



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.06.2026

№ 958

г. Тотьма

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)

На основании Федерального закона от 27 июня 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 42 Устава Тотемского муниципального округа Вологодской области,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Тотемского муниципального округа от 12.11.2025 № 1349 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение

изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Тотемского муниципального округа.

Глава Тотемского муниципального округа

С.Л. Селянин

Утвержден
постановлением администрации
Тотемского муниципального округа
от 11.06.2026 № 958
(приложение)

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта
капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта
капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта
капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением администрацией Тотемского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган) муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) (далее соответственно административный регламент, муниципальная услуга). Структурным подразделением Уполномоченного органа, осуществляющим деятельность по предоставлению муниципальной услуги, является отдел архитектуры и градостроительства администрации Тотемского муниципального округа.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Уполномоченным органом муниципальной услуги.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. К заявителям, выполняющим функции застройщика, при получении муниципальной услуги относятся:

- 1) физические лица;
- 2) индивидуальные предприниматели;
- 3) юридические лица;
- 4) уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю, представителю заявителя в соответствии с категориями (признаками) заявителя, представителя заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал).

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которым заявителю, представителю заявителя будет предоставлена муниципальная услуга, определяются в результате анкетирования согласно таблице приложения № 2 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения).

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:
администрацией Тотемского муниципального округа.

2.2.2. МФЦ по месту жительства заявителя - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) разрешение на строительство либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

2) решение о внесении изменений в разрешение на строительство либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) решение об исправлении технической ошибки в разрешении на строительство либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) решение о выдаче дубликата разрешения на строительство;

5) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2. Документ, содержащий решение о предоставлении разрешения на строительство, о внесении изменений в разрешение на строительство, об исправлении технической ошибки в разрешении на строительство, дубликат разрешения на строительство оформляется в виде разрешения на строительство по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства в форме электронного документа.

2.3.3. Документ, содержащий решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, оформляется на официальном бланке Уполномоченного органа, по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту.

2.3.4. Документами, содержащими результат предоставления муниципальной услуги, являются:

разрешение на строительство;

постановление Уполномоченного округа о внесении изменений в разрешение на строительство;

постановление Уполномоченного округа об исправлении технической ошибки в разрешении на строительство;

дубликат разрешения на строительство;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в форме письма на официальном бланке Уполномоченного органа.

2.3.5. Результат предоставления муниципальной услуги заявитель, представитель заявителя получает посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), а также способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении – лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием Единого портала, со дня регистрации в Уполномоченном органе заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

5 рабочих дней, за исключением случая, предусмотренного частями 11.1 и 11.1-1 статьи 51 ГрК РФ;

не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов в Уполномоченном органе – в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение, указанное в части 10.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - ГрК РФ), либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги в части внесения изменений в разрешение на строительство – не более 5 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 ГрК РФ, или со дня получения заявления о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется для заявителей на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставленной муниципальной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя непосредственно в Уполномоченный орган, МФЦ.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми документами регистрируется в Уполномоченном органе в день его поступления (при поступлении заявления в электронном виде в нерабочий день – в ближайший следующий за ним рабочий день Уполномоченного органа) в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Вологодской области (далее – ГИСОГД).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа и на Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте Уполномоченного органа и на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. При предоставлении муниципальной услуги используется ГИСОГД, Единый портал.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением муниципальной услуги только совершеннолетним гражданам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку муниципальной услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам.

2.10.5. Возможность предоставления муниципальной услуги в части приема заявления и документов, выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ имеется. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

2.10.6. Имеется возможность выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ по месту жительства заявителя, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления и документов, приведен в приложении № 3 к административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления на выдачу разрешения на строительство объекта капитального строительства приведена в приложении № 5 к административному регламенту.

2.11.3. Форма заявления на внесение изменений в разрешение на строительство приведена в приложении №6 к административному регламенту.

2.11.4. Форма уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство приведена в приложении № 7 к административному регламенту.

2.11.5. Форма заявления о внесении изменения в разрешение на строительство (реконструкцию) в связи с исправлением технической ошибки в выданном разрешении на строительство приведена в приложении № 8 к административному регламенту..

2.11.6. Форма заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство приведена в приложении № 9 к административному регламенту

2.11.7. Заявитель, представитель заявителя при предоставлении документов вправе воспользоваться информацией, документами, сведениями, материалами, согласованиями, содержащимися в исчерпывающем перечне документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых застройщику, техническому заказчику для выполнения предусмотренных частями 3 - 7 статьи 5.2 ГрК РФ мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, включенных в реестр документов, сведений, материалов, согласований единой государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности "Стройкомплекс.РФ".

2.11.8. Требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении № 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не имеется.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей, представителей заявителей приведен в приложении № 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления муниципальной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 6) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, проводится анкетирование заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

3.2.2. Профилирование осуществляется в ходе личного обращения заявителя, представителя заявителя в Уполномоченный орган в форме устного опроса и предварительной оценки представленных заявления и документов.

3.2.3. Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице приложения № 2 к административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Состав заявления и перечень документов, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способ подачи указанных заявления и документов приведены в приложениях № 3, 5, 6, 7, 8, 9 к административному регламенту.

3.3.2. Должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в зависимости от способа подачи заявления устанавливается личность заявителя, представителя заявителя:

при личном обращении в Уполномоченный орган – на основании документа, удостоверяющего личность;

при подаче заявления посредством Единого портала заявитель, представитель заявителя авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.3.3. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

3.3.4. Прием Уполномоченным органом заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не зависит от места жительства или места пребывания заявителя на территории Вологодской области. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ осуществляется по месту жительства заявителя.

3.3.5. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 административного регламента.

3.3.6. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе, МФЦ составляет 1 рабочий день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В случае, если не были представлены документы, предусмотренные подразделом II приложения № 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, представленных документах и (или) информации, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

а) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

о документе, удостоверяющем личность физического лица - в МВД России с использованием вида сведений "Проверка действительности паспорта (расширенная)"/предусмотренных подпунктом "а" пункта 2 Перечня (1), из ФГИС ЕРН, - в ФНС России с использованием вида сведений "Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице";

выписки из ЕГРИП с использованием вида сведений "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа"/сведений о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 11 приложения 1 Перечня (1), с использованием вида сведений "Предоставление из ЕРН по запросу сведения о физическом лице" - в ФНС России;

выписки из ЕГРЮЛ - в ФНС России с использованием вида сведений "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа";

выписки из ЕГРН - в Росреестр с использованием вида сведений "Прием обращений в ФГИС ЕГРН";

правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в, в том числе соглашения об установлении сервитута, решения об установлении публичного сервитута (в случае наличия в ЕГРН), а также схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 ГрК РФ, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 ГрК РФ - в Росреестр с использованием вида сведений "Прием обращений в ФГИС ЕГРН";

положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12(1) статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, реквизиты положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, реквизиты положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ - в ФАУ "ГУГЭ" с использованием вида сведений "Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства";

решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению - в Росреестр с использованием вида сведений "Прием обращений в ФГИС ЕГРН";

договор о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, копии решения о комплексном развитии территории - в Росреестр с использованием вида сведений "Прием обращений в ФГИС ЕГРН";

б) без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

- результатов инженерных изысканий и следующих материалов, содержащихся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации:

- пояснительной записки;

- схемы планировочной организации земельного участка, выполненной в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проекта полосы отвода, выполненного в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

- разделов, содержащих архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

- проекта организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства) - в исполнительные органы области, органы местного самоуправления и подведомственные организации, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения);

подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ - в исполнительные органы области, органы местного самоуправления и подведомственные организации, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения);

подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ - в исполнительные органы области, органы местного самоуправления и подведомственные организации, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения);

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено соглашение (в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления) - в исполнительные органы области, органы местного самоуправления и подведомственные организации, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения);

градостроительный план земельного участка, выданного не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка - в исполнительные органы области, органы местного самоуправления и подведомственные организации, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения);

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ) - в исполнительные органы области, органы местного самоуправления и подведомственные организации, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения);

согласование архитектурно-градостроительного облика и наименование уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГрК РФ - в исполнительные органы области, органы местного самоуправления и подведомственные организации, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения);

решения об образовании земельного участка - в исполнительные органы области, органы местного самоуправления и подведомственные организации, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения);

решения о предоставлении права пользования недрами - в исполнительные органы области, сведений об утверждении типового архитектурного решения объекта капитального строительства, утвержденного в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 г. N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" для исторического поселения, в границах которого планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства - в орган исполнительной власти области, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия;

документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора, федерального государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения - в исполнительные органы области, органы местного самоуправления и подведомственные организации, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения);

информация о наличии извещения о начале работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ - в исполнительные органы области, органы местного самоуправления и подведомственные организации, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения).

3.4.2. Срок ответа на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом "б" пункта 3.4.1 административного регламента - 3 рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ или информацию.

3.5. Приостановление предоставления муниципальной услуги

3.5.1. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.6.1. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в день получения заявления и документов проводит проверку усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны заявление и документы, в соответствии с требованиями законодательства, предъявляемого к электронным подписям.

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.6.2. Если в случае проверки электронной подписи заявителя, представителя заявителя на заявлении и документах, предусмотренных пунктом 2.11.1 административного регламента,

подразделом I приложения № 3 к административному регламенту, установлено несоблюдение условий признания ее действительности, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания указанной проверки готовит решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги на официальном бланке Уполномоченного органа с указанием причин отказа, перечня документов и (или) информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги за подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа.

3.6.3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных приложением № 4 к административному регламенту, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня после окончания проверки, указанной в пункте 3.6.2 административного регламента, готовит решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги на официальном бланке Уполномоченного органа с указанием причин отказа, перечня документов и (или) информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги за подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа.

3.6.4. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных, приложением № 4 к административному регламенту, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.6.2 административного регламента, готовит разрешение на строительство за подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа.

3.7. Предоставление результата муниципальной услуги

3.7.1. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в день принятия решения:

- а) заносит решение в ГИСОГД;
- б) направляет уведомление о принятом решении посредством Единого портала;
- в) дополнительно направляет (вручает) решение способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении.

3.7.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя, представителя заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

представитель заявителя - уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

Единый портал - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

ГрК РФ - Градостроительный кодекс Российской Федерации;

ГИС ОГД - государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Вологодской области с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления градостроительной деятельности;

ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости;

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

Федеральный закон N 210-ФЗ - Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации представления государственных и муниципальных услуг";

Федеральный закон N 63-ФЗ - Федеральный закон от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ФНС России - Федеральная налоговая служба;

Росреестр - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

ФАУ "ГУГЭ" - Федеральное автономное учреждение "Главное управление государственной экспертизы";

ФАУ "ГУГЭ" - Федеральное автономное учреждение "Главное управление государственной экспертизы";

ФГИС ЕРН - Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

2. Условные обозначения:

(Все) - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. - 1 экземпляр документов (информации, сведений).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

N	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги			
		Результат "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию"	Результат "Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию"	Результат "Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию"	Результат "Исправление технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию"
1.	Заявители, выполняющие функции застройщика (физические лица)	А	Д	И	Н
2.	Заявители, выполняющие функции застройщика (индивидуальные предприниматели)	Б	Е	К	О
3.	Заявители, выполняющие функции застройщика (юридические лица)	В	Ж	Л	П
4.	Представитель заявителя	Г	З	М	Р

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

N	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А, Б, В, Г	Заявление о выдаче строительно по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ, Оригинал — 1 экз.	[Все]
2	Д, Е, Ж, З	Заявление о внесении изменений в разрешении на строительство по форме согласно приложению № 6 к административному регламенту	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ, Оригинал — 1 экз.	[Все]
3	Д, Е, Ж, З	Уведомление о переходе прав на земельный участок по форме согласно приложению № 7 к административному регламенту	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ, Оригинал — 1 экз.	[Все]
4	И, К, Л, М	Заявление об исправлении технической ошибки в разрешении на строительство по форме согласно приложению № 8 к административному регламенту	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ, Оригинал — 1 экз.	[Все]
5	Н, О, П, Р	Заявление о выдаче дубликата разрешения на строительство по форме согласно приложению № 9 к административному регламенту	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ, Оригинал — 1 экз.	[Все]
6	Г, З, М, Р	документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ, копия — 1 экз.	В случае обращения представителя заявителя
7	А - Г	согласие всех правообладателей объекта капитального строительства	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ, копия — 1 экз.	(Все) в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 ГрК РФ случаев

				реконструкции многоквартирного дома
8	А - Г	согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ, копия — 1 экз.	в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки
9	А - Г	решение общего собрания собственников помещений и машино- мест в многоквартирном доме	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ, копия — 1 экз.	(Все) принятое в соответствии с жилищным законодательством, в случае реконструкции многоквартирного дома
10	А - Г	согласие всех собственников помещений и машиномест в многоквартирном доме	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ, копия — 1 экз.	(Все) если в результате реконструкции многоквартирного дома произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме
11	А - Г	соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного объекту при осуществлении реконструкции	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ, копия — 1 экз.	(Все) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества
12	А - Г	документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ, копия — 1 экз.	(Все) в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности

				и безопасности такого объекта
13	А - Р	правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, реквизиты решения об установлении публичного сервитута	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ, копия — 1 экз.	(Все) в случае отсутствия сведений в ЕГРН
14	А - Р	схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ, копия — 1 экз.	(Все) на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57(3) ГрК РФ, если иное не установлено частью 7(3) статьи 51 ГрК РФ
15	А - Р	реквизиты соглашения, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ	при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций
16	А - Г	пояснительная записка	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ, копия — 1 экз.	(Все)
17	А - Г	схема планировочной организации земельного участка	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ, копия — 1 экз.	(Все) Выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка
18	А - Г	проект полосы отвода	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ, копия — 1 экз.	(Все) В случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по

				планировке территории)
19	А - Г	разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ, копия — 1 экз.	(Все) В случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда
20	А - Г	проект организации строительства объекта капитального строительства	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ, копия — 1 экз.	(Все) Включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства
21	А - Г	реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ	(Все) в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ. в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьями 49 ГрК РФ
22	А - Г	реквизиты положительного заключения государственной экспертизы проектной документации	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ	(Все) в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ

23	А - Г	реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ.	(Все) в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ
24	А - Г	подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ, копия — 1 экз.	(Все) для лиц, являющихся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ
25		сведения о подтверждении соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ,	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ	(Все) предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ
26	А-Г	подтверждение соответствия условиям застройки, предусмотренным статьей 10 Федерального закона № 468-ФЗ	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ, копия — 1 экз.	(Все) в случае, если строительство осуществляется на земельных участках из земель сельскохозяйственного назначения, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, и на земельных участках в составе зон сельскохозяйственного использования, в том числе зон сельскохозяйственных угодий, в населенных пунктах, принадлежащих на праве собственности, аренды или ином законном основании винодельческим хозяйствам или виноградарским хозяйствам
27	А-Г	Реквизиты градостроительного плана земельного участка	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ	(Все) выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство
28	А-Г	результаты инженерных	Лично, Единый портал, по	(Все)

		изысканий	почте, МФЦ, копия — 1 экз.	содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации, в случае если имеются сведения в Едином государственном реестре заключений
29	А-Г	реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ	(Все) в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории
30	А-Г	реквизиты проекта планировки территории	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ	(Все) в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка
31	А-Г	реквизиты разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ	(Все) в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьями 40 ГрК РФ
32	А-Г	реквизиты решения о согласовании архитектурно- градостроительного облика объекта капитального строительства и наименование уполномоченного органа местного самоуправления	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ	(Все) в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГрК РФ
33	А-Г	реквизиты решения и наименование уполномоченного органа, принявшего решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ	(Все) в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории

				подлежит изменению
34	А-Г	реквизиты договора о комплексном развитии территории, в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор. В случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию без привлечения средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ	(Все)
35	А-Г	реквизиты решения о комплексном развитии территории	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ	(Все) в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора о комплексном развитии территории. В случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию без привлечения средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации
II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А - Р	правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ, копия — 1 экз.	(Все) в случае наличия сведений в ЕГРН
2.	А, Б, В, Г, И, К, Л, М	схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ, копия — 1 экз.	(Все) на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57(3) ГрК РФ, если иное не установлено частью 7(3) статьи 51 ГрК РФ
3	А - Г	положительное заключение	Лично, Единый портал, по	(Все)

		экспертизы проектной документации	почте, МФЦ, копия — 1 экз.	в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ. В соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12(1) статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, в случае если имеются сведения в Едином государственном реестре заключений
4	А - Г	положительное заключение государственной экспертизы проектной документации	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ, копия — 1 экз.	(Все) в случаях, предусмотренных частью 3(4) статьи 49 ГрК РФ, , в случае если имеются сведения в Едином государственном реестре заключений
5.	А - Г	положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ, копия — 1 экз.	(Все) в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ, , в случае если имеются сведения в Едином государственном реестре заключений
6	А - Г	решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ, копия — 1 экз.	(Все) в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с

				особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению
7	А - Г	договор о комплексном развитии территории	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ, копия — 1 экз.	(Все) в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор. В случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию без привлечения средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации
8	А - Г	решение о комплексном развитии территории	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ, копия — 1 экз.	(Все) в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора о комплексном развитии территории. В случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию без привлечения средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации
9	А - Г	подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ,	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ, копия — 1 экз.	(Все) предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3(9) статьи 49 ГрК РФ, в случае если имеются сведения в Едином государственном реестре заключений
10	А - Г	соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенное при	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ, копия — 1 экз.	(Все) при наличии в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации,

		осуществлении бюджетных инвестиций, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено соглашение		органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления
11	А - Г	градостроительный план земельного участка	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ, копия — 1 экз.	(Все) выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство
12	А - Г	реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ	(Все) в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории
13	А - Г	реквизиты проекта планировки территории	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ	(Все) в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка
14	А - Г	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ, копия — 1 экз.	(Все) в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьями 40 ГрК РФ
15	А - Г	согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ, копия — 1 экз.	(Все) в случае, если такое согласование предусмотрено статьями 40.1 ГрК РФ

Заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращения слов и аббревиатур. Ответы не содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Копии документов на бумажном носителе; представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя. В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание. Заявление и документы, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ) и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Документы и сведения, указанные в пунктах 16-25,28 раздела I приложения №2 к административному регламенту, направляются заявителем в случае, если данные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в едином государственном реестре заключений, а заключение государственной экологической экспертизы отсутствует в распоряжении соответствующих территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный экологический контроль (надзор) (в случае проведения государственной экологической экспертизы федеральным органом исполнительной власти в области экологической экспертизы), исполнительного органа субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги в табличной форме

N	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не имеется	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	отсутствие документов, предусмотренных разделом I приложения №3 административного регламента	А-Р
2	наличие в представленном заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации	А - Р
3	несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство	А - Г
4	несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	А - Г
5	наличие поступившего от исполнительного органа области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключения о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	А - Г
6	отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения	А - Г

	о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории, или территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии со <u>статьей 70</u> ГрК РФ	
7	несоответствие проектной документации очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории (в случае принятия решения о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого планируются в границах территории, подлежащей комплексному развитию)	А - Г
8	недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство (за исключением внесения изменений в случае продления срока действия разрешения на строительство)	Д - 3
9	в случае образования земельного участка путем объединения земельных участков отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство реквизитов решения об образовании земельного участка, реквизитов разрешения на строительство (реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами - в случае необходимости)	Д - 3
10	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство	Д-3
11	несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 с ГрК РФ, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения	Д-3
12	наличие у Уполномоченного органа информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, федерального государственного земельного контроля (надзора) или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство	Д-3

13	подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.	Д-3
14	отсутствие в заявлении о выдаче дубликата разрешения на строительство реквизитов ранее выданного разрешения на строительство	И - М
15	заявление о выдаче дубликата разрешения на строительство подано в Уполномоченный орган не по компетенции	И - М
16	отсутствие допущенных опечаток и ошибок в ранее выданном разрешении на строительство	Н - Р
17	отсутствие в заявлении об исправлении допущенных ошибок в разрешении на строительство реквизитов, позволяющих идентифицировать ранее выданное разрешение на строительство	Н - Р
18	заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с допущенными ошибками и опечатками подано в Уполномоченный орган не по компетенции	Н - Р

Приложение № 5
к административному регламенту

Кому: _____
должностное лицо, уполномоченное выдавать разрешение на
строительство
Застройщик _____
(для юридического лица указывается фирменное наименование, для
физического лица указываются фамилия, имя, отчество заявителя; для
лица, действующего по доверенности, - фамилия, имя, отчество лица,
действующего на основании доверенности)

**Заявление
о выдаче разрешения на строительство**

Сведения о заявителе (физическое лицо)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Место жительства	
Данные документа, удостоверяющего личность, - для гражданина, в том числе являющегося индивидуальным предпринимателем	
ИНН - для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем	
ОГРНИП - для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем	
Контактный телефон	
Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии)	
Сведения о заявителе (юридическое лицо)	
Полное и сокращенное наименование	
Местонахождение	
ИНН	
ОГРН	
Фамилия, имя, отчество представителя организации, уполномоченного действовать без доверенности	
Должность представителя, уполномоченного действовать без доверенности	
Контактные телефоны	
Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии)	
Для лица, действующего на основании документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, действующего от имени физического или юридического лица	
Данные документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени физического или юридического лица	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты (при наличии)	

Прошу выдать разрешение на строительство, реконструкцию,
(ненужное зачеркнуть)
наименование объекта _____
(в соответствии с утвержденной проектной документацией)
в соответствии с градостроительным планом земельного участка

(№ градостроительного плана земельного участка, реквизиты правового акта об утверждении градостроительного плана
земельного участка)

этап строительства _____
(дается в случае выделения этапа строительства и дается описание такого этапа)
на земельном участке по адресу _____
(почтовый или строительный адрес)

(кадастровый номер земельного участка)
принадлежащем на праве _____
(вид права, на основании которого земельный участок принадлежит застройщику,

а также данные о документе, удостоверяющем право)

сроком на _____ месяца/ев/
(указывается срок продолжительности строительства, определенный в разделе
«Проект организации строительства проектной документации»)

При этом сообщаю краткие проектные характеристики объекта:

п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Показатели
1.	Общая площадь объекта	м2	
2.	Площадь земельного участка	м2	
3.	Площадь застройки	м2	
4.	Строительный объем, в том числе подземной части	м3	
5.	Количество этажей или высота здания, строения, сооружения	шт/м	
6.	Количество подземных этажей	шт	
7.	Количество мест, вместимость, мощность, производительность		
8.	Количество очередей (пусковых комплексов)		
9.	Категория: (класс) линейного объекта		
10.	Протяженность линейного объекта	км	
11.	Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения) линейного объекта		
12.	Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи		
13.	Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:		

При этом сообщаю, что строительство объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

N	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		
2	Типовое архитектурное решение для исторического поселения (при наличии) (указывается в случае выдачи разрешения на строительство объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения)		
3	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
4	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

Заявитель:

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

(Фамилия И.О.)

Приложение № 6
к административному регламенту

Кому: _____
должностное лицо, уполномоченное выдавать разрешение на
строительство
Застройщик _____
(для юридического лица указывается фирменное наименование, для
физического лица указываются фамилия, имя, отчество заявителя; для
лица, действующего по доверенности, - фамилия, имя, отчество лица,
действующего на основании доверенности)

**Заявление
о внесении изменений в разрешение на строительство**

Сведения о заявителе (физическое лицо)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Место жительства	
Данные документа, удостоверяющего личность, - для гражданина, в том числе являющимся индивидуальным предпринимателем	
ИНН - для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем	
ОГРНИП - для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем	
Контактный телефон	
Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии)	
Сведения о заявителе (юридическое лицо)	
Полное и сокращенное наименование	
Местонахождение	
ИНН	
ОГРН	
Фамилия, имя, отчество представителя организации, уполномоченного действовать без доверенности	
Должность представителя, уполномоченного действовать без доверенности	
Контактные телефоны	
Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии)	
Для лица, действующего на основании документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, действующего от имени физического или юридического лица	
Данные документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени физического или юридического лица	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Сведения о выданном разрешении на строительство	
Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (номер, дата документа, срок действия)	
Обоснование для внесения изменений в разрешении на строительство	
Данные (сведения), указанные в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	
Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	
Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых вносятся изменения в разрешения на строительство	

Прошу внести изменения в разрешение строительство в связи с _____ (указать причину внесения изменения).

Приложение:

Заявитель:

(подпись)

(Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Способ выдачи документов (нужное подчеркнуть, указать):
лично в Уполномоченном органе; в личном кабинете на Едином портале; в МФЦ; электронная почта _____;
почтовым отправлением с уведомлением _____.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 7
к административному регламенту

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство
органа местного самоуправления)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о переходе прав на земельный участок, права пользования
недрами, об образовании земельного участка в целях внесения
изменений в разрешение на строительство

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство.

1. Сведения о застройщике			
1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:		
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)		
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя		
1.2.	Сведения о юридическом лице:		
1.2.1.	Полное наименование		
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер		
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица		
2. Сведения о разрешении на строительство			
№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа
3. Основания внесения изменений в разрешение на строительство *			
3.1.	В связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство		
3.1.1.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)		
3.1.2.	Реквизиты разрешения на строительство		
3.1.3.	Реквизиты решения о предоставлении права пользования недрами (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение) (в случае необходимости)		
3.1.4.	Реквизиты решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение) (в случае необходимости)		
3.2.	В связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство		
3.2.1.	Реквизиты градостроительного плана земельного участка (указывается номер и дата выдачи, орган, выдавший градостроительный план земельного участка)		
3.2.2.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков		

	(указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)		
3.2.3.	Реквизиты разрешения на строительства		
3.3.	В связи с изменением правообладателя земельного участка		
3.3.1.	Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок (указывается номер и дата выдачи, кадастровый номер земельного участка)		
3.3.2.	Реквизиты разрешения на строительства		

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Заявитель:

_____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

Способ выдачи документов (нужное подчеркнуть, указать):

лично в Уполномоченном органе; в личном кабинете на Едином портале; в МФЦ; электронная почта _____;
почтовым отправлением с уведомлением _____.

«_____» _____ 20__ г. _____

(подпись)

<*> Заполняются те пункты уведомления, на основании которых требуется внести изменения в разрешение на строительство.

Приложение № 8
к административному регламенту

Кому: _____
должностное лицо, уполномоченное выдавать разрешение на строительство
Застройщик _____
(для юридического лица указывается фирменное наименование, для физического лица указываются фамилия, имя, отчество заявителя; для лица, действующего по доверенности, - фамилия, имя, отчество лица, действующего на основании доверенности)

**Заявление
об исправлении технической ошибки в разрешении на строительство**

Сведения о заявителе (физическое лицо)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Место жительства	
Данные документа, удостоверяющего личность, - для гражданина, в том числе являющегося индивидуальным предпринимателем	
ИНН - для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем	
ОГРНИП - для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем	
Контактный телефон	
Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии)	
Сведения о заявителе (юридическое лицо)	
Полное и сокращенное наименование	
Местонахождение	
ИНН	
ОГРН	
Фамилия, имя, отчество представителя организации, уполномоченного действовать без доверенности	
Должность представителя, уполномоченного действовать без доверенности	
Контактные телефоны	
Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии)	
Для лица, действующего на основании документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, действующего от имени физического или юридического лица	
Данные документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени физического или юридического лица	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Сведения о выданном разрешении на строительство, содержащем опечатку/ошибку	
Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство (номер, дата документа)	
Обоснование для внесения исправлений в разрешении на строительство	
Данные (сведения), указанные в разрешении на ввод	

объекта в эксплуатацию	
Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	
Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения строительство	

Прошу внести исправления в разрешение на строительство.

Приложение:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____.

Заявитель:

(подпись)

(Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Способ выдачи документов (нужное подчеркнуть, указать):
лично в Уполномоченном органе; в личном кабинете на Едином портале; в МФЦ; электронная почта _____;
почтовым отправлением с уведомлением _____.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 9
к административному регламенту

Кому: _____
должностное лицо, уполномоченное выдавать разрешение на
строительство
Застройщик _____
(для юридического лица указывается фирменное наименование, для
физического лица указываются фамилия, имя, отчество заявителя; для
лица, действующего по доверенности, - фамилия, имя, отчество лица,
действующего на основании доверенности)

**Заявление
о выдаче дубликата разрешения на строительство**

Сведения о заявителе (физическое лицо)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Место жительства	
Данные документа, удостоверяющего личность, - для гражданина, в том числе являющегося индивидуальным предпринимателем	
ИНН - для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем	
ОГРНИП - для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем	
Контактный телефон	
Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии)	
Сведения о заявителе (юридическое лицо)	
Полное и сокращенное наименование	
Местонахождение	
ИНН	
ОГРН	
Фамилия, имя, отчество представителя организации, уполномоченного действовать без доверенности	
Должность представителя, уполномоченного действовать без доверенности	
Контактные телефоны	
Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии)	
Для лица, действующего на основании документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, действующего от имени физического или юридического лица	
Данные документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени физического или юридического лица	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Сведения о выданном разрешении на строительство	
Орган, выдавший разрешение на строительство (номер, дата документа)	

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство.

Приложение:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____.

Заявитель:

(подпись)

(Фамилия И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

Способ выдачи документов (нужное подчеркнуть, указать):
лично в Уполномоченном органе; в личном кабинете на Едином портале; в МФЦ; электронная почта _____;
почтовым отправлением с уведомлением _____.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 10
к административному регламенту

Форма

КОМУ _____;
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП
(для физического лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя)–для физического лица, полное
наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной
почты)

Оформляется на официальном бланке Уполномоченного органа

РЕШЕНИЕ

Об отказе в предоставлении муниципальной услуги

(наименование уполномоченного органа)

В предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесению изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесению изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) в отношении _____ объекта капитального строительства _____ (реконструкции)

наименование объекта капитального строительства

Вам отказано по следующим основаниям:

указываются основания отказа в предоставлении муниципальной услуги

Вы вправе повторно обратиться в _____ (указывается наименование Уполномоченного органа) по адресу:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии, адрес обращения)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
«__» _____ 20__ года _____
(подпись)