



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 14.12.2016

№ 630

г.Тотьма

О комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров и резерва на замещение должностей муниципальной службы в Тотемском муниципальном районе

В целях координации работы по формированию и подготовке резерва управленческих кадров в Тотемском муниципальном районе и резерва на замещение должностей муниципальной службы в администрации Тотемского муниципального района:

1. Возложить на единую конкурсную комиссию, состав которой утвержден распоряжением администрации Тотемского муниципального района от 08.06.2016 № 286 «О создании единой конкурсной комиссии», полномочия комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров и резерва на замещение должностей муниципальной службы в Тотемском муниципальном районе.

2. Утвердить Положение о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров в Тотемском муниципальном районе и резерва на замещение должностей муниципальной службы в администрации Тотемского муниципального района (приложение № 1).

3. Распоряжение Главы Тотемского муниципального района от 30.01.2009 № 27 «О комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров в Тотемском муниципальном районе» (с изменениями) считать утратившим силу.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном интернет-представительстве (Web-сайте) администрации района.

Руководитель администрации района

С.С. Семенов

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Тотемского муниципального района
от 14.12.2016 № 630

(приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по формированию и подготовке
резерва управленческих кадров в Тотемском муниципальном районе
и резерва на замещение должностей муниципальной службы
в администрации Тотемского муниципального района
(далее - Положение)

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров в Тотемском муниципальном районе и резерва на замещение должностей муниципальной службы в администрации Тотемского муниципального района (далее - комиссия).

2. Целью деятельности комиссии является организация работы по формированию, подготовке и эффективному использованию резерва управленческих кадров в Тотемском муниципальном районе и резерва на замещение должностей муниципальной службы в администрации Тотемского муниципального района (далее - резерв).

3. Основными функциями комиссии являются:

3.1. Рассмотрение методик отбора, подготовки, переподготовки и выдвижение участников резерва.

3.2. Формирование резерва.

3.3. Подготовка предложений о включении участников резерва в резерв управленческих кадров в Вологодской области.

3.4. Организация ведения базы данных участников резерва и базы данных перечней должностей, которые могут быть замещены участниками резерва.

3.5. Контроль за реализацией мероприятий по формированию и ведению резерва.

3.6. Организация работы со средствами массовой информации для освещения хода работы по формированию и ведению резерва и результатов подготовки специалистов.

3.7. Подготовка предложений руководителю администрации района по вопросам формирования и эффективного использования резерва.

3.8. Периодическое рассмотрение итогов подготовки лиц, состоящих в резерве и целесообразность их пребывания в резерве.

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председатель комиссии осуществляет руководство её деятельностью, определяет дату, время и место проведения заседаний комиссии, утверждает

повестку заседаний комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, дает поручения членам комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений.

В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

5. Члены комиссии имеют право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от структурных подразделений администрации района, муниципальных образований (сельских поселений) района, а также от иных организаций.

5.2. Приглашать на свои заседания представителей структурных подразделений администрации района, муниципальных образований (сельских поселений) района и общественных объединений.

5.3. Члены комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

5.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания ведет председатель комиссии либо по его поручению заместитель председателя комиссии.

5.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии либо лицо, председательствующее на заседании.

5.6. Обеспечение деятельности комиссии осуществляется отделом организационным и взаимодействия с муниципальными образованиями администрации района.