной информации, с авторами - депутатами Муниципального Собрания, председателем Муниципального Собрания, заместителем председателя Муниципального Собрания;

10) ставить в известность не позднее, чем за три рабочих дня, посредством электронной почты Муниципального Собрания о проведении аудио- и видеозаписи, кино - и фотосъемки в здании, в котором расположено Муниципальное Собрание.

24. Аккредитационная карта при одновременном предъявлении редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста, обеспечивает вход в здание, занимаемое Муниципальным Собранием.

ГЛАВА 5. ПРЕКРАЩЕНИЕ АККРЕДИТАЦИИ, ЛИШЕНИЕ АККРЕДИТАЦИИ

25. Прекращение аккредитации осуществляется на основании заявки редакции. В случае, если в заявке редакции указана дата, с которой предложено прекратить аккредитацию, аккредитация считается прекращенной с соответствующей даты, в ином случае – со дня принятия решения о прекращении аккредитации.

Журналист лишается аккредитации, если в соответствии со статьей 56.2 закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» признаны недействительными регистрация средства массовой информации, лицензия на вещание средства массовой информации, по заявке которого такой журналист был аккредитован.

Прекращение аккредитации осуществляется в форме решения Муниципального Собрания не позднее пяти календарных дней со дня поступления заявки редакции средства массовой информации в Муниципальном Собрании.

26. Постоянная аккредитация считается прекращенной без принятия об этом специального решения в случае истечения, установленного пунктом 5 настоящих Правил, срока.

27. Временная аккредитация считается прекращенной без принятия об этом специального решения в следующих случаях:

1) по выполнении редакционного задания, в связи с которым была подана заявка о временной аккредитации, но не позднее двух месяцев со дня принятия решения об аккредитации;

2) в случае возобновления работы при Муниципальном Собрании постоянно аккредитованного журналиста, для замены которого была подана заявка о временной аккредитации другого журналиста, но не позднее двух месяцев со дня принятия решения об аккредитации;

3) в случае принятия решения о постоянной аккредитации журналиста, ранее временно аккредитованного по заявке редакции того же средства массовой информации.

28. Журналист лишается аккредитации, если им или редакцией нарушены установленные правила аккредитации либо распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию председателя и (или) депутатов Муниципального Собрания, а также деловую репутацию Муниципального Собрания, если это подтверждено решением суда, вступившим в законную силу.

Лишение аккредитации осуществляется по решению Муниципального Собрания не позднее одного месяца со дня появления основания для лишения журналиста аккредитации.

29. При прекращении постоянной аккредитации, лишении аккредитации Муниципальное Собрание уведомляет о соответствующих обстоятельствах редакцию средства массовой информации в течение трех календарных дней со дня принятия решения соответственно о прекращении аккредитации, лишении аккредитации журналиста.

30. При прекращении аккредитации, лишении аккредитации журналист обязан сдать аккредитационную карту в аппарат Муниципального Собрания в течение трех календарных дней со дня уведомления редакции средства массовой информации соответственно о прекращении аккредитации, лишении аккредитации журналиста.

**ОПИСАНИЕ
АККРЕДИТАЦИОННОЙ КАРТЫ ЖУРНАЛИСТА РЕДАКЦИИ СРЕДСТВА
МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

Аккредитационная карта журналиста редакции средства массовой информации (далее – аккредитационная карта) представляет собой карточку из плотной бумаги размером 8х11см, заполняемую на лицевой стороне.

В аккредитационной карте указываются (размещаются) следующие сведения:

- 1) слова «АККРЕДИТАЦИОННАЯ КАРТА»;
 - 2) вид аккредитации журналиста (постоянная или временная);
 - 3) номер и дата выдачи аккредитационной карты, период аккредитации (для постоянно аккредитованных журналистов – дата окончания периода, на который осуществлена постоянная аккредитация; для временно аккредитованных журналистов – дата окончания двухмесячного срока со дня принятия решения об аккредитации);
 - 4) наименование – Муниципальное Собрание Тотемского муниципального округа;
 - 5) наименование средства массовой информации, редакцию которого представляет журналист;
 - 6) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) журналиста, а также его цветная фотография размером 3х4 см;
 - 7) место для подписи председателя Муниципального Собрания Тотемского муниципального округа; печати для документов Муниципального Собрания Тотемского муниципального округа.
- Допускается ламинирование аккредитационной карты в целях обеспечения ее сохранности.

ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ АККРЕДИТАЦИОННЫХ КАРТ
ЖУРНАЛИСТОВ РЕДАКЦИЙ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

№ п/п	Ф.И.О. (последнее – принной карты наличии) журналиста	№ аккредитацио принной карты	Дата выдачи/сдачи ак кредитационной карты	Период аккредитаци	Подпись в получении /сдачи аккредитационной карты