



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.09.2026

№ 2202

г. Тотьма

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Тотемского муниципального округа от 25.11.2025 № 1403 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Тотемского муниципального округа», **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Тотемского муниципального округа:

- от 21 августа 2024 года № 1221 «Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»;

- от 02 ноября 2024 года № 1585 «О внесении изменений в постановление администрации Тотемского муниципального округа от 21 августа 2024 года № 1221»;

- от 24 ноября 2025 года № 1399 «О внесении изменений в постановление администрации Тотемского муниципального округа от 21 августа 2024 года № 1221»;

- от 05 декабря 2025 года № 1493 «О внесении изменений в постановление администрации Тотемского муниципального округа от 21 августа 2024 года № 1221»;

- от 26 июня 2026 года № 1004 «О внесении изменений в постановление администрации Тотемского муниципального округа от 21 августа 2024 года № 1221».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на сайте Тотемского муниципального округа.

ВРИП главы Тотемского муниципального округа

А.Ю. Белов

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование
земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности
или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления
земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги администрацией Тотемского муниципального округа Вологодской области по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута. Отраслевым (функциональным) органом Уполномоченного органа, осуществляющим деятельность по предоставлению муниципальной услуги, является комитет имущественных отношений администрации округа.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги.

Муниципальная услуга включает в себя:

1) муниципальную услугу по выдаче решения о размещении объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации (за исключением объектов, указанных в пунктах 19, 23-25, 28-32, 34 Перечня) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов;

2) муниципальную услугу по выдаче решения о размещении объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, указанных в пунктах 19, 23-25, 28-32, 34 Перечня (за исключением палаток и лотков, размещаемых в целях организации сезонных ярмарок, на которых осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции), на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов;

3) муниципальную услугу по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 ЗК РФ;

4) муниципальную услугу по заключению договора о размещении гаража, являющегося некапитальным сооружением, либо стоянки технических средств или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства (далее - договор на размещение гаража либо стоянки).

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. К заявителям при получении муниципальной услуги относятся:

- 1) физические лица;
- 2) индивидуальные предприниматели;
- 3) юридические лица;
- 4) представители заявителей.

1.3. Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категорией (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются Уполномоченным органом в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах, в ФГИС ЕЦП НСПД.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которыми заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяются в результате анкетирования согласно таблице приложения № 2 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

администрацией Тотемского муниципального округа Вологодской области;
МФЦ по месту жительства заявителя - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о размещении объектов или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

2) решение о размещении объектов услуг или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) решение о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) договор на размещение гаража либо стоянки или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги

2.3.2. Решение о размещении объектов, о размещении объектов услуг, о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка оформляется в виде постановления Уполномоченного органа.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в виде уведомления на официальном бланке Уполномоченного органа.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

2.3.4. Результат предоставления муниципальной услуги заявитель, представитель заявителя получают посредством Единого портала, дополнительно способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении, лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на адрес электронной почты.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги по выдаче решения о размещении объектов и объектов услуг составляет 10 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган заявления и документов независимо от категории (признаков) заявителя и способов подачи заявления и документов.

2.4.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка составляет 25 календарных дней со дня поступления в Уполномоченный орган заявления и документов независимо от категории (признаков) заявителя и способов подачи заявления и документов.

2.4.3. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги по заключению договора на размещение гаража либо стоянки составляет 30 календарных дней со дня регистрации в Уполномоченный орган заявления и документов независимо от категории (признаков) заявителя и способов подачи заявления и документов.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя непосредственно в Уполномоченный орган, МФЦ.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Заявление регистрируется в Уполномоченном органе в день его поступления (при поступлении в электронном виде в нерабочий день – в ближайший следующий за ним рабочий день) в Платформе государственных сервисов.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа и на Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.9.1. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещается на официальном сайте Уполномоченного органа и на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. При предоставлении муниципальной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы, Платформа государственных сервисов, ФГИС ЕЦП НСПД.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением муниципальной услуги только совершеннолетним гражданам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку муниципальная услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам.

2.10.5. Возможность предоставления муниципальной услуги в части приема заявления и документов, выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ имеется. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

2.10.6. Имеется возможность выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ по месту жительства заявителя, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель, представитель заявителя должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель, представитель заявителя вправе представить по

собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении № 3 к административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления приведена в приложении № 5 к административному регламенту.

2.11.3. Требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении № 3 к административному регламенту.

**2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления
о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий
перечень оснований для приостановления предоставления
муниципальной услуги
или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги по заключению договора на размещение гаража либо стоянки являются:

1) на дату поступления заявления в Уполномоченном органе на рассмотрении находится представленное ранее другим гражданином заявление, испрашиваемое место для возведения некапитального гаража либо для стоянки технических средств в которых частично или полностью совпадают;

2) отсутствие сведений о наличии у гражданина инвалидности в ГИС ЕЦП.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги по выдаче решения о размещении объектов, размещении объектов услуг, по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка не предусмотрено.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности электронной подписи;

2) отсутствие у Уполномоченного органа полномочий по распоряжению земельным участком;

3) заявителем представлены документы, содержащие неполные и (или) недостоверные сведения, выполненные карандашом и (или) имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления;

4) подача заявления в отношении земельного участка ненадлежащим лицом.

2.12.4. Основаниями для отказа в принятии решения о размещении объектов:

1) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 4 и 5 Порядка (приложение № 1);

2) в заявлении указаны объекты, не отнесенные к видам объектов, установленных Перечнем, в том числе к объектам, для размещения которых не требуется выдача разрешения на строительство в соответствии с постановлением Правительства области № 348;

3) земельный участок, на котором предполагается размещение объектов, предоставлен физическому или юридическому лицу; утверждены схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории или проект межевания территории; объявлен аукцион (опубликовано извещение о предоставлении земельного участка) или принято решение о предварительном согласовании предоставления данного земельного участка;

4) земельный участок, в отношении которого испрашивается решение о размещении объекта, включен в перечень земельных участков для предоставления гражданам в соответствии с Законом области № 3627-ОЗ;

5) на землях или земельном участке, в отношении которых испрашивается решение о размещении объекта, предусмотрено размещение нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена;

6) на землях или земельном участке, в отношении которых подано заявление, предусмотрено размещение рекламной конструкции в соответствии со схемой размещения рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена;

7) имеется ранее выданное решение о размещении объекта, и схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории полностью или частично совпадает с ранее выданным решением;

8) размещение объектов не соответствует требованиям муниципальных правовых актов.

2.12.5. Основания для отказа в принятии решения о размещении объектов услуг:

1) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 6 и 7 Порядка (приложение № 2);

2) в заявлении указаны объекты услуг, не отнесенные к видам объектов услуг, установленных пунктами 19, 23-25, 28-32, 34 Перечня;

3) земельный участок, на котором предполагается размещение объекта услуг, предоставлен физическому или юридическому лицу; утверждены схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории или проект межевания территории, границы которых полностью или частично совпадают со схемой границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории; объявлен аукцион (опубликовано извещение о предоставлении земельного участка) или принято решение о предварительном согласовании предоставления данного земельного участка;

4) земельный участок, указанный в заявлении, включен в перечень земельных участков для предоставления гражданам в соответствии с Законом области № 3627-

ОЗ;

5) на землях или земельном участке, указанных в заявлении, предусмотрено размещение нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена;

6) на землях или земельном участке, в отношении которого подано заявление, предусмотрено размещение рекламной конструкции в соответствии со схемой размещения рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена;

7) имеется ранее выданное решение о размещении объекта либо Договор, и схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории полностью или частично совпадает с ранее выданным решением либо Договором;

8) размещение объекта услуг не соответствует требованиям муниципальных правовых актов;

9) по результатам размещения на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» извещения о размещении объекта услуг поступили заявления иных лиц о намерении участвовать в аукционе на право заключения Договора;

10) размещение площадок для размещения строительной техники и строительных грузов за границами земельного участка, на котором планируются и (или) осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, не предусмотрено проектом организации строительства.

2.12.6. Основания для отказа в выдаче разрешения на использование земельных участков:

1) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 3 и 4 Правил выдачи разрешения;

2) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 ЗК РФ;

3) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю.

2.12.7. Основания для отказа в заключении договора на размещение гаража либо стоянки:

1) заявитель не имеет регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования, в котором испрашиваются земли или земельный участок для возведения некапитального гаража или стоянки технических средств;

2) заявление подано в ненадлежащий Уполномоченный орган;

3) заявление и прилагаемые документы к нему не соответствуют требованиям, установленным пунктами 5, 6 Порядка;

4) сведения об инвалидности заявителя не содержатся в ГИС ЕЦП, либо заявителем не представлены документы, подтверждающие наличие у него инвалидности по запросу Уполномоченного органа;

5) в заявлении указан объект, не являющийся некапитальным гаражом либо стоянкой технических средств;

6) в заявлении указано местоположение земельного участка (земель), не предусмотренное Схемой размещения;

7) указанный в заявлении срок превышает срок, указанный в Схеме размещения для данного объекта, либо срок, на который установлена инвалидность (в случае, если заявитель является инвалидом);

8) расположение испрашиваемого места размещения на земельном участке, предоставленном в установленном законодательством порядке другому лицу;

9) имеется действующий ранее заключенный договор с заявителем.

2.12.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в приложении № 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления муниципальной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 6) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, специалистом МФЦ, ответственным за прием документов, проводится анкетирование заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

Профилирование осуществляется:

в ходе личного обращения заявителя, представителя заявителя в Уполномоченный орган, МФЦ в форме устного опроса и предварительной оценки представленных заявления и документов;

посредством заполнения заявителем, представителем заявителя интерактивной формы заявления на Едином портале;

при поступлении документов в Уполномоченный орган посредством почтового отправления, электронной почтой путем предварительного анализа представленных заявки и документов.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в таблице приложения 2 к административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Состав заявления и перечень документов в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления и документов приведены в приложениях № 3, № 5 к административному регламенту.

3.3.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, специалист МФЦ, ответственный за прием документов:

а) в зависимости от способа подачи заявления устанавливает личность заявителя, представителя заявителя:

при личном обращении в Уполномоченный орган, МФЦ устанавливает личность заявителя, представителя заявителя на основании документа, удостоверяющего личность;

при подаче заявления посредством Единого портала заявитель, представитель заявителя авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

при направлении заявления и документов почтовым отправлением, по электронной почте - проверка сведений о личности заявителя, представителя заявителя, документе, удостоверяющем личность, осуществляется в порядке межведомственного взаимодействия.

б) проверяет наличие полномочий представителя заявителя, предусмотренных пунктом 3 раздела I приложения № 3 к административному регламенту;

в) проверяет наличие прилагаемых к заявлению документов в соответствии с разделом I приложения № 3 к административному регламенту;

г) в случае если с заявлением представлены подлинники документов либо не заверенные в установленном порядке копии документов с подлинниками, снимает с подлинников документов копии, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя в день их представления заявителем, представителем заявителя.

3.3.3. Специалист МФЦ передает заявление и документы должностному лицу Уполномоченного органа не позднее дня, следующего за днем представления заявителем, представителем заявителя заявления и документов в МФЦ.

3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Прием Уполномоченным органом, МФЦ заявления и документов не зависит от места жительства или места пребывания, места нахождения заявителя на территории Вологодской области.

3.3.5. Регистрация заявления и документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 раздела II административного регламента.

3.3.6. Срок регистрации заявления и документов в Уполномоченном органе составляет 1 календарный день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В случае если не были представлены документы, предусмотренные разделом II приложения 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, за исключением документов (сведений), полученных из государственных и муниципальных информационных систем в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона № 210-ФЗ, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 календарного дня со дня регистрации заявления и прилагаемых документов направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

выписки из ЕГРЮЛ - в ФНС России с использованием вида сведений «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»;

выписки из ЕГРИП - в ФНС России с использованием вида сведений «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»/предусмотренных подпунктами «а» - «з» пункта 11 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН сведений о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости - в Росреестр с использованием вида сведений «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости»;

о месте жительства гражданина и лиц, указанных в заявлении в качестве членов семьи из Министерства внутренних дел Российской Федерации / о регистрации по месту жительства, месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации из ФГИС ЕРН, предусмотренных подпунктами «а», «б» пункта 3 Приложения 1 Перечня – в ФНС России.

б) без использования федеральной государственной информационной системы

«Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

иных документов, подтверждающих основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 ЗК РФ - в отраслевые исполнительные органы Вологодской области;

копии лицензии на пользование недрами для видов объектов, указанных в пункте 10 Перечня - в уполномоченный на выдачу лицензии орган области;

кадастрового плана территории - в Росреестр;

копии лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр - в уполномоченный на выдачу лицензии орган области;

сведения о наличии инвалидности - в ГИС ЕЦП.

3.4.2. Срок ответа на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 3.4.1 административного регламента – 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ или информацию.

3.5. Приостановление предоставления муниципальной услуги

3.5.1. Приостановление предоставления муниципальной услуги по выдаче решения о размещении объектов, размещении объектов услуг, по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка не предусмотрено.

3.5.2. При предоставлении муниципальной услуги по заключению договора на размещение гаража либо стоянки:

1) в случае если на дату поступления заявления в Уполномоченный орган на рассмотрении такого органа находится представленное ранее другим гражданином заявление, испрашиваемое место для возведения некапитального гаража либо для стоянки технических средств в которых частично или полностью совпадают, Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления и в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о приостановлении направляет его заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

2) в случае отсутствия сведений о наличии у заявителя инвалидности в ГИС ЕЦП данная информация запрашивается у заявителя. При этом рассмотрение заявления приостанавливается на срок до дня представления заявителем документа, подтверждающего факт установления инвалидности, выданного федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, но не более чем на 30 календарных дней. В случае непредставления заявителем требуемого документа в указанный срок Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе в заключении Договора на размещение гаража либо стоянки. В случае представления заявителем требуемого документа в указанный срок Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня поступления требуемого документа направляет проект договора на размещение гаража либо стоянки заявителю.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.6.1. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в день регистрации заявления и документов проводит проверку:

3.6.1.1. электронной подписи, которой подписаны заявление и документы, в соответствии с требованиями законодательства, предъявляемого к электронным подписям.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка простой электронной подписи не проводится.

3.6.1.2. заявления и документов на наличие оснований для приостановления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.2 административного регламента, приложением № 4 к административному регламенту.

3.6.1.3. заявления и документов на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 2 – 4 пункта 2.12.3 административного регламента, приложением № 4 к административному регламенту.

3.6.2. Если в случае проверки заявления и документов, предусмотренных разделом I приложения № 3 к административному регламенту, установлено наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 2 – 4 пункта 2.12.3 административного регламента, приложением № 4 к административному регламенту, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки, указанной в пункте 3.6.1 административного регламента, готовит уведомление на официальном бланке Уполномоченного органа об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа.

3.6.3. В случае, если в результате проверок, предусмотренных пунктом 3.6.1 административного регламента, установлено отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 2 - 4 пункта 2.12.3 административного регламента, приложением № 4 к административному регламенту, должностное лицо Уполномоченного, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки, указанной в пункте 3.6.1 административного регламента, проверяет заявление и все

поступившие документы (сведения) на наличие оснований для отказа в размещении объектов, размещении объектов услуг, в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, заключении договора на размещение гаража либо стоянки, предусмотренных пунктами 2.12.4 - 2.12.7 административного регламента, приложением № 4 к административному регламенту.

3.6.4. В случае наличия оснований для отказа в размещении объектов, размещении объектов услуг, предусмотренных пунктами 2.12.4, 2.12.5 административного регламента, приложением № 4 к административному регламенту, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня после окончания проверки, указанной в пункте 3.6.3 административного регламента, готовит уведомление на официальном бланке Уполномоченного органа об отказе в размещении объектов, размещении объектов услуг с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствия и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа.

3.6.5. В случае отсутствия оснований для отказа в размещении объектов, размещении объектов услуг, предусмотренных пунктами 2.12.4, 2.12.5 административного регламента, приложением № 4 к административному регламенту, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.6.3 административного регламента, готовит в форме постановления Уполномоченного органа за подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа одно из решений:

- о размещении объектов на земельных участках;
- о размещении объектов услуг на земельных участках.

3.6.6. В случае наличия оснований для отказа в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, предусмотренных пунктом 2.12.6 административного регламента, приложением № 4 к административному регламенту, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 20 календарных дней после окончания проверки, указанной в пункте 3.6.3 административного регламента, готовит уведомление на официальном бланке Уполномоченного органа об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствия и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа.

3.6.7. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, предусмотренных пунктом 2.12.6 административного регламента, приложением № 4 к административному регламенту, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление

муниципальной услуги, в течение 20 календарных дней после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.6.3 административного регламента, готовит в форме постановления Уполномоченного органа за подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа решение о выдаче разрешения на использование земельного участка.

3.6.8. В случае наличия оснований для отказа в заключении договора на размещение гаража либо стоянки, предусмотренных пунктом 2.12.7 административного регламента, приложением № 4 к административному регламенту, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 20 календарных дней после окончания проверки, указанной в пункте 3.6.3 административного регламента, готовит уведомление на официальном бланке Уполномоченного органа об отказе в заключении договора на размещение гаража либо стоянки с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствия и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа.

3.6.9. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, предусмотренных пунктом 2.12.7 административного регламента, приложением № 4 к административному регламенту, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 20 календарных дней после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.6.3 административного регламента, готовит проект договора на размещение гаража либо стоянки.

3.6.10. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе предоставления муниципальной услуги):

- при выдаче решения о размещении объектов, размещении объектов услуг составляет 5 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех необходимых для принятия решения документов.

- при выдаче разрешения на использование земель или земельного участка 23 календарных дня со дня получения Уполномоченным органом всех необходимых для принятия решения документов.

- при заключении договора на размещение гаража либо стоянки 25 календарных дней со дня регистрации Уполномоченным органом заявления и документов.

3.7. Предоставление результата муниципальной услуги

3.7.1. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги:

- 1) в день принятия решения:

- а) заносит решение в Платформу государственных сервисов;

- б) направляет уведомление о принятом решении и электронный образ решения посредством Единого портала;

2) дополнительно вручает решение способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении - лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на адрес электронной почты:

а) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о размещении (об отказе в размещении) объектов, объектов услуг;

б) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на использование земель или земельных участков;

в) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении договора на размещение гаража либо стоянки.

3.7.2. Возможность выдачи решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги Уполномоченным органом, МФЦ по выбору заявителя, представителя заявителя независимо от его места жительства, места пребывания или места нахождения, отсутствует.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;

Уполномоченный орган - Администрация Тотемского муниципального округа Вологодской области;

муниципальная услуга - муниципальная услуга по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;

заявление - заявление о предоставлении муниципальной услуги;

Перечень - Перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300;

объекты – объекты, виды которых установлены Правительством Российской Федерации (за исключением объектов, указанных в 19, 23-25, 28-32, 34 Перечня);

объекты услуг – объекты, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, указанные в 19, 23-25, 28-32, 34 Перечня (за исключением палаток и лотков, размещаемых в целях организации сезонных ярмарок, на которых осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции);

размещение объектов (объектов услуг) – размещение объектов (объектов услуг) на землях и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов;

выдача разрешения на использование земель или земельного участка - выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 ЗК РФ;

представитель заявителя – уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

ЗК РФ - Земельный кодекс Российской Федерации;

Платформа государственных сервисов - федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и

муниципальных услуг (сервисов)»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

Постановление Правительства области № 348 - постановлением Правительства Вологодской области от 16 апреля 2012 года № 348 «Об утверждении перечня случаев, когда разрешение на строительство не требуется»;

Закон области № 3627-ОЗ - Закон области от 8 апреля 2015 года № 3627-ОЗ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Вологодской области»;

сеть «Интернет» – информационно - телекоммуникационная сеть Интернет;

Порядок (приложение 1) - Порядок и условия размещения на территории Вологодской области объектов (за исключением объектов, указанных в пунктах 19, 23 - 25, 28 - 32, 34 перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300) на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов, утвержденный постановлением Правительства Вологодской области от 28 декабря 2015 года № 1208;

Порядок (приложение 2) - Порядок и условия размещения на территории Вологодской области объектов, указанных в пунктах 19, 23 - 25, 28 - 32, 34 перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов, утвержденный постановлением Правительства Вологодской области от 28 декабря 2015 года № 1208;

Правила выдачи разрешения - Правила выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденные постановлением Правительства РФ от 27.11.2014 № 1244;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ФНС России - Федеральная налоговая служба;

Правила - Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в

едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства РФ от 09.10.2021 № 1723;

Договор - договор о размещении объекта услуг на землях и земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земель и земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов заключенный с уполномоченным органом;

Порядок - Порядок использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами для собственных нужд гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Вологодской области на основании утверждаемой органами местного самоуправления муниципальных образований области схемы размещения таких объектов, утвержденный постановлением Правительства Вологодской области от 30 августа 2021 года № 1022;

Схема размещения - утвержденная органом местного самоуправления схема размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории муниципального образования;

ФГИС ЕРН – федеральная государственная информационная система «Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации»;

ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости;

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

Росреестр - Федеральная государственная служба госрегистрации, кадастра и картографии;

уполномоченное должностное лицо Уполномоченного органа - руководитель либо уполномоченное им должностное лицо Уполномоченного органа;

ФСИН России – Федеральная служба исполнения наказания Российской Федерации;

ГИС ЕЦП - государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;

1 экз. - 1 экземпляр документов (информации, сведений).

Приложение № 2
к административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги			
		«Решение о размещении объектов»	«Решение о размещении объектов услуг»	«Решение о выдаче разрешения на использование земельного участка»	«Заключение договора на размещение гаража либо стоянки»
1.	Физические лица	А	Д	И	Н
2.	Индивидуальные предприниматели	Б	Е	К	О
3.	Юридические лица	В	Ж	Л	П
4.	Представитель заявителя	Г	З	М	Р

Приложение № 3
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А - М	Заявление	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, посредством Единого портала, оригинал 1 экз.	составленное по форме согласно приложению 5 к административному регламенту
2.	А - М	Документ, удостоверяющий личность	Лично, оригинал, 1 экз.	[Все]
3.	Г, З, М	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, посредством Единого портала, оригинал/копия 1 экз.	оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации
4.	А - М	Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, посредством Единого портала, оригинал/копия 1 экз.	с использованием системы координат, применяемой при ведении ЕГРН
5.	А - Г	Проектная документация	Лично, почтовым отправлением, электронной	подтверждающая возможность размещения объектов,

			почтой, посредством Единого портала, оригинал/копия 1 экз.	указанных в пунктах 1 - 3, 5 - 7, 11, 12 Перечня
6.	А - Г	Проект организации строительства	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, посредством Единого портала, оригинал/копия 1 экз.	в случае, если подано заявление о размещении площадок для размещения строительной техники и строительных грузов, указанных в пункте 31 Перечня
7.	А - Г	Приказ ФСИН России о создании изолированного участка, функционирующего как исправительный центр, сведения об исправительном учреждении, при котором планируется создать изолированный участок, функционирующий как исправительный центр	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, посредством Единого портала, оригинал/копия 1 экз.	в случае размещения объектов, указанных в пункте 33 Перечня
8.	Д - З	Проект организации строительства	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, посредством Единого портала, оригинал/копия 1 экз.	для видов объектов, указанных в пункте 31 Перечня
9.	Д - З	Контракт	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, посредством Единого портала, копия 1 экз.	в случае, если подано заявление о размещении площадок для размещения строительной техники и строительных грузов для осуществления капитального или текущего ремонта

				объектов капитального строительства, указанных в пункте 31(1) Перечня, лицом, не являющимся владельцем такого объекта
10.	Д - 3	Документ, подтверждающий право на объект капитального строительства	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, посредством Единого портала, копия 1 экз.	в случае, если подано заявление о размещении площадок для размещения строительной техники и строительных грузов для осуществления капитального или текущего ремонта объектов капитального строительства, указанных в пункте 31(1) Перечня, лицом, являющимся владельцем такого объекта
11.	Н-Р	документ, подтверждающий наличие технического средства передвижения инвалида у заявителя	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, посредством Единого портала, копия 1 экз.	(в случае если заявление подается в отношении стоянки технических средств)
II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А - 3	Выписка из ЕГРЮЛ	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, посредством Единого портала, копия 1 экз.	-
2.	А - 3	Выписка из ЕГРИП	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, посредством Единого портала, копия 1 экз.	-
3.	А – Г, И - М	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и	Лично, почтовым отправлением, электронной	-

		зарегистрированных правах на объекты недвижимости	почтой, посредством Единого портала, копия 1 экз.	
4.	И - М	Иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 ЗК РФ	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, посредством Единого портала, копия 1 экз.	-
5.	А - Г	Лицензия на пользование недрами для видов объектов, указанных в пункте 10 Перечня	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, посредством Единого портала, копия 1 экз.	-
6.	А – Г	Кадастровый план территории	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, посредством Единого портала, копия 1 экз.	-
7.	И - М	Лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, посредством Единого портала, копия 1 экз.	-
8.	Н-Р	сведения о наличии у заявителя инвалидности	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, посредством Единого портала, копия 1 экз.	-
9/	Н-Р	документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства заявителя	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, посредством Единого портала,	-

			КОПИЯ 1 экз.	
--	--	--	-----------------	--

Приложение № 4
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	на дату поступления заявления в Уполномоченном органе на рассмотрении находится представленное ранее другим гражданином заявление, испрашиваемое место для возведения некапитального гаража либо для стоянки технических средств в которых частично или полностью совпадают	Н-Р
2.	отсутствие сведений о наличии у гражданина инвалидности в ГИС ЕЦП	Н-Р
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности электронной подписи	А - М
2.	Отсутствие у Уполномоченного органа полномочий по распоряжению земельным участком	А - М
3.	Заявителем представлены документы, содержащие неполные и (или) недостоверные сведения, выполненные карандашом и (или) имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления;	А - М
4.	Подача заявления в отношении земельного участка ненадлежащим лицом	А - М
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в принятии решения о размещении объектов		
1.	Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 4 и 5 Порядка (приложение №1)	А - Г
2.	В заявлении указаны объекты, не отнесенные к видам	А - Г

	объектов, установленных Перечнем, в том числе к объектам, для размещения которых не требуется выдача разрешения на строительство в соответствии с постановлением Правительства области № 348	
3.	Земельный участок, на котором предполагается размещение объектов, предоставлен физическому или юридическому лицу; утверждены схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории или проект межевания территории; объявлен аукцион (опубликовано извещение о предоставлении земельного участка) или принято решение о предварительном согласовании предоставления данного земельного участка	А - Г
4.	Земельный участок, в отношении которого подано заявление, включен в перечень земельных участков для предоставления гражданам в соответствии с Законом области № 3627-ОЗ	А - Г
5.	На землях или земельном участке, в отношении которых подано заявление, предусмотрено размещение нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена	А - Г
6.	На землях или земельном участке, в отношении которых подано заявление, предусмотрено размещение рекламной конструкции в соответствии со схемой размещения рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена	А - Г
7.	Имеется ранее выданное решение о размещении объекта либо объекта услуг, и схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории полностью или частично совпадает с ранее выданным решением	А - Г
8.	Размещение объектов либо объектов услуг не соответствует требованиям муниципальных правовых актов	А - Г
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в принятии решения о размещении объектов услуг		
1.	Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 6 и 7 Порядка (приложение № 2);	Д - 3
2.	В заявлении указаны объекты услуг, не отнесенные к видам объектов услуг, установленных пунктами 19, 23 - 25, 28 - 32, 34 Перечня	Д - 3
3.	Земельный участок, на котором предполагается размещение объекта услуг, предоставлен физическому или юридическому лицу; утверждены схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории или проект межевания территории, границы которых полностью или частично совпадают со схемой границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на	Д - 3

	кадастровом плане территории; объявлен аукцион (опубликовано извещение о предоставлении земельного участка) или принято решение о предварительном согласовании предоставления данного земельного участка	
4.	Земельный участок, указанный в заявлении, включен в перечень земельных участков для предоставления гражданам в соответствии с Законом области № 3627-ОЗ	Д - 3
5.	На землях или земельном участке, указанных в заявлении, предусмотрено размещение нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена	Д - 3
6.	На землях или земельном участке, в отношении которого подано заявление, предусмотрено размещение рекламной конструкции в соответствии со схемой размещения рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена	Д - 3
7.	Имеется ранее выданное решение о размещении объекта либо Договор, и схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории полностью или частично совпадает с ранее выданным решением либо Договором	Д - 3
8.	Размещение объекта услуг не соответствует требованиям муниципальных правовых актов	Д - 3
9.	По результатам размещения на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» извещения о размещении объекта услуг поступили заявления иных лиц о намерении участвовать в аукционе на право заключения Договора	Д - 3
10.	Размещение площадок для размещения строительной техники и строительных грузов за границами земельного участка, на котором планируются и (или) осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, не предусмотрено проектом организации строительства	Д - 3
Основания для отказа в выдаче разрешения на использование земельных участков		
1.	Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 3 и 4 Правил выдачи разрешения	И - М
2.	В заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 ЗК РФ	И - М
3.	Земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу	И - М
Основания для отказа в выдаче разрешения на заключение договора на размещение гаража либо стоянки		
1.	заявитель не имеет регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования, в	Н-Р

	котором испрашиваются земли или земельный участок для возведения некапитального гаража или стоянки технических средств	
2.	заявление подано в ненадлежащий Уполномоченный орган	
3.	заявление и прилагаемые документы к нему не соответствуют требованиям, установленным пунктами 5, 6 Порядка	Н-Р
4.	сведения об инвалидности заявителя не содержатся в ГИС ЕЦП, либо заявителем не представлены документы, подтверждающие наличие у него инвалидности по запросу Уполномоченного органа	Н-Р
5.	в заявлении указан объект, не являющийся некапитальным гаражом либо стоянкой технических средств	Н-Р
6.	в заявлении указано местоположение земельного участка (земель), не предусмотренное Схемой размещения	Н-Р
7.	указанный в заявлении срок превышает срок, указанный в Схеме размещения для данного объекта, либо срок, на который установлена инвалидность (в случае, если заявитель является инвалидом)	Н-Р
8.	расположение испрашиваемого места размещения на земельном участке, предоставленном в установленном законодательством порядке другому лицу	Н-Р
9.	имеется действующий ранее заключенный договор с Заявителем	Н-Р

Приложение № 5
к административному регламенту

Форма

Кому: _____

Заявление

о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность, на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута

Прошу выдать разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность, на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

Сведения о заявителе (физическое лицо)	
Фамилия, имя отчество (при наличии)	
Адрес регистрации	
Почтовый адрес	
Данные документа, удостоверяющего личность, - для гражданина, в том числе являющегося индивидуальным предпринимателем	
СНИЛС для гражданина	
ОГРНИП/ИНН - для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты (при наличии)	
сведения о наличии инвалидности (в случае подачи заявления инвалидом)*	

Сведения о заявителе (юридическое лицо)	
Полное и сокращенное наименования организации	
ИНН	
ОГРН	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Фамилия, имя, отчество представителя организации, уполномоченного действовать без доверенности	
Должность представителя, уполномоченного действовать без доверенности	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Сведения о доверенном лице	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, действующего от имени физического или юридического лица	
Адрес регистрации	
Почтовый адрес	
Данные документа, удостоверяющего личность	
Данные документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени заявителя	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты (при наличии)	

Сведения о земельном участке	
Кадастровый номер земельного участка. Местоположение (адресный ориентир), адрес (при наличии), площадь земельного участка либо земель, в границах которых испрашивается размещение некапитального гаража или стоянки технического средства, кадастровый номер земельного участка либо кадастровый номер квартала (в случае если планируется размещение объекта на землях, кадастровый учет которых в установленном порядке не осуществлен), порядковый номер места, срок использования земель, земельного участка, в соответствии со Схемой размещения*	
Наименование объекта согласно Перечню, информация, обосновывающая размещение объекта в границах земельного участка; предполагаемые цели использования объекта, планируемого к размещению на земельном участке	
Цель использования земельного участка (в соответствии с целями, предусмотренными пунктом 1 статьи 39.34 ЗК РФ, 39.36-1 ЗК РФ)	
Предполагаемый срок использования земельного участка	
Информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, земель особо охраняемых территорий и объектов (за исключением земель особо охраняемых природных территорий), земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых подано заявление (в случае такой необходимости)	
вид объекта, для которого необходимо использование земель или земельного участка (в случае подачи заявления инвалидом)*	

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (нужное подчеркнуть): лично, почтой, электронной почтой.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

М.П. (при наличии)

*** при подаче заявления на заключение договора о размещение гаража
либо стоянки**