



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.01.2023

№ 23

г. Тотьма

Об утверждении Положения о
правовом управлении администрации
Тотемского муниципального округа

В соответствии с решением Муниципального Собрания Тотемского муниципального округа от 25.10.2022 № 31 «О структуре администрации Тотемского муниципального округа» (с изменениями) **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о правовом управлении администрации Тотемского муниципального округа (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

 постановление администрации района от 20.06.2016 № 481 «Об утверждении Положения о юридическом отделе администрации района»;

 постановление администрации района от 17.02.2017 № 142 «О внесении изменений в постановление администрации района от 20 июня 2016 года № 481»;

 постановление администрации района от 12.09.2018 № 866 «О внесении изменений в постановление администрации района от 20 июня 2016 года № 481»;

 постановление администрации района от 30.08.2022 № 777 «О внесении изменений в постановление администрации района от 20 июня 2016 года № 481».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном Интернет-представительстве (Web-сайте) администрации района.

Глава Тотемского муниципального округа

С.Л. Селянин

ПОЛОЖЕНИЕ
о правовом управлении администрации
Тотемского муниципального округа

I. Общие положения

1.1. Правовое управление администрации Тотемского муниципального округа (далее — правовое управление) является структурным подразделением администрации Тотемского муниципального округа, осуществляющим правовое обеспечение деятельности администрации Тотемского муниципального округа, а также обеспечивающим реализацию полномочий главы Тотемского муниципального округа, взаимодействие главы Тотемского муниципального округа с Муниципальным Собранием Тотемского муниципального округа и координирующим деятельность органов местного самоуправления Тотемского муниципального округа в нормотворческой деятельности.

1.2. Правовое управление осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Вологодской области, муниципальными правовыми актами Тотемского муниципального округа, настоящим Положением.

1.3. Полное наименование структурного подразделения администрации района – правовое управление администрации Тотемского муниципального округа. Официальное сокращенное наименование – правовое управление администрации округа.

1.4. Правовое управление в своей деятельности подотчетно и подконтрольно главе Тотемского муниципального округа и заместителю главы округа, управляющему делами администрации Тотемского муниципального округа. Деятельность правового управления координирует заместитель главы округа, управляющий делами администрации округа.

1.5. Правовое управление не является юридическим лицом.

1.6. Место нахождения правового управления, почтовый адрес: город Тотьма, ул. Володарского, 4.

II. Основные задачи правового управления

Основными задачами деятельности правового управления являются:

2.1. Правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Тотемского муниципального округа и полномочий, осуществляемых в соответствии с муниципальными правовыми актами Тотемского муниципального округа.

2.2. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных правовых актов Тотемского муниципального округа.

2.3. Представление интересов органов местного самоуправления Тотемского муниципального округа в судах.

2.4. Обеспечение участия главы Тотемского муниципального округа в нормотворческом процессе, представление позиции главы Тотемского муниципального округа в Муниципальном Собрании Тотемского муниципального округа.

2.5. Координация нормотворческой деятельности органов местного самоуправления Тотемского муниципального округа.

2.6. Организация и осуществление муниципального контроля в рамках полномочий органов местного самоуправления Тотемского муниципального округа по решению вопросов местного значения.

III. Функции правового управления

3.1. Функциями правового управления являются:

3.1.1. Проведение правовой экспертизы на предмет соответствия федеральному, областному законодательству, муниципальным правовым актам, правилам юридической техники:

- проектов муниципальных правовых актов Тотемского муниципального округа;

- решений Муниципального Собрания округа, принятых Муниципальным Собранием округа и поступивших главе округа, председателю Муниципального Собрания округа для подписания;

- постановлений администрации округа, поступивших на подпись главе округа;

- проектов договоров, соглашений, стороной по которым выступает муниципальное образование «Тотемский муниципальный округ», глава округа, администрация округа (подлежащие подписанию главой округа либо лицом, им уполномоченным);

- проектов писем, обращений, информации, ответов и иных документов, направляемых в органы государственной власти, в прокуратуру района, подлежащих подписанию главой округа или лицом, им уполномоченным, в части правовых вопросов;

- при выявлении в проектах, указанных в настоящем подпункте, несоответствий федеральному, областному законодательству, муниципальным правовым актам округа, правилам юридической техники готовит заключение и в случае неустранения указанных в заключениях несоответствий информирует об этом главу округа (лицо, исполняющее обязанности главы округа).

3.1.2. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов, Муниципального Собрания округа, администрации округа:

при выявлении в проектах, указанных в настоящем подпункте, положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, готовит заключения и в случае неустранения указанных в заключениях

положений информирует об этом главу округа (лицо, исполняющее обязанности главы округа), председателя Муниципального Собрания округа.

3.1.3. Осуществление мониторинга федерального, областного законодательства в целях обеспечения соответствия муниципальных правовых актов Тотемского муниципального округа законодательству:

- проведение по собственной инициативе правовой экспертизы действующих муниципальных правовых актов округа на предмет соответствия федеральному, областному законодательству, муниципальным правовым актам;

- в случае выявления не соответствующих федеральному, областному законодательству, муниципальным правовым актам формально не действующих либо содержащих коррупционные факторы муниципальных правовых актов округа готовит заключения о необходимости изменения (отмены) муниципальных правовых актов, их частей и доводит указанную информацию до сведения органов местного самоуправления округа, осуществляющих полномочия в соответствующей сфере, для принятия необходимых мер;

- разработка по поручению главы округа либо по собственной инициативе проектов решений Муниципального Собрания округа, постановлений, распоряжений администрации округа.

3.1.4. Обеспечение представлений в судах интересов администрации округа, отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации округа, в связи с осуществлением ими своих полномочий:

- участие по поручению главы округа или заместителя главы округа, управляющего делами администрации округа в судебных заседаниях;

- подготовка документов, направляемых в связи с рассмотрением в судах дел, сторонами по которым выступает администрация района, отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения администрации округа, либо согласование указанных документов, подготовленных отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации округа;

- подготовка доверенностей на имя муниципальных служащих структурных подразделений администрации округа на представление интересов администрации округа, структурных подразделений администрации округа в судах;

- оказание муниципальным служащим отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации округа правовой помощи при подготовке к судебным заседаниям.

3.1.5. Осуществление информационного и аналитического обеспечения деятельности главы округа по правовым вопросам.

3.1.6. Организация и осуществление полномочий органов местного самоуправления по предоставлению сведений в Государственно-правовой департамент Правительства области в соответствии с законом Вологодской области от 28.04.2008 N 1779-ОЗ „Об организации и ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов Вологодской области“:

- отправка реестров постановлений и распоряжений администрации

округа в электронном виде;

- подготовка сканированных копий актов прокурорского реагирования, судебных актов, актов Федеральной антимонопольной службы;
- отправка нормативных правовых актов администрации округа с помощью правовых электронных программ.

3.1.7. Осуществление справочно-информационного обслуживания органов местного самоуправления округа (по их запросам):

- подготовка официальных справок о действии (отмене или признании утратившими силу) муниципальных правовых актов администрации округа либо их отдельных положений;
- предоставление информации о действии федеральных, областных нормативных правовых актов, осуществление подбора нормативных правовых актов по отдельным вопросам правового регулирования.

3.1.8. По поручению главы округа дает заключения и готовит ответы на протесты, представления, обращения органов прокуратуры, экспертные заключения территориального органа Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области, предписания территориального органа Федеральной антимонопольной службы по Вологодской области.

3.1.9. По вопросам обеспечения реализации полномочий главы округа в нормотворческом процессе:

- подготовка нормотворческой инициативы главы округа;
- представление проектов решений Муниципального Собрания округа при их рассмотрении на заседаниях постоянных комиссий, на сессии Муниципального Собрания округа;
- обеспечение представления интересов администрации округа на заседаниях комиссий, рабочих групп, созданных Муниципальным Собранием округа;
- проверка соответствия текста решения Муниципального Собрания округа, направленного для подписания председателю Муниципального Собрания округа, Главе округа, тексту решения Муниципального Собрания округа, принятому Муниципальным Собранием округа;
- обеспечение рассмотрения направленных на заключение главе округа проектов решений Муниципального Собрания округа, внесенных иными субъектами права законодательной инициативы в Муниципальное Собрание округа, подготовка по ним проектов заключений администрации округа;
- подготовка отзывов, предложений на проекты федеральных законов, законов Вологодской области, поступивших из Правительства Вологодской области;
- формирование плана нормотворческой деятельности администрации округа;
- направление предложений в план нормотворческой деятельности Муниципального Собрания округа.

3.1.10. Составление общего и запасного списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции на основе

списков кандидатов в присяжные заседатели в соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 26.12.2020 № 1373 "Об утверждении Порядка составления списков кандидатов в присяжные заседатели для федеральных судов общей юрисдикции".

3.1.11. Осуществляет муниципальный земельный, жилищный контроль на территории Тотемского муниципального округа, контроль в сфере благоустройства территории Тотемского муниципального округа, контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Тотемского муниципального округа Вологодской области (далее-муниципальный контроль) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

Осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, связанные с непосредственным осуществлением муниципального контроля.

В пределах полномочий готовит проекты муниципальных правовых актов по вопросам, связанным с осуществлением полномочий по осуществлению муниципального контроля.

Составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, закона Вологодской области от 08.12.2010 N 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области», и направляет их для рассмотрения по подведомственности.

Осуществляет мониторинг правоприменения муниципальных правовых актов относящихся к сфере деятельности управления, готовит предложения к плану мероприятий по мониторингу правоприменения, а также информацию о его результатах.

Обеспечивает информирование и размещает на официальном сайте Тотемского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию, предусмотренную частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Осуществляет информационное взаимодействие с автоматизированными системами по осуществлению муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности.

3.1.12. Организация взаимодействия с ООО «Консультантово», ООО «ГАРАНТ».

3.1.14. Выполнение поручений главы округа, заместителя главы округа, управляющего делами администрации округа, относящихся к компетенции правового управления; подготовка заключений, справок по правовым вопросам по поручению главы округа, заместителя главы округа, управляющего делами администрации округа.

3.1.15. Участие в осуществлении отдельных государственных полномочий, не переданных в соответствии со статьей 19 Федерального

закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года N 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (далее - Закон):

по оказанию содействия развитию негосударственной системы бесплатной юридической помощи и обеспечению ее поддержки;

по принятию муниципальных правовых актов, устанавливающих дополнительные гарантии права граждан на получение бесплатной юридической помощи в Тотемском муниципальном округе;

по оказанию гражданам бесплатной юридической помощи, предусмотренной пунктом 1 части 1 статьи 6 Закона;

по осуществлению правового информирования и правового просвещения населения в соответствии с частью 1 статьи 28 Закона.

3.1.16. Обеспечивает в установленном порядке функционирование в администрации округа системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса), в соответствии с Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации округа.

3.1.17. Выступает уполномоченным органом по вопросам реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

3.2. Правовое управление для решения своих задач и выполнения функций:

3.2.1. Запрашивает и получает в установленном порядке необходимые сведения и материалы, связанные с деятельностью правового управления, в структурных подразделениях администрации округа, органах местного самоуправления, в организациях независимо от формы собственности в соответствии с настоящим Положением.

3.2.2. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан. Готовит проект и направляет ответ в установленный срок, анализирует содержание поступающих обращений, принимает меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

3.2.3. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности правового управления.

3.2.4. Взаимодействует в установленном порядке и ведет служебную переписку с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями и общественными объединениями по вопросам, отнесенным к компетенции правового управления.

3.2.5. Разрабатывает и вносит на рассмотрение в администрацию округа проекты муниципальных правовых актов.

3.2.6. Принимает участие на основании муниципальных правовых актов округа в работе комиссий, экспертных советов, групп, иных рабочих органов по вопросам, относящимся к полномочиям правового управления.

3.2.7. Проводит консультативно-методическую работу с руководителями муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных предприятий по правовым вопросам.

3.2.8. Участвует в мероприятиях по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных бюджетных учреждениях и муниципальных предприятиях.

3.2.9. Проводит мониторинг эффективности муниципального контроля.

3.2.10. Организует и проводит мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований.

3.2.11. Готовит запросы в организации независимо от форм собственности, обеспечивает получение сведений и материалов (документы, справки, расчеты), необходимые для выполнения возложенных на отдел задач и функций.

3.2.12. Составляет по результатам проверок акты, готовит обязательные предписания по устранению нарушений в области законодательства и контролирует исполнение их в установленные сроки.

3.2.13. Направляет для рассмотрения по подведомственности акты для принятия мер административного воздействия, а при наличии признаков преступления направляет материалы о выявленных нарушениях в правоохранительные органы для решения вопроса о возбуждении уголовного дела.

3.2.14. Проводит совещания, конференции по вопросам, входящим в компетенцию правового управления.

3.2.15. Составляет планы, отчеты, справки, заключения в пределах своей компетенции.

IV. Имущество правового управления

4.1. Имущество управления является муниципальной собственностью Тотемского муниципального округа.

V. Управление деятельностью правового управления

5.1. Правовое управление возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности главой округа.

5.2. Начальник правового управления подчиняется непосредственно заместителю главы округа, управляющему делами администрации округа.

5.3. Начальник правового управления:

- осуществляет руководство деятельностью правового управления;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на правовое управление задач и осуществление им своих функций;
- участвует в рассмотрении заявлений, обращений, относящихся к компетенции правового управления, готовит в установленные законом сроки ответы заявителям;

- участвует в совещаниях с начальниками отделов, управлений, комитетов, с ответственными работниками органов местного самоуправления, по вопросам, относящимся к компетенции правового управления;

- обеспечивает соблюдение служебной (трудовой) дисциплины в правовом управлении;

- проводит проверки по вопросам, относящимся к компетенции правового управления;

- осуществляет представительство в предприятиях, учреждениях и организациях по всем вопросам работы правового управления;

- вносит на рассмотрение проекты решений Муниципального Собрания округа;

- обеспечивает защиту служебной информации ограниченного распространения, ставшей известной сотрудникам отдела при выполнении своих служебных обязанностей.

5.4. В период временного отсутствия начальника отдела (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) для решения оперативных и текущих вопросов его обязанности исполняет заместитель начальника правового управления.

VI. Ответственность должностных лиц правового управления

6.1. Начальник правового управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на правового управления задач и функций, осуществляет действия от имени правового управления, представляя его интересы во всех органах и организациях по вопросам, относящимся к компетенции правового управления.

VII. Ликвидация, реорганизация правового управления, внесение изменений в настоящее Положение

7.1. Решение о реорганизации или ликвидации правового управления принимается Муниципальным Собранием округа по предложению главы округа.

7.2. Ликвидация и реорганизация правового управления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся постановлением администрации Тотемского муниципального округа.