



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.04.2026

№ 285

г.Тотьма

Об утверждении Перечня документов,
прилагаемых к решению о проведении
внепланового контрольного мероприятия

В соответствии с пунктом 1 Протокола Минэкономразвития России от 7 марта 2025 года № 21-Д24 и подпунктом 2.3.3.4 Протокола заседания Координационного совета по вопросам совершенствования контрольной и надзорной деятельности на территории Вологодской области от 13 февраля 2026 года:

1. Утвердить Перечень документов, прилагаемых к решению о проведении внепланового контрольного мероприятия (прилагается).
2. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте Тотемского муниципального округа.

Глава Тотемского муниципального округа

С.Л. Селянин

Перечень документов, прилагаемых к решению
о проведении внепланового контрольного мероприятия

1. Мотивированное представление о необходимости проведения контрольного (надзорного) мероприятия с указанием исчерпывающих данных о проведенных контрольным (надзорным) органом действий по установлению достоверности сведений, указывающих на наличие у объекта контроля с высокой степенью вероятности нарушения обязательных требований и невозможности их пресечения иными способами, кроме как посредством контрольного (надзорного) мероприятия со взаимодействием, подписанное должностным лицом контрольного (надзорного) органа (в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью (ЭЦП)).

В мотивированном представлении необходимо обосновывать перечень контрольных (надзорных) действий и их объем, требующих значительных временных затрат.

Для определения предмета КНМ в мотивированном представлении следует отражать конкретные обязательные требования, о вероятности нарушения которых свидетельствует срабатывание индикатора.

2. Выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП).

3. Задание на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия, проведенное в целях оценки достоверности сведений, поступивших в контрольный (надзорный) орган (выявленных контрольным (надзорным) органом), указывающих на наличие события, предусмотренного индикатором риска нарушения обязательных требований, установления контролируемого лица, осуществляющего соответствующую деятельность в целях сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля при выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований (далее — мероприятие без взаимодействия).

4. Материалы по результатам мероприятия без взаимодействия (акт наблюдения за соблюдением обязательных требований или иные документы и материалы, составленные по результатам мероприятия без взаимодействия, позволяющие сделать логический вывод (аналитическую связку) вероятного нарушения с действиями виновного лица).

В случае, если такие мероприятия не проводились или их проведение не планируется, информацию необходимо отражать в мотивированном представлении.

При значительном объеме выгружаемых данных в орган прокуратуры представляется выписка, подписанная ответственными должностными лицами контрольного (надзорного) органа.

5. Материалы, подтверждающие «срабатывание» индикатора риска нарушения обязательных требований и источник получения сведений о выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований, указанные в Методических рекомендациях по подготовке и оформлению документов и материалов,

направляемых в органы прокуратуры в целях согласования и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по каждому индикатору риска по видам контроля (надзора), относящимся к компетенции администрации Тотемского муниципального округа.

Представляемые сведения должны поддаваться прочтению и подписываться должностными лицами контрольного (надзорного) органа, иметь индивидуальные признаки, обеспечивающие достоверность и прослеживаемость представленных данных.

Документы (снимки с экрана, выгрузки из информационных систем и т. п.), представляемые в органы прокуратуры на согласование проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий по индикаторам риска должны быть датированы и заверены подписями должностных лиц и печатью контрольного(надзорного) органа (для материалов на бумажном носителе), в случае направления материалов на электронном носителе — подтверждение ЭЦП.

Кроме того, материалы, подтверждающие «срабатывание» индикатора риска нарушения обязательных требований должны быть актуальны (индикатор риска «сработал» в текущем (расчетном) периоде (месяц, неделя), исключить случаи, если индикатор риска «сработал» в январе, что зафиксировано информационными системами, отчетами, а материалы на согласование в органы прокуратуры направляются в марте).

6. Информация о ранее проведенных (за прошедший год) и планируемых (на текущий год) профилактических и контрольных (надзорных) мероприятиях (в случае, если такие мероприятия не проводились или не планируется их проведение, информацию отражать в мотивированном представлении); информация о не устранении нарушений в разумный срок, выявленных при мероприятиях без взаимодействия или профилактических визитах, об объявлении предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

7. Материалы, подтверждающие проведение профилактических мероприятий с контролируемым лицом по недопущению нарушения им обязательных требований (документальное подтверждение направления информационных писем в адрес контролируемого лица — скриншоты отправок электронной почтой, почтовые уведомления о вручении).

8. Документы, подтверждающие, что контролируемое лицо не принимает меры по недопущению нарушений обязательных требований с учетом проведенных профилактических мероприятий.

9. Иные документы, подтверждающие необходимость проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.