

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ТОТЕМСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ 01-02**

от 12.01.2023

№ 4

Об утверждении Порядка  
составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета округа и порядок составления и  
ведения бюджетных росписей главных  
распорядителей (распорядителей)  
средств бюджета округа, включая  
внесение изменений в них

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа (прилагается).
2. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета округа, включая внесение изменений в них (прилагается).
3. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации района от 19 марта 2021 года № 10 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета района и Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета района».
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Начальник управления

О.В.Блинова

Утвержден  
приказом финансового  
управления администрации  
Тотемского муниципального  
округа от 12 января 2023 г. № 4  
(приложение 1)

## **ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА ОКРУГА**

Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа (далее - сводная бюджетная роспись) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Главные распорядители средств бюджета округа представляют в финансовое управление администрации Тотемского муниципального округа (далее – Финансовое управление) документы, предусмотренные настоящим Порядком, на бумажном носителе и в электронном виде, при наличии технической возможности.

### **I. Составление и утверждение сводной бюджетной росписи**

1.1. Сводная бюджетная роспись составляется Финансовым управлением на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с показателями утвержденными решением Муниципального Собрания о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации и включает в себя: роспись расходов бюджета округа и роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета округа.

Сводная бюджетная роспись утверждается начальником финансового управления.

1.2. Сводная бюджетная роспись по расходам формируется отделом формирования и исполнения бюджета (далее – отдел исполнения бюджета) в течение семи рабочих дней со дня подписания Главой округа решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период.

Отдел исполнения бюджета заносит показатели сводной бюджетной росписи расходов на очередной финансовый год и плановый период в автоматизированную систему "Бюджет" (далее - АС "Бюджет") по распорядительным лицевым счетам, открытым главным распорядителям средств бюджета округа (далее - главные распорядители) в Финансовом

управлении в разрезе кодов главных распорядителей бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Тотемского муниципального округа и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов и кодов классификации операций сектора государственного управления расходов бюджета.

1.3. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета округа (далее - роспись источников) составляется отделом исполнения бюджета в течение семи рабочих дней со дня подписания Главой округа решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период.

Отдел исполнения бюджета заносит в АС "Бюджет» показатели росписи источников в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа и кодов групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, видов источников финансирования дефицита бюджета округа кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета Российской Федерации.

1.4. Отдел исполнения бюджета в течение двух рабочих дней проверяет соответствие показателей сводной бюджетной росписи показателям решения о бюджете, формирует сводную бюджетную роспись для представления на утверждение по форме согласно приложения 1 к настоящему Порядку и представляет на утверждение руководителю Финансового управления.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете округа.

1.5. Сводная бюджетная роспись бюджета округа утверждается руководителем Финансового управления до начала очередного финансового года.

## II. Лимиты бюджетных обязательств

2.1. Лимиты бюджетных обязательств бюджета округа (далее - лимиты бюджетных обязательств) формируются на очередной финансовый год и плановый период.

Лимиты бюджетных обязательств формируются и принимаются в программе АС «Бюджет» в разрезе кодов главных распорядителей бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов, кодов классификации операций сектора государственного управления, типов средств и дополнительных кодов расходов классификации расходов бюджета округа, порядок применения которой устанавливается Финансовым управлением (далее - дополнительные коды расходов).

2.2. Главные распорядители в течение пяти рабочих дней со дня

подписания Главой округа решения о бюджете округа направляют в Финансовое управление проекты лимитов бюджетных обязательств на бумажном носителе и в электронном виде (при наличии технической возможности) по распорядительным лицевым счетам.

2.3. Отдел исполнения бюджета в течение двух рабочих дней со дня представления главными распорядителями бюджетных средств проверяет проекты лимитов бюджетных обязательств на соответствие показателям сводной бюджетной росписи.

В случае несоответствия проектов лимитов бюджетных обязательств на соответствие показателям сводной бюджетной росписи отдел исполнения бюджета направляет представленные проекты лимитов бюджетных обязательств на доработку. Главные распорядители бюджетных средств в течение одного рабочего дня со дня получения проектов лимитов бюджетных обязательств на доработку корректируют их и направляют в отдел исполнения бюджета исправленные проекты лимитов бюджетных обязательств на бумажном носителе и в электронном виде (при наличии технической возможности).

Специалисты отдела исполнения бюджета в день завершения проверки принимают проекты лимитов бюджетных обязательств по расходам.

2.4. Лимиты бюджетных обязательств по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета округа в разрезе кодов администраторов, групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, видов источников финансирования дефицита бюджета и кодов классификации сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета Российской Федерации, формируются и принимаются в программе АС "Бюджет" отделом исполнения бюджета.

2.5. В течение одного рабочего дня после принятия проектов лимитов бюджетных обязательств по расходам и лимитов бюджетных обязательств по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета округа на бумажном носителе и в электронном виде (при наличии технической возможности) отдел исполнения бюджета формирует лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, на плановый период по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и направляет на утверждение руководителю Финансового управления.

### III. Доведение бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью, лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств

3.1. В течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной

бюджетной росписи отдел исполнения бюджета доводит утвержденные показатели до главных распорядителей бюджетных средств уведомлениями о бюджетных ассигнованиях по формам согласно приложениям 4,5 к настоящему Порядку.

3.2. В течение двух рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств отдел исполнения бюджета доводит утвержденные показатели до главных распорядителей и главных администраторов источников уведомлениями о лимитах бюджетных обязательств по форме согласно приложению 6, 6.1,7 к настоящему Порядку.

3.3. На очередной финансовый год лимиты бюджетных обязательств по расходам на лицевых счетах формируются в разрезе кодов главных распорядителей бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов, классификации операций сектора государственного управления и дополнительных кодов расходов.

#### IV Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств

4.1. В течение финансового года вследствие внесения изменений в решение Муниципального Собрания о бюджете округа Финансовое управление вносит изменения в бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в следующем порядке:

4.1.1. Специалисты отделов Финансового управления по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита вносят изменения показателей сводной бюджетной росписи в АС "Бюджет" в течение семи рабочих дней со дня подписания Главой округа решения о внесении изменений в решение о бюджете округа, далее проверяют соответствие показателей сводной бюджетной росписи показателям решения о бюджете с учетом изменений, формируют уточненную сводную бюджетную роспись по формам согласно приложения 1 к настоящему Порядку.

В течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи отдел исполнения бюджета формирует уведомления об изменении бюджетных ассигнований по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета округа по формам согласно приложениям 8 и 9 в двух экземплярах, один из которых направляется главному распорядителю (главному администратору источников), второй экземпляр остается в отделе исполнения бюджета.

4.1.2. Главные распорядители в течение трех рабочих дней со дня подписания решения о внесении изменений в решение о бюджете округа направляют в Финансовое управление уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год по распорядительным лицевым счетам на бумажном носителе и в электронном

виде в разрезе кодов главных распорядителей бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, типов средств и кодов мероприятий дополнительных кодов расходов.

Рассмотрение представленных главными распорядителями уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств и формирование уточненных лимитов бюджетных обязательств осуществляется в порядке, установленном - пунктами 2.3- 2.5 настоящего Порядка. Уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств на бумажном носителе и в электронном виде принимаются датой утверждения сводной бюджетной росписи.

После утверждения уточненных лимитов бюджетных обязательств отдел исполнения бюджета формирует уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств по формам согласно приложениям 11,11.1, и 12, к настоящему Порядку в двух экземплярах, один из которых направляется главному распорядителю (главному администратору источников), второй экземпляр остается в отделе исполнения бюджета.

4.2. В ходе исполнения бюджета округа в соответствии с решением руководителя Финансового управления на основании предложений главных распорядителей вносятся изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств:

4.2.1. в случаях, предусмотренных статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.2.2. в соответствии с дополнительными основаниями, установленными решением Муниципального Собрания о бюджете округа, а также решением Муниципального Собрания от 25 октября 2022 года N 26 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Тотемском муниципальном округе Вологодской области".

4.3. В ходе исполнения бюджета округа по представлению главных распорядителей вносятся изменения только в лимиты обязательств:

4.3.1. в случае перераспределения средств между кодами элементов видов расходов и (или) кодами типов средств дополнительных кодов расходов;

4.3.2. в случае перераспределения средств между лицевыми счетами без внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя;

4.3.3. в случае перераспределения средств на лицевых счетах между кодами классификации операций сектора государственного управления и (или) кодами дополнительных кодов расходов.

Перераспределение экономии средств, образовавшейся по результатам закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, осуществляется только после согласования с Главой округа .

Внесение изменений по главному распорядителю в соответствии с подпунктами 4.2.2 , 4.3.1 и 4.3.3 настоящего Порядка осуществляется не более трех раз в квартал и не позднее 28 числа каждого месяца квартала. Главные распорядители направляют в Финансовое управление предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств в соответствии с подпунктами 4.2.2 , 4.3.1 настоящего Порядка не позднее 28 числа текущего месяца.

4.4. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случаях, предусмотренных пунктами 4.2 и 4.3 настоящего Порядка:

4.4.1. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета округа вследствие изменения сводной бюджетной росписи осуществляется в следующем порядке (по основаниям, предусмотренным в пунктах 4.2.1 и 4.2.2 настоящего Порядка):

Главные распорядители направляют в Финансовое управление письмо с предложениями о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений. При этом, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение расходов, главные распорядители в письме обязуются не допускать кредиторскую задолженность по уменьшаемым статьям расходов, о чем письменно информируют Финансовое управление.

Уведомления об изменении сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку и лимитов бюджетных обязательств по распорядительным счетам по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку направляются в отдел исполнения бюджета на бумажном носителе в одном экземпляре и в электронном виде.

Отдел исполнения бюджета в течение двух рабочих дней проверяют уведомления об изменении сводной бюджетной росписи, изменении лимитов бюджетных обязательств по распорядительным лицевым счетам на наличие утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и на достаточный для внесения изменений остаток лимитов бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю, осуществляет сверку бумажного носителя с документом в электронном виде.

При увеличении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с абзацем восьмым части 3 статьи 217 и частью 3 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации отдел исполнения бюджета проверяет наличие уведомления о предоставлении субсидий,

субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 года № 213н.

При наличии замечаний по результатам проверки отдел исполнения бюджета в течение одного рабочего дня со дня окончания проверки возвращает представленные уведомления на бумажном носителе главному распорядителю, представленные в электронном виде - отклоняет с указанием причины отклонения.

Главные распорядители в течение одного рабочего дня со дня получения уведомлений на доработку корректируют и направляют в отдел исполнения бюджета исправленные уведомления об изменении сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств по распорядительным лицевым счетам.

При отсутствии замечаний по результатам проверки отдел исполнения бюджета в течение одного рабочего дня ставит дату принятия в АС "Бюджет" на уведомлении об изменении сводной бюджетной росписи и на уведомлении об изменении лимитов бюджетных обязательств по распорядительным лицевым счетам.

Отдел исполнения бюджета формирует уведомления об изменениях, вносимых в сводную бюджетную роспись, согласно приложению 8 к настоящему Порядку, и в лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку в двух экземплярах, из которых один экземпляр направляется главному распорядителю для последующего доведения изменений до получателей средств бюджета округа, второй экземпляр остается в отделе исполнения бюджета.

4.4.2. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств по предложениям главных распорядителей, не приводящих к изменению сводной бюджетной росписи, осуществляется в следующем порядке (по основаниям, предусмотренным в пункте 4.3.1 настоящего Порядка):

главные распорядители средств направляют:

в Финансовое управление предложения по изменению лимитов бюджетных обязательств с обоснованием данных изменений и обязательством о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам с приложением уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств по распорядительным лицевым счетам на бумажном носителе в одном экземпляре и в электронном виде по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

в Финансовое управление два экземпляра уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств по распорядительным лицевым счетам по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.



Рассмотрение и внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств осуществляются в порядке, аналогичном пункту 4.4.1 настоящего Порядка, без внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

4.4.3. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств по лицевым счетам без изменения лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям осуществляется в следующем порядке (по основаниям, предусмотренным в пунктах 4.3.2 и 4.3.3 настоящего Порядка):

Главные распорядители направляют в Финансовое управление в двух экземплярах уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств на бумажном носителе и в электронном виде по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

4.4.4. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по средствам, выделяемым из резервного фонда администрации округа, осуществляется в следующем порядке:

При принятии распоряжения администрации округа о выделении вышеуказанных средств в течение пяти рабочих дней главные распорядители направляют письмо в адрес Финансового управления с приложением уведомлений об изменении бюджетных ассигнований по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку и об изменении лимитов бюджетных обязательств по форме согласно [приложению 10](#) к настоящему Порядку по распорядительному лицевому счету с указанием в примечании даты и номера вышеуказанного распоряжения администрации округа. Одновременно уведомления направляются в Финансовое управление в электронном виде.

Отдел исполнения бюджета:

в течение одного рабочего дня со дня получения уведомлений от главных распорядителей:

осуществляет проверку уведомлений, при наличии замечаний корректирует их в части изменения кодов классификации расходов, за исключением кодов операций сектора государственного управления;

оформляет уведомления на списание бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств с распорядительного лицевого счета;

принимает в программе АС "Бюджет" уведомления об изменении показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств по распорядительным лицевым счетам;

в течение трех рабочих дней после принятия изменений показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств формирует уведомления об изменении бюджетных ассигнований по форме согласно [приложению 8](#) к настоящему Порядку и лимитов бюджетных обязательств по

форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку в двух экземплярах, один из которых направляется главному распорядителю, второй экземпляр остается в отделе исполнения бюджета.

Внесение изменений в принятые бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств в связи с возвратом главными распорядителями средств резервного фонда администрации округа осуществляется на основании письма главного распорядителя с указанием обоснования внесения изменений с одновременным представлением на бумажном носителе и в электронном виде уведомлений об изменении бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств в порядке, предусмотренном настоящим подпунктом.

Внесение изменений в утвержденные лимиты бюджетных обязательств в части изменения кодов элементов видов расходов, кодов операций сектора государственного управления осуществляется на основании письма главного распорядителя с указанием обоснования внесения изменений с одновременным представлением на бумажном носителе и в электронном виде уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств в порядке, предусмотренном настоящим подпунктом.

В случае выделения средств резервного фонда администрации округа муниципальным образованиям округа на основании распоряжения администрации округа внесение изменений в бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств осуществляет Финансовое управление в порядке, предусмотренном настоящим подпунктом.

4.5. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета округа в случаях, предусмотренных пунктами 4.1 - 4.4 настоящего Порядка, осуществляется и принимается в программе АС "Бюджет" специалистами отделов финансового управления, курирующими данные источники.

Уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета округа на бумажном носителе и в электронном виде принимаются датой утверждения сводной бюджетной росписи.

В течение двух рабочих дней со дня утверждения уточненных лимитов бюджетных обязательств по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета округа отдел исполнения бюджета оформляет два экземпляра уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета округа по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку, из которых один экземпляр направляется главному администратору источников, второй экземпляр - остается в отделе исполнения бюджета.

4.6. В процессе исполнения бюджета округа лимиты бюджетных обязательств могут быть сокращены по решению Главы округа.

Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств осуществляется в порядке, аналогичном пункту 4.4.1 настоящего Порядка, без внесения изменений в сводную бюджетную роспись.



2. РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ  
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ОКРУГА НА 20\_\_ ГОД  
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

Наименование показателя	Код по КИВФ	Сумма		
		Текущий финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
Итого				



2. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО  
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ОКРУГА НА \_\_\_\_ ГОД

Наименование показателя	Код по КИВФ	Сумма	Примечание
1	2	3	4
Итого			





2. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО  
 ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ОКРУГА  
 НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_ И \_\_\_\_ ГОДОВ

Наименование показателя	Код по КИВФ	Сумма		Примечание
		1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5
Итого				

УВЕДОМЛЕНИЕ  
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ПО РАСХОДАМ  
НА \_\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_ И \_\_\_\_ ГОДОВ

Кому: \_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)  
Номер распорядительного лицевого счета \_\_\_\_\_  
Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб.

КФСР	КВСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Суб. КОСГУ	Тип средств	Сумма		
							Текущий финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

Начальник финансового  
управления \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
Начальник отдела исполнения  
бюджета \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ (дата)

(Место печати)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ПО ИСТОЧНИКАМ  
ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ОКРУГА  
НА \_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_ И \_\_\_ ГОДОВ

Кому: \_\_\_\_\_  
(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета округа)

Номер распорядительного лицевого счета \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Источники финансирования дефицита бюджета			Сумма		
Код главного администратора	Код группы, подгруппы, статьи и вида источника	<a href="#">КОСГУ</a>	Текущий финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6
Итого					

Начальник финансового управления \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела исполнения бюджета \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)  
(Место печати)

Приложение 6  
к Порядку  
составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета округа

УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА \_\_\_\_ ГОД

Кому: \_\_\_\_\_

Номер распорядительного лицевого счета \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

КФСР	КВСР	КЦСР	КВР	<a href="#">КОСГУ</a>	Суб. КОСГУ	Тип средств	Код субсидии	Сумма	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11
Итого:									

Начальник финансового  
управления \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела исполнения  
бюджета \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

(Место печати)

Приложение 6.1  
к Порядку  
составления и ведения сводной  
бюджетной росписи областного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_ И \_\_\_\_ ГОДОВ

Кому: \_\_\_\_\_

Номер распорядительного лицевого счета \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

КФСР	КВСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Суб. КОСГУ	Тип средств	Код субсидии	1-й год планового периода	2-й год планового периода	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:										

Начальник финансового  
управления \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела исполнения  
бюджета \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

(Место печати)

Приложение 7  
к Порядку  
составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета округа

УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ИСТОЧНИКАМ  
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА НА \_\_\_\_ ГОД  
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_ И \_\_\_\_ ГОДОВ

Кому: \_\_\_\_\_  
(наименование главного администратора источников внутреннего  
финансирования дефицита бюджета округа)  
Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб.

Источники финансирования дефицита бюджета			Сумма			Примечание
Код главного администратора	Код группы, подгруппы, статьи и вида источника	<u>КОСГУ</u>	Текущий финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Начальник финансового управления \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела исполнения бюджета \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_  
(дата)  
(Место печати)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ  
ПО РАСХОДАМ НА \_\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ  
ПЕРИОД \_\_\_\_ И \_\_\_\_ ГОДОВ

Кому: \_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Номер распорядительного лицевого счета \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_  
(наименование документа-основания)

Единица измерения: руб.

КФСР	КВСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Суб. КОСГУ	Тип средств	Код субсидии	Сумма изменений (+, -)		
								Текущий финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:										

Начальник финансового  
управления \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела исполнения  
бюджета \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)  
(Место печати)

Приложение 9  
к Порядку  
составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета округа

УВЕДОМЛЕНИЕ  
ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ  
ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ  
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ОКРУГА НА \_\_\_\_ ГОД  
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_ И \_\_\_\_ ГОДОВ

Кому: \_\_\_\_\_  
(наименование главного администратора источников внутреннего  
финансирования дефицита бюджета округа)

Номер распорядительного  
лицевого счета \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_  
(наименование документа - основания)

Единица измерения: руб.

Источники финансирования дефицита бюджета			Сумма			Примечание
Код главного администратора	Код группы, подгруппы, статьи и вида источника	<a href="#">КОСГУ</a>	Текущий финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Начальник финансового  
управления \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела исполнения  
бюджета \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
(дата) М.П.



УВЕДОМЛЕНИЕ  
ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
ПО РАСПОРЯДИТЕЛЬНОМУ ЛИЦЕВОМУ СЧЕТУ  
НА \_\_\_\_ ГОД

Наименование главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_

Номер распорядительного лицевого счета \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

КФСР	КВСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	СУБ. КОСГУ	Тип средств	Код субсидии	Сумма изменений (+, -)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

Уполномоченный представитель  
главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

(Место печати)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА \_\_\_\_ ГОД

Кому: \_\_\_\_\_

Номер распорядительного лицевого счета \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_

(наименование документа-основания)

Единица измерения: руб.

КФСР	КВСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	СУБ. КОСГУ	Тип средств	Код субсидии	Сумма изменений (+, -)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

Начальник финансового  
управления \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела исполнения  
бюджета \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

(Место  
печати)

Приложение 11.1  
к Порядку  
составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета округа

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_ И \_\_\_\_ ГОДОВ**

Кому: \_\_\_\_\_

Номер распорядительного лицевого счета \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_

(наименование документа-основания)

Единица измерения: руб.

КФСР	КВСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Суб. КОСГУ	Тип средств	Код субсид ии	Сумма изменений (+, -)		Примечание
								1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:										

Начальник финансового  
управления \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела исполнения  
бюджета \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Место печати)

Приложение 12  
к Порядку  
составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета округа

УВЕДОМЛЕНИЕ  
ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО  
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА НА \_\_\_\_ ГОД  
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_ И \_\_\_\_ ГОДОВ

Кому: \_\_\_\_\_

(наименование главного администратора источников внутреннего  
финансирования дефицита бюджета округа)

Наименование бюджета: \_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_

(наименование документа-основания)

Единица измерения: руб.

Источники финансирования дефицита бюджета			Сумма изменений (+, -)			Примечание
Код главного администратора	Код группы, подгруппы, статьи и вида источника	<a href="#">КОСГУ</a>	Текущий финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Начальник финансового  
управления \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела исполнения  
бюджета \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)  
(Место печати)

Приложение 13  
к Порядку  
составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета округа

УВЕДОМЛЕНИЕ  
ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ  
ПО РАСХОДАМ НА \_\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ  
ПЕРИОД \_\_\_\_ И \_\_\_\_ ГОДОВ

Кому: \_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Номер распорядительного лицевого счета \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_  
(наименование документа-основания)

Единица измерения: руб.

КФСР	КВСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	СУБ. КОСГУ	Тип средств	Код субсидии	Сумма изменений (+, -)			Примечание
								Текущий финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:											

Уполномоченный представитель  
главного распорядителя  
бюджетных средств \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

М.П.

Утвержден  
приказом финансового  
управления администрации  
Тотемского муниципального  
округа от 12 января 2023 г. № 4  
(приложение 2)

## **ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ (РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ) СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ОКРУГА, ВКЛЮЧАЯ ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НИХ**

1. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета округа) (далее - главный распорядитель (главный администратор источников) в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по формам согласно приложений 1,2 к настоящему Порядку.

Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета округа утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для главного распорядителя, в ведении которого они находятся.

2. Главные распорядители (главные администраторы источников) в двухдневный срок со дня получения от Финансового управления уведомлений о бюджетных ассигнованиях формируют и утверждают бюджетные росписи на очередной финансовый год и плановый период по расходам в разрезе кодов главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов и по источникам финансирования дефицита бюджета в разрезе кодов главных администраторов источников, кодов групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, видов источников финансирования дефицита бюджета округа и кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета Российской Федерации.

3. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств до подведомственных получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года по формам согласно 5 - 7 к настоящему Порядку.

4. После получения уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств подведомственные получатели средств бюджета округа формируют и представляют главному распорядителю бюджетные сметы.

Смета органа местного самоуправления, органа администрации указанного в ведомственной структуре расходов бюджета округа, утверждается его руководителем.

Предоставление главными распорядителями субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели осуществляется в соответствии с планами финансово-хозяйственной деятельности. Объем плановых показателей в планах финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений должен соответствовать показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств по кодам видов расходов 610 и 620 соответствующего главного распорядителя.

5. Внесение изменений в бюджетные росписи и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников) осуществляется на основании изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по формам согласно приложениям 3,4 к настоящему Порядку.

Главные распорядители в течение двух рабочих дней со дня принятия решений об изменении в бюджетные росписи и лимиты бюджетных обязательств направляют получателям бюджетных средств уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по формам согласно 5 - 7 к настоящему Порядку.

Приложение 1  
к Порядку  
составления и ведения бюджетных  
росписей главных распорядителей  
(распорядителей) средств бюджета округа,  
включая внесение изменений в них

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель главного распорядителя  
(распорядителя) бюджетных средств

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ  
ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ (РАСПОРЯДИТЕЛЯ)  
БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ  
на 20\_\_ год и плановый период  
20\_\_ и 20\_\_ гг.

\_\_\_\_\_  
(главный распорядитель (распорядитель)  
бюджетных средств)  
от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Единица измерения: руб.

Раздел 1. РАСХОДЫ ТЕКУЩЕГО ФИНАНСОВОГО ГОДА

Наименование получателя бюджетных средств	Наименование показателя	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов (код группы, подгруппы вида расходов)	Код классификации операций сектора государственного управления	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Раздел 2. РАСХОДЫ ПЛАНОВОГО ПЕРИОДА

Наименование получателя бюджетных средств	Наименование показателя	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов (код группы, подгруппы вида расходов)	Код классификации операций сектора государственного управления	Сумма	
							Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2  
к Порядку  
составления и ведения бюджетных росписей  
главных распорядителей (распорядителей)  
средств бюджета округа, включая внесение  
изменений в них

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель главного администратора  
источников внутреннего  
финансирования дефицита бюджета

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ  
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ  
ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА  
на 20\_\_ год и плановый период  
20\_\_ и 20\_\_ годов

\_\_\_\_\_  
(главный администратор источников внутреннего  
финансирования дефицита бюджета)  
от " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Единица измерения: руб.

Наименование вида источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Наименование администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код группы, подгруппы, статьи и вида источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код классификации операций сектора государственного управления	Сумма внесенных изменений (+/-)		
				Текущий финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
ВСЕГО:						

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись) (расшифровка подписи)

к Порядку  
составления и ведения бюджетных росписей  
главных распорядителей (распорядителей)  
средств бюджета округа, включая внесение  
изменений в них

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель главного администратора  
источников внутреннего  
финансирования дефицита бюджета

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СПРАВКА  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ  
ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ (РАСПОРЯДИТЕЛЯ)  
БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ  
на 20\_\_ год и плановый период  
20\_\_ и 20\_\_ гг.

Единица измерения: руб.

Раздел 1. РАСХОДЫ ТЕКУЩЕГО ФИНАНСОВОГО ГОДА

Наименование получателя бюджетных средств	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов (код группы, подгруппы вида расходов)	Код классификации операций сектора государственного управления	Сумма внесенных изменений (+/-)
1	2	3	4	5	6	7

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Раздел 2. РАСХОДЫ ПЛАНОВОГО ПЕРИОДА

Наименование получателя бюджетных средств	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов (код группы, подгруппы вида расходов)	Код классификации операций сектора государственного управления	Сумма внесенных изменений (+/-)	
						Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

к Порядку  
составления и ведения бюджетных росписей  
главных распорядителей (распорядителей)  
средств бюджета округа, включая внесение  
изменений в них

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель главного администратора  
источников внутреннего  
финансирования дефицита бюджета

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СПРАВКА  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ  
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ  
ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА  
на 20\_\_ год и плановый период  
20\_\_ и 20\_\_ годов

\_\_\_\_\_  
(главный администратор источников внутреннего  
финансирования дефицита бюджета)  
от " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Единица измерения: руб.

Наименование вида источников внутрен- него финансирования дефицита бюджета	Наименование админи- стратора источников вну- треннего финансирова- ния дефицита бюджета	Код группы, подгруппы, статьи и вида источника внутреннего финансирова- ния дефицита бюджета	Код классификации опера- ций сектора государствен- ного управления	Сумма внесенных изменений (+/-)		
				Текущий финансовый год	Первый год пла- нового периода	Второй год пла- нового периода
1	2	3	4	5	6	7
ВСЕГО:						

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5  
к Порядку

составления и ведения бюджетных  
росписей главных распорядителей  
(распорядителей) средств бюджета округа,  
включая внесение изменений в них

УВЕДОМЛЕНИЕ О (ОБ ИЗМЕНЕНИИ)  
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ПО РАСХОДАМ  
НА \_\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ  
ПЕРИОД \_\_\_\_ И \_\_\_\_ ГОДОВ

Кому: \_\_\_\_\_  
(наименование получателя бюджетных средств)

От кого: \_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Единица измерения: руб.

КФСР	КВСР	КЦСР	КВР	Наименование муниципального образования	Сумма			Примечание
					Текущий финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Уполномоченный представитель  
главного распорядителя  
бюджетных средств \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)  
(Место печати)

составления и ведения бюджетных  
росписей главных распорядителей  
(распорядителей) средств бюджета округа,  
включая внесение изменений в них

УВЕДОМЛЕНИЕ О (ОБ ИЗМЕНЕНИИ) ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА \_\_\_\_ ГОД

Кому: \_\_\_\_\_

(наименование получателя бюджетных средств)

От кого: \_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Единица измерения: руб.

КФСР	КВСР	КЦСР	КВР	<a href="#">КОСГУ</a>	Суб. КОСГУ	Тип средств	Код субсидии	Наименование муниципального образования	Сумма	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:										

Уполномоченный представитель  
главного распорядителя  
бюджетных средств

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

(Место  
печати)

Приложение 7  
к Порядку  
составления и ведения бюджетных  
росписей главных распорядителей  
(распорядителей) средств бюджета округа,  
включая внесение изменений в них

УВЕДОМЛЕНИЕ О (ОБ ИЗМЕНЕНИИ) ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА ПЛАНОВЫЙ  
ПЕРИОД \_\_\_\_ И \_\_\_\_ ГОДОВ

Кому: \_\_\_\_\_  
(наименование получателя бюджетных средств)

От кого: \_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Единица измерения: руб.

КФСР	КВСР	КЦСР	КВР	Тип средств	Наименование муниципального образования	1-й год планового периода	2-й год планового периода	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Уполномоченный представитель  
главного распорядителя  
бюджетных средств \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

(Место печати)