



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.05.2026

№ 827

г. Тотма

Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
по присвоению спортивных разрядов

На основании Федерального закона от 27 июня 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 42 Устава Тотемского муниципального округа Вологодской области,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов.
2. Признать утратившим силу постановления администрации Тотемского муниципального округа:
 - от 22 мая 2023 года № 618 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов».
 - от 23 мая 2024 года № 640 «О внесении изменений в постановление администрации Тотемского муниципального округа от 22 мая 2023 года № 618»,
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Тотемского муниципального округа.

Глава Тотемского муниципального округа

С.Л. Селянин

Утвержден
постановлением администрации
Тотемского муниципального округа
от 14.05.2026 № 827
(приложение)

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением администрацией Тотемского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган) муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (далее соответственно – административный регламент, муниципальная услуга). Структурным подразделением Уполномоченного органа, осуществляющим деятельность по предоставлению муниципальной услуги, является комитет по физической культуре и спорту администрации Тотемского муниципального округа.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Уполномоченным органом муниципальной услуги.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. К заявителям при получении муниципальной услуги относятся :

1) региональная спортивная федерация (за исключением случая приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации, а также при отсутствии региональной спортивной федерации)

2) местная спортивная федерация по территориальной сфере ее деятельности (за исключением случая отсутствия местной спортивной федерации).

3) физкультурно-спортивная организация, включенная в Перечень (для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень).

4) физкультурно-спортивная организация, организация, реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, образовательной организации, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, в которой спортсмен проходит спортивную подготовку (в случае

отсутствия региональной спортивной федерации, местной спортивной федерации или приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации);

5) уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю, представителю заявителя в соответствии с категориями (признаками) заявителя, представителя заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал, Региональный портал).

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которым заявителю, представителю заявителя будет предоставлена муниципальная услуга, определяются в результате анкетирования согласно таблице приложения № 2 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1 Присвоение спортивных разрядов.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:
администрацией Тотемского муниципального округа.

2.2.2. МФЦ по месту жительства заявителя - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

а) решение о присвоении спортивного разряда либо решение об отказе в присвоении спортивного разряда;

б) решение о подтверждении спортивного разряда либо решение об отказе в подтверждении спортивного разряда;

в) решение о лишении спортивного разряда либо решение об отказе в лишении спортивного разряда.

2.3.2. Решение о присвоении спортивного разряда, решение о подтверждении спортивного разряда оформляются в форме постановления администрации округа.

Решение об отказе в присвоении спортивного разряда, решение об отказе в подтверждении спортивного разряда, решение об отказе в лишении спортивного разряда оформляются в форме уведомления на официальном бланке администрации округа.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

2.3.4. Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю, представителю заявителя посредством Единого портала, дополнительно способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в представлении, лично либо на адрес электронной почты.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги по присвоению спортивного разряда, о подтверждении спортивного разряда составляет не более 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Уполномоченном органе.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется для заявителей на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставленной муниципальной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя непосредственно в Уполномоченный орган, МФЦ.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми документами регистрируется в Уполномоченном органе в день его поступления (при поступлении заявления в электронном виде в нерабочий день – в ближайший следующий за ним рабочий день Уполномоченного органа) в государственной

информационной системе Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов) (далее – ГИС АСИЗ).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа и на Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте Уполномоченного органа и на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. При предоставлении муниципальной услуги используется ГИС АСИЗ.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением муниципальной услуги только юридическим лицам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку муниципальная услуга предоставляется только юридическим лицам.

2.10.5. Возможность предоставления муниципальной услуги в МФЦ имеется. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

2.10.6. Имеется возможность выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ по месту жительства заявителя, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и

заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель, представитель заявителя должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении № 3 к административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления приведена в приложении № 5 к административному регламенту.

2.11.3. Требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении № 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Возврат представления для присвоения спортивного разряда и документов, осуществляется, если:

представление для присвоения спортивного разряда не соответствует условиям оформления, предусмотренным пунктами 61-61.4, 66-66.2 Приказа Минспорта России № 173;

отсутствует один из документов (в том числе сведения, содержащиеся в них), предусмотренных пунктом 67 Приказа Минспорта России № 173.

2.12.3. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.12.4. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги по присвоению спортивного разряда являются:

1) Несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении для присвоения спортивного разряда и документах, предусмотренных пунктом 67 Положения, нормам, требованиям и условиям их выполнения по виду спорта;

2) Спортивная дисквалификация спортсмена;

3) Нарушение условий допуска спортсмена к соревнованиям, физкультурным мероприятиям, установленных положениями (регламентами) о таких соревнованиях, физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами в соответствии с правилами видов спорта;

4) Выявление недостоверных или неполных сведений в представлении для присвоения спортивного разряда и документах, предусмотренных пунктом 67 Приказа Минспорта России № 173;

5) Наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом общероссийских антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта;

6) Нарушение сроков направления представления для присвоения спортивного разряда и документов, предусмотренных пунктом 67 Приказа Минспорта России № 173;

7) Отмена результата спортсмена, на основании которого направлено представление для присвоения спортивного разряда;

8) Несоответствие условий, при которых показан результат спортсмена, условиям, указанным в пунктах 25 - 41 Приказа Минспорта России № 173.

2.12.5. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги по подтверждению спортивного разряда являются:

1) Несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении о подтверждении спортивного разряда и документах, предусмотренных подпунктами 67.1, 67.5 - 67.14 пункта 67 Приказа Минспорта России № 173, нормам, требованиям и условиям их выполнения по виду спорта;

2) Спортивная дисквалификация спортсмена;

3) Нарушение условий допуска спортсмена к соревнованиям, физкультурным мероприятиям, установленных положениями (регламентами) о таких соревнованиях, физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами в соответствии с правилами видов спорта;

4) Выявление недостоверных или неполных сведений в представлении о подтверждении спортивного разряда и документах, предусмотренных подпунктами 67.1, 67.5 - 67.14 пункта 67 Приказа Минспорта России № 173;

5) Наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом общероссийских антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта;

6) Нарушение сроков направления представления о подтверждении спортивного разряда и документов, предусмотренных подпунктами 67.1, 67.5 - 67.14 пункта 67 Приказа Минспорта России № 173;

7) Отмена результата спортсмена, на основании которого направлено представление о подтверждении спортивного разряда.

8) Несоответствие условий, при которых показан результат спортсмена, условиям, указанным в пунктах 25-41 Приказа Минспорта России № 173.

2.12.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителей приведен в приложении № 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, проводится анкетирование заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

3.2.2. Профилирование осуществляется в ходе личного обращения заявителя, представителя заявителя в Уполномоченный орган в форме устного опроса и предварительной оценки представленных заявления и документов.

3.2.3. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведен в таблице приложения № 2 к административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Состав заявления и перечень документов, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способ подачи указанных заявления и документов приведены в приложениях № 3, № 5 к административному регламенту.

3.3.2. Должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в зависимости от способа подачи заявления устанавливается личность заявителя, представителя заявителя:

при личном обращении в Уполномоченный орган – на основании документа, удостоверяющего личность;

при подаче заявления посредством Единого портала заявитель, представитель заявителя авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

при подаче заявления посредством почтовой связи, по электронной почте проверка сведений о личности заявителя, представителя заявителя о документе, удостоверяющем личность заявителя, представителя заявителя, осуществляется в порядке межведомственного взаимодействия.

3.3.3. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

3.3.4. При наличии оснований для возврата представления для присвоения спортивного разряда и документов в соответствии с пунктом 2.12.2, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения возвращает представление для присвоения спортивного разряда и документы с указанием причин возврата.

3.3.4. Прием Уполномоченным органом заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не зависит от места жительства или места пребывания заявителя на территории Вологодской области. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ осуществляется по месту жительства заявителя.

3.3.5. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 административного регламента.

3.3.6. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе, МФЦ составляет 1 рабочий день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В случае, если не были представлены документы, предусмотренные подразделом II приложения № 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, представленных документах и (или) информации, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления и документов направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

- о документе, удостоверяющем личность физического лица - в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта расширенная)» / предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

- о физическом лице, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 1 приложения 1 к Правилам из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» - в ФНС России;
- о государственной регистрации рождения из ЕГР ЗАГС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении»/предусмотренных пунктом 14 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» - в ФНС России
- о регистрации по месту жительства (месту пребывания) - в МВД России с использованием вида сведений «Регистрация по месту жительства (новый)», «Регистрация по месту пребывания (новый)» / предусмотренных пунктом 3 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;
- выписки из ЕГРЮЛ - в ФНС России с использованием вида сведений «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ».

3.5. Приостановление предоставления муниципальной услуги

3.5.1. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.6.1. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 календарного дня проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.4, 2.12.5 и приложением № 4 к административному регламенту.

3.6.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.4, 2.12.5 административного регламента, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 календарного дня после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.6.1 административного регламента, готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги на официальном бланке Уполномоченного органа за подписью руководителя Уполномоченного органа, с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.4 административного регламента, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за

предоставление муниципальной услуги, в течение 2 календарных дней после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.6.1 административного регламента, готовит постановление о присвоении спортивного разряда либо постановление о подтверждении спортивного разряда за подписью руководителя Уполномоченного органа.

3.6.4. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 16 рабочих дней.

3.7. Предоставление результата муниципальной услуги

3.7.1. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги:

1) в день принятия решения:

размещает уведомление в ГИС АСИЗ;

направляет уведомление о принятом решении посредством Единого портала;

2) в течение 1 рабочего дня дополнительно вручает (направляет) уведомление способом по выбору заявителя, представителя заявителя – лично, по электронной почте либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в случае принятия решения об отказе заявителю возвращает документы. В случае подачи документов в электронной форме документы не возвращаются.

3.7.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

Информирование заявителя, представителя заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

представитель заявителя - уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

уведомление - уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги на официальном бланке администрации Тотемского муниципального округа;

документы - прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

Перечень - Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 11 апреля 2025 года № 294 «Об утверждении перечня отдельных официальных спортивных соревнований, проводимых по правилам видов спорта, разработанным физкультурно-спортивными организациями, утвержденным Минспортом России, и таких физкультурно-спортивных организаций»;

приказ Минспорта России № 173 - Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 3 марта 2025 г. № 173 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации»

ФНС России - Федеральная налоговая служба;

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;

1 экз. - 1 экземпляр документов (информации, сведений)

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат «Решение о присвоении/подтверждении разряда»
		Результат «Решение об отказе в присвоении /подтверждении разряда»
1	региональная спортивная федерация по виду спорта	А
2	местная спортивная федерация по территориальной сфере ее деятельности	Б
3	физкультурно-спортивная организация, включенная в Перечень	В
4	физкультурно-спортивная организация	Г
5	общероссийская спортивная федерация по виду спорта, заключившая соглашение о сотрудничестве с Органом федеральной территории «Сириус»	Д
6	Представитель заявителя	Е

**Исчерпывающий перечень документов и (или) информации,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

№	Идентифика- торы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов, требования к представлению документов ¹	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А - Е	представление (заявление)	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ Оригинал 1 экз.	составленное по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту
2	А - Е	документ, удостоверяющий личность	Лично, Оригинал 1 экз.	Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации <i>может прилагаться</i> копия военного билета
3	А - Е	документ, подтверждающий соответственно факт рождения и регистрации ребенка выданного и удостоверенного штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ копия 1 экз.	(Все) если ребенок родился на территории иностранного государства - участника Конвенции
4	А-Е	документ, подтверждающий соответственно факт рождения и регистрации ребенка выданного компетентным органом иностранного государства и	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ копия 1 экз.	(Все) если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося

		легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык		участником Конвенции
5	А - Е	документ, подтверждающий соответственно факт рождения и регистрации ребенка выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ копия 1 экз.	(Все) если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года
6	А - Е	протокол или выписка из протокола, отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ копия 1 экз.	(Все)
7	А - Е	документ (справка, выписка) о составе и наименовании квалификационных категорий спортивных судей	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ копия 1 экз.	(Все) подписанный председателем главной судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия (главным судьей) за исключением международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации
8	А - Е	документы, подтверждающие у	Лично, Единый портал, по почте,	(Все)

		спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия, наличие действующей квалификационной категории спортивного судьи	МФЦ копия 1 экз.	за исключением международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации
9	А - Е	фотографии размером 3х4 сантиметра	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ Оригинал 1 экз.	(Все) размером 3х4 сантиметра (при предоставлении лично либо почтой в 2 экз.) размером - не менее 413х531 рх, разрешение - не менее 300 dpi (при направлении через Единый портал, электронную почту)
10	Г,Е	документ, удостоверяющий принадлежность спортсмена к организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ копия 1 экз.	в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации
12	А-Е	положение (регламент) о соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ копия 1 экз.	для международных соревнований, по которым международными спортивными федерациями установлены ограничения на участие спортивных сборных команд Российской Федерации
13	А-Е	документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, наименование соревнования, физкультурного мероприятия, дату и место	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ копия 1 экз.	для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта

		проведения соревнования, физкультурного мероприятия		
14	А-Е	документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов Российской Федерации, наименовании соревнования, дате и месте проведения соревнования, возрастной группе участников	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ копия 1 экз..	для международных соревнований, международных физкультурных мероприятий
15	Е	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ копия 1 экз.	
II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А-Е	Свидетельство о рождении	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ копия 1 экз.	

заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращения слов и аббревиатур. Ответы не содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Копии документов на бумажном носителе; представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после; этого возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя. В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание. Заявление и документы, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ) и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги в табличной форме

N	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не имеется	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
при присвоении спортивного разряда:		
1	Несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении для присвоения спортивного разряда и документах, предусмотренных пунктом 67 Положения, нормам, требованиям и условиям их выполнения по виду спорта	A-E
2	Спортивная дисквалификация спортсмена	A-E
3	Нарушение условий допуска спортсмена к соревнованиям,	отказA-E

	физкультурным мероприятиям, установленных положениями (регламентами) о таких соревнованиях, физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами в соответствии с правилами видов спорта	
4	Выявление недостоверных или неполных сведений в представлении для присвоения спортивного разряда и документах, предусмотренных пунктом 67 Приказа Минспорта России № 173	A-E
5	Наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом общероссийских антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта	A-E
6	Нарушение сроков направления представления для присвоения спортивного разряда и документов, предусмотренных пунктом 67 Приказа Минспорта России № 173	A-E
7	Отмена результата спортсмена, на основании которого направлено представление для присвоения спортивного разряда	A-E
8	Несоответствие условий, при которых показан результат спортсмена, условиям, указанным в пунктах 25 - 41 Приказа Минспорта России № 173	A-E
при подтверждении спортивного разряда:		
1	Несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении о подтверждении спортивного разряда и документах, предусмотренных подпунктами 67.1, 67.5 - 67.14 пункта 67 Приказа Минспорта России № 173, нормам, требованиям и условиям их выполнения по виду спорта	A-E
2	Спортивная дисквалификация спортсмена	A-E
3	Нарушение условий допуска спортсмена к соревнованиям, физкультурным мероприятиям, установленных положениями (регламентами) о таких соревнованиях, физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами в соответствии с правилами видов спорта	A-E
4	Выявление недостоверных или неполных сведений в представлении о подтверждении спортивного разряда и документах, предусмотренных	A-E

	подпунктами 67.1, 67.5 - 67.14 пункта 67 Приказа Минспорта России № 173	
5	Наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом общероссийских антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта;	A-E
6	Нарушение сроков направления представления о подтверждении спортивного разряда и документов, предусмотренных подпунктами 67.1, 67.5 - 67.14 пункта 67 Приказа Минспорта России № 173	A-E
7	Отмена результата спортсмена, на основании которого направлено представление о подтверждении спортивного разряда	A-E
8	Несоответствие условий, при которых показан результат спортсмена, условиям, указанным в пунктах 25-41 Приказа Минспорта России № 173	A-E
Основания для возврата		
1	представление для присвоения спортивного разряда не соответствует условиям оформления, предусмотренным пунктами 61-61.4, 66-66.2 Приказа Минспорта России № 173	A-E
2	отсутствует один из документов (в том числе сведения, содержащиеся в них), предусмотренных пунктом 67 Приказа Минспорта России № 173	A-E

Приложение № 5
к административному регламенту

Кому: _____
наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ 1

на присвоение (подтверждение) спортивного разряда

В соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 № 173,

_____ (полное наименование, ИНН, ОГРН заявителя – юридического лица (представителя заявителя с указанием данных доверителя);

_____ ФИО заявителя – физического лица, действующего на основании доверенности, с указанием данных документа, удостоверяющего личность, и данных доверителя) представляет документы на спортсмена

фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения

_____ данные документа, удостоверяющего личность спортсмена, либо данные свидетельства о рождении – для спортсмена, не достигшего 14 лет

_____ контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес спортсмена на присвоение/подтверждение спортивного разряда 2 (нужное подчеркнуть)
«_____»

Сведения об организации, осуществляющей подготовку спортсмена

Вид спорта

Тип соревнований 3

Дата проведения и наименование соревнований 4

Результат спортсмена 5

Приложение:

(документы, которые представил заявитель)

Способ получения результата 6: _____

(наименование должности)

(подпись)

(фамилия и инициалы уполномоченного лица,
направляющего представление на спортсмена)

Дата _____

1. Оформляется на бланке организации, направляющей представление при очной подаче заявления.
2. «Второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд».
3. Укажите один или несколько типов соревнований, в которых участвовал спортсмен: международные соревнования, всероссийские или межрегиональные соревнования, региональные, межмуниципальные или муниципальные соревнования.
4. Укажите наименование соревнования, дисциплину, возрастную категорию, весовую категорию (при необходимости).
5. Укажите результат спортсмена, полученный в ходе соревнования (занятое место, количество побед в поединках, пройденное спортсменом расстояние).
6. Укажите способ получения результата о предоставлении муниципальной услуги.