



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.04.2026

№ 688

г. Тотьма

Об утверждении Порядка комплектования образовательных организаций Тотемского муниципального округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Муниципального Собрания Тотемского муниципального округа от 17 февраля 2026 года № 22 «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям участников специальной военной операции в сфере образования», в целях реализации конституционного права граждан на образование, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок комплектования образовательных организаций Тотемского муниципального округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Тотемского муниципального района от 17 декабря 2021 года №1127 «Об утверждении Порядка комплектования образовательных организаций Тотемского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

Глава Тотемского муниципального округа

С.Л. Селянин

**Порядок
комплектования образовательных организаций
Тотемского муниципального округа, реализующих
образовательные программы дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок комплектования образовательных организаций Тотемского муниципального округа (далее – Порядок), реализующих образовательные программы дошкольного образования, устанавливает и регулирует правоотношения по комплектованию образовательных организаций Тотемского муниципального округа (далее – Организация), реализующих образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей на бесплатное дошкольное образование, удовлетворение потребностей семей, проживающих на территории Тотемского муниципального округа, в дошкольном образовании, присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

**2. Постановка на учет и направление детей в образовательные организации,
реализующие образовательные программы дошкольного образования**

2.1. Отраслевым (функциональным) органом администрации Тотемского муниципального округа — управлением образования администрации Тотемского муниципального округа (далее — управление образования) осуществляется формирование единой электронной базы данных детей дошкольного возраста, нуждающихся в предоставлении мест в Организациях и переводе из одной Организации в другую.

2.2. Заявителями являются родители (законные представители) детей, проживающие на территории Тотемского муниципального округа, являющиеся гражданами Российской Федерации, лицами без гражданства и иностранными гражданами, на которых в соответствии с законодательством возложена обязанность по воспитанию детей, либо уполномоченные представители (на основании доверенности, указания закона или акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления).

2.3. Прием и регистрация заявлений о постановке на учет для первичного приема в Организацию, либо для перевода из одной организации в другую реализуется круглогодично в автоматизированной информационной системе, эксплуатируемой управлением образования (далее - АИС), в отношении детей в возрасте от 0 до 8 лет в соответствии с возрастной категорией (граница возраста устанавливается на 30 ноября текущего года).

3. Сроки и порядок комплектования

3.1. Комплектование групп общеразвивающей направленности на новый учебный год осуществляет управление образования в отношении контингента детей, поставленных на учет для направления детей в Организации, реализующие образовательные программы дошкольного

образования, исходя из норматива площади на одного ребенка в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.2. Управление образования совместно с руководителями Организаций ежегодно до 01 апреля определяет количество и соотношение возрастных групп в Организациях на текущий год с учетом количества поданных заявлений граждан и условий, созданных в Организациях.

3.3. Комплектование дошкольных групп в Организации проводит комиссия по комплектованию образовательных организаций (далее по тексту – комиссия по комплектованию).

3.4. Состав комиссии по комплектованию утверждается приказом начальника управления образования ежегодно. Основные задачи, порядок формирования, основные функции, права, ответственность и организация работы комиссии по комплектованию закреплены в Положении о комиссии по комплектованию образовательных организаций Тотемского муниципального округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (приложение № 1).

3.5. Комплектование образовательных организаций в текущем учебном году осуществляется комиссией по комплектованию в срок с 01 апреля по 01 сентября ежегодно. В течение учебного года специалистом по дошкольному образованию управления образования проводится доукомплектование дошкольных групп при наличии свободных мест.

3.6. Контингент будущих воспитанников образовательных организаций формируется из реестра (очереди) детей, поставленных на учет для направления в Организации в АИС, в соответствии с количеством набираемых групп, численностью и возрастным составом детей действующих групп.

3.7. Комплектование групп осуществляется в строгом соответствии с данным реестром (очередью). Место в Организации предоставляется в порядке очередности поступления заявлений о потребности в таком месте.

3.8. В случае отсутствия свободного места в Организации, указанной родителем (законным представителем) в заявлении, предлагается место в другой ближайшей Организации.

3.9. В случае, если для отдельных категорий граждан нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено право на внеочередное, первоочередное и преимущественное обеспечение их детей местами в Организациях, либо установлен срок, в течение которого их дети должны быть обеспечены местами в Организациях, предоставление мест осуществляется во внеочередном, первоочередном порядке или в срок, установленный соответствующими нормативными правовыми актами в группах для детей соответствующего возраста.

3.10. На льготных условиях имеют право на предоставление мест в Организации:

3.10.1. Во внеочередном порядке:

- дети судей;
- дети прокуроров;
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, а также ставших инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети граждан, подвергшиеся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы;
- дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ, ликвидации аварий ядерных установок;
- детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа указанных в пункте 1 постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

- дети других категорий граждан, согласно действующего законодательства Российской Федерации.

3.10.2. В первоочередном порядке:

- дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

- дети военнослужащих, уволенных с военной службы;

- дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

- дети сотрудников полиции и находящиеся на его иждивении дети;

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети находившиеся на его иждивении;

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети находившиеся на его иждивении;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети находившиеся на его иждивении;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, находившиеся на его иждивении дети;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее — сотрудники) к которым относятся: - дети сотрудника; - дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; - дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; - дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; - дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах,

исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; - дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации

- дети-инвалиды;
- дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети из многодетных семей;
- дети других категорий граждан, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

3.10.3. Преимущественное право:

- дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

3.10.4. Приоритетное право:

- дети из семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции, указанные в п. 1.1 решения Муниципального Собрания Тотемского муниципального округа от 17.02.2026 № 22 «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям участников специальной военной операции в сфере образования».

3.11. По результатам работы комиссии по комплектованию дошкольных групп составляется список детей, направляемых в Организацию в текущем учебном году. Родителям (законным представителям) выдаётся, на основании списка, в период с 01 мая по 31 августа, направление в Организацию.

3.12. Направления в Организации выдаются родителям отдельно на каждого ребенка по установленной форме (приложение № 2).

3.13. Выдача направлений регистрируется в Журнале выдачи направлений в образовательные организации по форме, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3.14. В случае если родитель, которому было выдано направление, не предоставил его до 1 сентября текущего года в Организацию направление признается недействительным.

3.15. В случае отказа родителей (законных представителей) от предоставленного места в Организации в текущем году отказ оформляется в письменном виде, ребенок ставится на очередь в АИС по образовательной программе дошкольного образования с учетом возраста на следующий учебный год.

4. Информирование о результатах комплектования

4.1. Информирование руководителей Организаций о результатах комплектования осуществляется посредством направления управлением образования в Организации на бумажных (электронных) носителях списков детей (протоколов комплектования).

4.2. Информирование родителей (законных представителей) о результатах комплектования осуществляется посредством размещения на стенде (в здании по адресу: г. Тотьма, ул. Ворошилова, д. 42) и официальном сайте управления образования соответствующей информации, либо списков детей, направляемых для приема в Организации, без указания их персональных данных.

Приложение № 1

к Порядку комплектования образовательных организаций
Тотемского муниципального округа, реализующих
образовательные программы дошкольного образования

Положение
о комиссии по комплектованию образовательных организаций Тотемского
муниципального округа, реализующих образовательные программы
дошкольного образования

I. Общие положения

1.1. Комиссия по комплектованию образовательных организаций Тотемского муниципального округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее по тексту – комиссия), создается учредителем муниципальных бюджетных образовательных организаций Тотемского муниципального округа - управлением образования администрации Тотемского муниципального округа (далее — управление образования) в целях реализации прав детей при приеме в муниципальные дошкольные образовательные учреждения и своевременного комплектования дошкольных групп муниципальных образовательных организаций Тотемского муниципального округа (далее - Организация).

1.2. Комиссия является совещательным органом при управлении образования. Решения комиссии вступают в силу после их принятия.

1.3. В своей работе комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком комплектования образовательных организаций Тотемского муниципального округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования, приказами начальника управления образования.

II. Основные задачи комиссии

2.1. Организация и проведение комплектования Организаций в соответствии с реестром (очередью) в образовательные организации Тотемского муниципального округа в автоматизированной информационной системе (далее- АИС).

2.2. Обеспечение принципа равных возможностей в реализации прав детей на бесплатное дошкольное образование, исходя из интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семей, проживающих на территории Тотемского муниципального округа, в дошкольном образовании детей.

III. Порядок формирования комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается приказом начальника управления образования из числа руководителей Организаций, специалистов управления образования.

3.2. В состав комиссии входит специалист по дошкольному образованию управления образования, который является председателем комиссии.

3.3. Из состава членов комиссии избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний.

IV. Основные функции комиссии

4.1. Осуществление комплектования дошкольных групп в Организациях.

4.2. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) о переводе детей из одной образовательной организации в другую и принятие решения по ним.

4.3. Анализ адаптации детей в Организациях.

4.4. Подведение итогов работы комиссии.

V. Права комиссии

Члены комиссии имеют право:

5.1. Приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и приглашенных представителей управления образования, руководителей Организаций, Роспотребнадзора.

5.2. Информировать начальника управления образования по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

5.3. Использовать средства массовой информации Тотемского муниципального округа.

VI. Ответственность

6.1. Члены комиссии несут ответственность за невыполнение задач и реализацию не в полном объеме функций комиссии.

6.2. Председатель комиссии несет ответственность за ненадлежащее хранение документов и несвоевременную отчетность о работе комиссии перед начальником управления образования.

VII. Организация работы комиссии

7.1. Работу комиссии возглавляет председатель.

7.2. Комиссия осуществляет деятельность по комплектованию в срок с 01 апреля по 01 сентября ежегодно. В течение учебного года комплектование дошкольных групп в соответствии с нормативами, установленными законодательством Российской Федерации проводится специалистом по дошкольному образованию управления образования.

7.3. Комплектование групп комиссия осуществляет в строгом соответствии с реестром (очередью) детей, поставленных на учет для направления в Организации в АИС с учетом льготных условий.

7.4. Комиссия на своих заседаниях принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании (но не менее $\frac{1}{2}$ всех членов комиссии) и протоколирует. Каждый член комиссии может выразить своё особое мнение в письменном виде, которое прилагается к протоколу.

VIII. Делопроизводство

8.1. Все заседания комиссии протоколируются, протокол подписывает председатель и секретарь.

8.2. По результатам работы комиссии председатель формирует списки комплектования групп Организации.

8.3. Вся документация постоянно хранится у председателя комиссии.

Приложение № 2

к Порядку комплектования образовательных организаций
Тотемского муниципального округа, реализующих
образовательные программы дошкольного образования

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА 161300, г. Тотьма, ул. Володарского, д.4 телефон 2-18-39, факс 2-18-39 _____ N _____ НАПРАВЛЕНИЕ РЕБЕНКА В УЧРЕЖДЕНИЕ		
в МБДОУ _____	(наименование Учреждения)	
для зачисления направляется: _____		
(Ф.И.О., год рождения ребенка)		
в _____	группу	
(наименование группы)		
вид направления: _____		
(на новый учебный год, временно, перевод, вместо выбывшего ребенка)		
Должность _____	_____ подпись	/ / Ф.И.О.

Приложение № 3
к Порядку комплектования образовательных организаций
Тотемского муниципального округа, реализующих
образовательные программы дошкольного образования

Журнал
выдачи направлений в образовательные организации,
реализующие программы дошкольного образования

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	дата рождения	Наименование образовательной организации	Подпись родителя (законного представителя)	Примечания (информация о переводе и др.)