



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2026

№ 631

г. Тотьма

Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
по постановке граждан на учет в качестве лиц,
имеющих право на предоставление земельных
участков в собственность бесплатно

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Тотемского муниципального округа от 25.11.2025 № 1403 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Тотемского муниципального округа», **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Тотемского муниципального округа:

- от 22 мая 2023 года № 616 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»;

- от 18 января 2024 года № 24 «О внесении изменений в постановление администрации Тотемского муниципального округа от 22 мая 2023 года № 616»;

- от 19 июля 2024 года № 1018 «О внесении изменений в постановление администрации Тотемского муниципального округа от 22 мая 2023 года № 616»;

- от 16 мая 2025 года № 655 «О внесении изменений в постановление администрации Тотемского муниципального округа от 22 мая 2023 года № 616»;

- от 29 сентября 2025 года № 1112 «О внесении изменений в постановление администрации Тотемского муниципального округа от 22 мая 2023 года № 616».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на сайте Тотемского муниципального округа.

Глава Тотемского муниципального округа

С.Л. Селянин

Утвержден
постановлением администрации
Тотемского муниципального округа
от 14.04.2026 № 631
(приложение)

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги по постановке граждан на учет
в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков
в собственность бесплатно**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги администрацией Тотемского муниципального округа Вологодской области (далее - Уполномоченный орган) по постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно. Отраслевым (функциональным) органом Уполномоченного органа, осуществляющим деятельность по предоставлению муниципальной услуги, является комитет имущественных отношений администрации округа.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Уполномоченным органом муниципальной услуги.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. К заявителям при получении муниципальной услуги относятся:

- 1) граждане, имеющие трех и более детей;
- 2) граждане, утратившие жилое помещение;
- 3) граждане, являющиеся медицинскими работниками;
- 4) вынужденные переселенцы;
- 5) военнослужащие;
- 6) члены семей погибших (умерших) военнослужащих;
- 7) представители заявителей.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю, представителю заявителя в соответствии с категориями (признаками) заявителей, представителей заявителей, сведения о которых размещаются Уполномоченным органом в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которыми заявителю, представителю заявителя будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в результате анкетирования согласно таблице приложения № 2 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Тотемского муниципального округа Вологодской области.

2.2.2. МФЦ по месту жительства заявителя - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является решение о постановке гражданина на учет или решение об отказе в постановке гражданина на учет.

2.3.2. Решение о постановке гражданина на учет оформляется в виде постановления администрации Тотемского муниципального округа.

Решение об отказе в постановке гражданина на учет на основании подпункта 1 пункта 2.12.4 административного регламента оформляется в виде уведомления на официальном бланке Уполномоченного органа.

Решение об отказе в постановке гражданина на учет на основании подпунктов 2-12 пункта 2.12.4 административного регламента оформляется в виде постановления администрации Тотемского муниципального округа.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

2.3.4. Результат предоставления муниципальной услуги заявитель, представитель заявителя получают посредством Единого портала, дополнительно способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги по постановке гражданина на учет со дня регистрации заявления и документов в Уполномоченном органе независимо от категории (признаков) заявителя, представителя заявителя составляет 30 рабочих дней.

2.4.2. Возврат заявления и прилагаемых документов осуществляется Уполномоченным органом в течение семи рабочих дней после регистрации заявления с указанием причин.

2.4.3. При поступлении сведений об иных членах семьи, получивших удостоверение члена семьи погибшего (умершего), но не указанных заявителем в заявлении, срок рассмотрения заявления приостанавливается до получения согласия на получение земельного участка в общую долевую собственность всеми членами семьи погибшего (умершего) военнослужащего или до истечения срока получения согласия, но не более чем на 40 рабочих дней. Срок приостановки рассмотрения заявления исчисляется с даты направления Уполномоченным органом уведомления членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя непосредственно в Уполномоченный орган, МФЦ.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Заявление регистрируется в Уполномоченном органе в день его поступления в Платформе государственных сервисов.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа и на Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте Уполномоченного органа и на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. При предоставлении муниципальной услуги используется Платформа государственных сервисов.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением муниципальной услуги только совершеннолетним гражданам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку муниципальная услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам.

2.10.5. Возможность предоставления муниципальной услуги в МФЦ имеется. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги, размещенного Уполномоченным органом в Платформе государственных сервисов, в МФЦ имеется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель, представитель заявителя должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель, представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках

межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления и документов приведен в приложении № 3 к административному регламенту.

2.11.2. Формы заявлений о постановке граждан на учет приведены в приложениях № 1 - № 6 к приказу МИОиГД № 22-н.

2.11.3. Требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении № 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

- отсутствие в заявлении указания вида разрешенного использования земельного участка;
- отсутствие в заявлении указания предполагаемого местоположения земельного участка (наименование муниципального округа);
- отсутствие в заявлении указания СНИЛС заявителя (в случае обращения граждан, указанных в подпункте 4 подраздела 1.2 административного регламента, заявителя и членов семьи).

2.12.2. Основанием для возврата заявления и прилагаемых документов является подача заявления в Уполномоченный орган с нарушением требований статьи 4 закона № 3627-ОЗ.

Заявители, которым возвращено заявление с документами по указанному основанию, сохраняют право на повторное обращение с заявлением в установленном порядке.

2.12.3. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является получение Уполномоченным органом сведений об иных членах семьи, получивших удостоверение члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего, не указанных в заявлении.

2.12.4. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) несоблюдение установленных [статьей 11](#) Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности электронной подписи;
- 2) с заявлением о постановке на учет обратился гражданин, не относящийся к категориям граждан, указанных в подразделе 1.2 административного регламента;
- 3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные разделом I приложения № 3 к административному регламенту;
- 4) представлены недостоверные сведения;
- 5) право на получение земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с федеральными законами и законами области гражданами,

указанными в подразделе 1.2 административного регламента реализовано ранее, за исключением случаев предоставления земельных участков:

а) в соответствии с [законом](#) № 5724-ОЗ;

б) гражданам, указанным в подпунктах 5, 6 подраздела 1.2 административного регламента, за исключением случая, указанного в части 5 статьи 2 закона № 3627-ОЗ;

б) в отношении граждан, указанных в подпункте 4 подраздела 1.2 административного регламента, право на получение земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с федеральными законами и законами области реализовано ранее членами семьи, указанными в заявлении такого гражданина, за исключением случаев предоставления земельных участков в соответствии с законом № 5724-ОЗ;

7) реализовано право на получение единовременной денежной выплаты;

8) с заявлением о постановке на учет для индивидуального жилищного строительства обратился гражданин, указанный в подразделе 1.2 административного регламента, не соответствующий требованиям, установленным [частью 2\(2\) статьи 1](#) закона № 3627-ОЗ;

9) с заявлением о постановке на учет обратился гражданин, указанный в подразделе 1.2 административного регламента, не соответствующий требованиям, установленным [частью 2 статьи 1](#) закона № 3627-ОЗ;

10) в отношении граждан, указанных в подпункте 4 подраздела 1.2 административного регламента – отсутствие гражданства Российской Федерации членов семьи, указанных в заявлении, в отношении граждан, указанных в подпункте 4 подраздела 1.2 административного регламента;

11) с заявлением о постановке на учет обратился гражданин, указанный в подпунктах 5, 6 подраздела 1.2 административного регламента, не соответствующий требованиям, установленным частями 9 – 11 статьи 1 закона № 3627-ОЗ;

12) с заявлением о постановке на учет обратился гражданин, указанный в части 5(7) статьи 6 закона № 3627-ОЗ.

Не является основанием для отказа в постановке на учет гражданина, указанного в подпункте 1 подраздела 1.2 административного регламента, получение им земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с настоящим законом области, в случае если ранее предоставленный земельный участок не может использоваться в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием вследствие боевых действий и (или) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с соблюдением условия, установленного [частью 4\(1\) статьи 2](#) закона № 3627-ОЗ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления муниципальной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- е) предоставление результата муниципальной услуги;
- ж) принятие решения о снятии гражданина с учета в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, в собственность бесплатно.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, проводится анкетирование заявителя, представителя заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, представителя заявителя, осуществляемое в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, представителей заявителей.

Профилирование осуществляется:

в ходе личного обращения заявителя, представителя заявителя в Уполномоченный орган, МФЦ в форме устного опроса и предварительной оценки представленных заявления и документов;

посредством заполнения заявителем, представителем заявителя интерактивной формы заявления на Едином портале;

при поступлении документов в Уполномоченный орган посредством почтового отправления, электронной почтой путем предварительного анализа представленных заявки и документов.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя, представителя заявителя приведены в таблице приложения № 2 к административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Перечень документов в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя заявителя, а также способы подачи заявления и документов приведены в приложении № 3 к административному регламенту.

3.3.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, специалист МФЦ:

а) в зависимости от способа подачи заявления устанавливает личность заявителя, представителя заявителя:

при личном обращении в Уполномоченный орган, МФЦ устанавливает личность заявителя, представителя заявителя на основании документа, удостоверяющего личность;

при подаче заявления посредством Единого портала заявитель, представитель заявителя авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

при направлении заявления и документов почтовым отправлением, по электронной почте проверка сведений о личности заявителя, представителя заявителя, документе, удостоверяющем личность, осуществляется в порядке межведомственного взаимодействия.

б) проверяет наличие полномочий представителя заявителя, предусмотренных пунктом 2 раздела I приложения № 3 к административному регламенту;

в) проверяет наличие прилагаемых к заявлению документов в соответствии с разделом I приложения № 3 к административному регламенту;

г) в случае если с заявлением представлены подлинники документов либо не заверенные в установленном порядке копии документов с подлинниками, снимает с подлинников документов копии, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя незамедлительно в день их представления заявителем, представителем заявителя.

3.3.3. При наличии оснований для возврата заявления и прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 2.12.2 настоящего Административного регламента, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, возвращает заявление с документами заявителю в течение семи рабочих дней после регистрации.

3.3.4. Специалист МФЦ, ответственный за прием документов передает заявление и документы должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем представления заявления и документов в МФЦ.

3.3.5. Прием Уполномоченным органом, МФЦ заявления и документов осуществляется по выбору заявителя, представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания на территории Вологодской области.

3.3.6. Регистрация заявления и документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 административного регламента.

3.3.7. Срок регистрации заявления и документов составляет 1 рабочий день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В случае если не были представлены документы, предусмотренные приложением № 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, представленных документах, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов направляет

соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием видов сведений «Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа», «Проверка действительности паспорта (расширенная)», «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Перечня из ФГИС ЕРН – в ФНС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Перечня – в ФНС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о регистрации по месту жительства, месту пребывания – в МВД России с использованием видов сведений «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ», «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ», «Регистрация по месту жительства», «Регистрация по месту жительства (новый), Регистрация по месту пребывания (новый)», «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ», «Проверка действительности регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания»;

о заключении/расторжении брака, предусмотренных подпунктами «а», «е» пункта 17 приложения 1 Перечня из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»/из ЕГР ЗАГС с использованием видов сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака», «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака» - в ФНС;

подтверждающие родство с погибшим (умершим) военнослужащим – предусмотренных пунктами 14, 15, 17 приложения 1 Перечня из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»/из ЕГР ЗАГС с использованием видов сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака», «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении», «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства» – в ФНС;

о списке членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего - предусмотренных пунктами 14, 17 приложения 1 Перечня из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»/из ЕГР ЗАГС с использованием видов сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака», «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении» – в ФНС;

о смерти военнослужащего – предусмотренных пунктом 16 приложения 1 Перечня из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН

по запросу сведений о физическом лице/из ЕГР ЗАГС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти» - в ФНС;

сведения о номере СНИЛС гражданина – в СФР с использованием вида сведений «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность»/ в ФНС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о факте установления инвалидности с детства, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы – в СФР с использованием вида сведений «Краткая выписка сведений об инвалидности»;

о правах граждан на имеющиеся или имевшиеся земельные участки, имеющиеся жилые помещения из ЕРГН - в Росреестр с использованием вида сведений «Прием обращений в ФГИС ЕГРН»;

о факте утраты жилого помещения в результате пожара либо о признании его непригодным для проживания – в МЧС России с использованием вида сведений «Предоставление сведений о пожаре в отношении определенного вида объекта пожара»;

о многодетной семье – в СФР с использованием вида сведений «Предоставление актуальной информации из банка многодетных по лицу и членам его семьи на момент обращения по ФИО, СНИЛС и дате рождения», «Предоставление сведений о составе многодетной семьи по ФИО, СНИЛС и дате рождения члена семьи»;

о трудовой деятельности – в СФР с использованием вида сведений «Предоставление сведений о трудовой деятельности»;

об образовании и (или) о квалификации – в Рособрнадзор с использованием вида сведений «Запрос сведений о документах об образовании из Федерального реестра сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

удостоверение ветерана боевых действий – в Минобороны России с использованием вида сведений «Поиск информации об удостоверении «Ветеран боевых действий», «Получение сведений об удостоверении ВБД для участника СВО»;

о наличии (отсутствии) занимаемых по договорам социального найма жилых помещений, договорам найма жилых помещений фонда социального использования у гражданина, членов его семьи – в Минстрой России с использованием вида сведений «Сведения, содержащиеся в договорах социального (коммерческого) найма жилого помещения»;

б) без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о факте утраты жилого помещения в результате пожара либо о признании его непригодным для проживания в случае пожара в орган местного самоуправления области;

о факте утраты жилого помещения в результате стихийного бедствия либо о признании его непригодным для проживания в случае стихийного бедствия - в орган местного самоуправления области;

о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях или сведений о наличии оснований для постановки гражданина на такой учет – в орган местного самоуправления области;

решение суда о признании гражданина участником специальной военной операции с 24 февраля 2022 года – в Министерство обороны;

удостоверение члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего – в Военный комиссариат;

согласие иных членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего на постановку на учет на получение земельного участка – у членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего;

о действующем сертификате специалиста либо копии документа о прохождении аккредитации специалиста – в образовательных организациях;

подтверждающие стоимость имеющегося в собственности у гражданина, членов его семьи имущества, подлежащего налогообложению в соответствии с законом № 1306-ОЗ – в ФНС;

заключение межведомственной комиссии - в органы местного самоуправления области;

документ, подтверждающий предоставление земельного участка в соответствии с нормами [закона](#) № 5724-ОЗ - в органы местного самоуправления области.

3.4.2. Срок ответа на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 3.3.1 административного регламента – 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ или информацию.

3.5. Приостановление предоставления муниципальной услуги

3.5.1. При поступлении сведений об иных членах семьи, получивших удостоверение члена семьи погибшего (умершего), не указанных в заявлении, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней с даты поступления таких сведений в Уполномоченный орган:

1) приостанавливает рассмотрение заявления для получения согласия на получение земельного участка в общую долевую собственность от указанных граждан;

2) уведомляет заявителя почтовым отправлением с уведомлением о вручении (далее - уведомление) о приостановлении рассмотрения заявления с указанием причин приостановления;

3) уведомляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении иных членов семьи, получивших удостоверение члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего, не указанных в заявлении, о возможности получения в общую долевую собственность земельного участка и о необходимости предоставления их согласия либо отказа о постановке на учет на получение земельного участка в Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.6.1. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в день получения заявления и документов проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и документы, в соответствии с требованиями законодательства, предъявляемого к электронным подписям.

3.6.2. Если в случае проверки электронной подписи заявителя на документах, предусмотренных разделом I приложения № 3 к административному регламенту, установлено несоблюдение условий признания ее действительности, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 7 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.1 административного регламента готовит уведомление об отказе в постановке гражданина на учет на официальном бланке Уполномоченного органа с указанием причин отказа перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги за подписью руководителя.

3.6.3. В случае поступления заявления и документов на бумажном носителе, а также в случае, если в результате проверки электронной подписи установлено соблюдение условий признания ее действительности, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течении 5 рабочих дней проверяет заявление и все поступившие документы (сведения), на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 2 – 12 пункта 2.12.4 административного регламента, приложением № 4 к административному регламенту.

3.6.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 2 – 11 пункта 2.12.4 административного регламента, приложением № 4 к административному регламенту, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней после дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.3 административного регламента, готовит постановление об отказе в постановке гражданина на учет с указанием причин отказа перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги за подписью руководителя.

3.6.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 2 – 12 пункта 2.12.4 административного регламента, приложением № 4 к административному регламенту, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 16 рабочих дней после дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.3 административного

регламента готовит постановление о постановке гражданина на учет за подписью руководителя.

3.6.6. Срок принятия решения о постановке (об отказе в постановке) гражданина на учет составляет 22 рабочих дня.

3.7. Предоставление результата муниципальной услуги

3.7.1. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги:

1) в день принятия решения:

а) заносит решение в Платформу государственных сервисов;

б) направляет уведомление о принятом решении и решение посредством Единого портала;

2) дополнительно в течение 7 рабочих дней направляет (вручает) решение способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении.

3.8. Принятие решения о снятии заявителя с учета в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, в собственность бесплатно

3.8.1. Заявители снимаются с учета в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, в собственность бесплатно в случаях:

1) получения письменного заявления гражданина о снятии с учета;

2) отсутствия заявления гражданина о предоставлении земельного участка или письменного сообщения об отказе гражданина получить предложенный земельный участок в собственность бесплатно по истечении 20 рабочих дней со дня направления ему Уполномоченным органом третьего уведомления о возможности получения земельного участка в собственность бесплатно;

3) смерти гражданина;

4) утраты родителем статуса многодетной семьи (за исключением случаев утраты родителем статуса многодетной семьи по причине достижения детьми, в том числе усыновленными (удочеренными), пасынками и падчерицами, подопечными в семьях опекунов (попечителей), в том числе в приемных семьях, совершеннолетнего возраста, смерти ребенка);

5) предоставления заявителю единовременной денежной выплаты взамен земельного участка;

6) предоставления заявителю земельного участка;

7) принятия Уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении заявителю земельного участка;

8) утраты статуса вынужденного переселенца в отношении граждан, указанных в подпункте 4 подраздела 1.2 административного регламента;

9) наличия трех письменных сообщений об отказе в предоставлении земельного участка от гражданина, указанного в подпункте 4 подраздела 1.2 административного регламента;

10) если право на получение земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с федеральными законами и законами области реализовано ранее гражданином, указанным в подпункте 4 подраздела 1.2 административного регламента, или членами семьи, указанными в заявлении такого гражданина, за исключением случаев предоставления земельных участков в соответствии с [законом № 5724-ОЗ](#);

11) если в отношении граждан, указанных в подпункте 6 подраздела 1.2 административного регламента, право на получение земельного участка в собственность бесплатно или единовременной денежной выплаты в соответствии с законом № 3627-ОЗ реализовано ранее гражданином, указанным в подпункте 5 подраздела 1.2 административного регламента, как военнослужащим, членами семьи которого они являются;

12) переезда гражданина на постоянное место жительства в иной субъект Российской Федерации;

13) супруга (супруг) погибшего (умершего) военнослужащего вступила (вступил) в повторный брак;

14) отсутствия заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты от гражданина, указанного в части 16 статьи 12(5) закона № 3627-ОЗ, либо направления заявления об отказе от предоставления единовременной денежной выплаты в том числе в случае получения единовременной денежной выплаты другими членами семьи погибшего (умершего) военнослужащего, состоящими на учете.

3.8.2. Заявители направляют в Уполномоченный орган заявление о снятии с учета по форме согласно приложению 12 к приказу МИОиГД № 22-н.

3.8.3. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 20 рабочих дней со дня наступления одного из случаев, указанных в пункте 3.8.1 административного регламента, готовит решение о снятии с учета в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, в собственность бесплатно в форме постановления за подписью руководителя.

3.8.4. Срок принятия решения о снятии гражданина с учета составляет 20 рабочих дней в случае, если рассмотрение заявления не приостановлено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

Информирование заявителя, представителя заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги по постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно;

Уполномоченный орган - Администрация Тотемского муниципального округа;

муниципальная услуга - муниципальная услуга по постановке отдельных категорий граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, в собственность бесплатно;

граждане, имеющие трех и более детей - граждане, имеющие трех и более детей на дату подачи заявления о постановке отдельных категорий граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, считаются лица, один из родителей либо одинокая мать (отец), имеющие трех и более детей, в том числе усыновленных (удочеренных), подопечных в приемной семье, в возрасте до восемнадцати лет, а также детей, в том числе усыновленных (удочеренных), старше восемнадцати лет, являющихся учащимися, студентами, курсантами, слушателями, обучающимися в образовательных организациях по основным образовательным программам по очной форме (детей-инвалидов независимо от формы получения образования и формы обучения), до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста двадцати трех лет;

граждане, утратившие жилое помещение - граждане, утратившие единственное принадлежащее им на праве собственности жилое помещение, расположенное в границах населенного пункта муниципального округа области, в результате чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера;

вынужденные переселенцы - граждане Российской Федерации, имеющие статус вынужденного переселенца, и члены их семей (при наличии членов семьи), прибывшие на территорию Вологодской области с территорий Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей;

военнослужащие - военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на войска национальной гвардии Российской Федерации, и лица, проходящие (прошедшие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, лица, заключившие контракт (имеющие (имевшие) иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач,

возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции;

члены семей погибших (умерших) военнослужащих - члены семей указанных в пункте 4 подраздела 1.2 административного регламента военнослужащих и лиц, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции;

представитель заявителя - уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

категория (признак) - группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления муниципальной услуги;

реестры госуслуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

постановка гражданина на учет - постановка отдельных категорий граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, в собственность бесплатно;

заявление - заявление о постановке гражданина на учет;

документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Вологодской области;

Платформа государственных сервисов - федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;

приказ МИОиГД № 22-н - приказ Министерства имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области от 31.01.2025 № 22-н «Об утверждении форм документов, используемых при реализации закона области от 8 апреля 2015 года № 3627-ОЗ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Вологодской области»»;

Федеральный закон № 63-ФЗ - Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Закон № 5724-ОЗ - [Закон](#) Вологодской области от 14.10.2024 № 5724-ОЗ «Об особенностях предоставления земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на территории Вологодской области»;

Закон № 3627-ОЗ - Закон Вологодской области от 08.04.2015 № 3627-ОЗ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан

земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Вологодской области»;

Перечень - Постановление Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ФГИС ЕРН - федеральная государственная информационная система «Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации»;

ФНС - Федеральная налоговая служба;

ЕГР ЗАГС - федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»;

СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счет;

СФР - Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

ЕГРН - единый государственный реестр недвижимости;

Росреестр - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

МЧС - Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Вологодской области;

Рособрнадзор - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;

Минобороны России - Министерство обороны Российской Федерации;

уполномоченное должностное лицо Уполномоченного органа - руководитель либо уполномоченное им должностное лицо Уполномоченного органа;

Закон № 1307-ОЗ - Закон Вологодской области от 29.06.2005 № 1307-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и об определении общей площади предоставляемого жилого помещения отдельным категориям граждан»;

Закон № 1306-ОЗ - Закон Вологодской области от 29.06.2005 № 1306-ОЗ «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»;

постановление Правительства РФ № 47 - постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

постановление Правительства РФ № 1354 - постановление Правительства Российской Федерации от 9.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях

Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

Минобороны – Министерство обороны Российской Федерации.

2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;

1 экз. - 1 экземпляр документов (информации, сведений).

Приложение № 2
к административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат «Решение о постановке гражданина на учет»
1.	Граждане, имеющие трех и более детей	А
2.	Граждане, утратившие жилое помещение	Б
3.	Граждане, являющиеся медицинскими работниками	В
4.	Вынужденные переселенцы	Г
5.	Военнослужащие	Д
6.	Члены семей погибших (умерших) военнослужащих	Е
7.	Представители заявителей	Ж

Приложение № 3
к административному регламенту

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов (информации)	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А, Ж	Заявление	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, Единый портал, оригинал 1 экз.	по форме согласно приложению № 1 к приказу МИОиГД № 22-н
2.	Б, Ж	Заявление	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, Единый портал, оригинал 1 экз.	по форме согласно приложению № 2 к приказу МИОиГД № 22-н
3.	В, Ж	Заявление	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, Единый портал, оригинал 1 экз.	по форме согласно приложению № 3 к приказу МИОиГД № 22-н
4.	Г, Ж	Заявление	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, Единый портал, оригинал 1 экз.	по форме согласно приложению № 4 к приказу МИОиГД № 22-н
5.	Д, Ж	Заявление	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, Единый портал, оригинал 1 экз.	по форме согласно приложению № 5 к приказу МИОиГД № 22-н
6.	Е, Ж	Заявление	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, Единый портал, оригинал 1 экз.	по форме согласно приложению № 6 к приказу МИОиГД № 22-н
7.	А – Ж	Документ, удостоверяющий личность	Лично, оригинал 1 экз.	-

8.	А – Д, Ж	Документ, подтверждающий постоянное проживание гражданина на территории области	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, Единый портал, оригинал/копия 1 экз.	вступившее в законную силу решения суда общей юрисдикции об установлении соответствующего факта, имеющего юридическое значение, либо документ о регистрации по месту жительства
9.	Б, Ж	Документ, подтверждающий право собственности на утраченное (поврежденное) жилое помещение	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, Единый портал, оригинал/копия 1 экз.	в случае если право собственности не зарегистрировано в ЕГРН
10.	Д, Ж	Справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, Единый портал, оригинал/копия 1 экз.	на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции, по форме в соответствии с приложением 1 к постановлению Правительства РФ № 1354 (за исключением Минобороны)
11.	Е, Ж	Справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, Единый портал, оригинал/копия 1 экз.	на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции, по форме в соответствии с приложением II к

				постановлению Правительства РФ № 1354
12.	Д, Е, Ж	Документ, удостоверяющий присвоение звания Героя Российской Федерации или награждение орденом Российской Федерации, знаком отличия ордена Святого Георгия - Георгиевским Крестом, медалью ордена "За заслуги перед Отечеством", медалью "За отвагу", медалью "За храбрость", медалью Суворова, медалью Ушакова, медалью Жукова, медалью Нестерова	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, Единый портал, оригинал/копия 1 экз.	за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, начиная с 24 февраля 2022 года
13.	Г, Ж	Документы, подтверждающие личность и гражданство РФ	Лично, копия 1 экз.	при наличии членов семьи
14.	Б, Ж	Документ о пожаре	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, Единый портал, оригинал/копия 1 экз.	выданный органами государственного пожарного надзора, подтверждающий утрату (повреждение) жилого помещения
15.	А, Ж	Справка об оценке ущерба от чрезвычайной ситуации	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, Единый портал, оригинал/копия 1 экз.	в случае обращения с заявлением о постановке на учет в соответствии с частью 4(1) статьи 2 закона № 3627-ОЗ
16.	В, Ж	Сертификат специалиста либо документ о прохождении аккредитации специалиста	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, Единый портал, оригинал/копия 1 экз.	-
17.	Г, Ж	Удостоверение вынужденного переселенца	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, Единый портал, оригинал/копия	выданное территориальным органом федерального органа исполнительной

			1 экз.	власти в сфере внутренних дел по Вологодской области
18.	А, Ж	Документы, подтверждающие сведения о доходах гражданина, членов его семьи, в соответствии с законом № 1306-ОЗ	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, оригинал/копия 1 экз.	обратившиеся с заявлением о постановке на учет для индивидуального жилищного строительства, имеющие основания для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в случае принятия гражданина на учет как малоимущего)
19.	А, Ж	Регистрационные документы на транспортные средства	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, оригинал/копия 1 экз.	(паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), находящиеся в собственности граждан и членов их семьи, в том числе: находящиеся в эксплуатации не более 12 лет автомобили, мотоциклы, мотороллеры, автобусы и другие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу; самолеты, вертолеты, теплоходы, яхты, парусные суда, катера, снегоходы, мотосани, моторные лодки, гидроциклы, несамоходные (буксируемые суда) и другие водные и воздушные транспортные средства; обратившиеся с заявлением о

				постановке на учет для индивидуального жилищного строительства, имеющие основания для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях
20.	А, Ж	Документ, подтверждающий наличие у гражданина тяжелой формы хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, оригинал/копия 1 экз.	для лиц, страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире; обратившиеся с заявлением о постановке на учет для индивидуального жилищного строительства, имеющие основания для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях
II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	Д, Ж	Удостоверение ветерана боевых действий	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, оригинал/копия 1 экз.	-
2.	Д, Ж	Решение суда	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, оригинал/копия 1 экз.	о признании гражданина участником специальной военной операции с 24 февраля 2022 года
3.	Д, Ж	Справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, Единый портал, оригинал/копия 1 экз.	на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской

				области, выдаваемая участнику специальной военной операции, по форме в соответствии с приложением 1 к постановлению Правительства РФ № 1354 (по линии Минобороны)
4.	Е, Ж	Документы, подтверждающие родство с погибшим (умершим) военнослужащим	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, оригинал/копия 1 экз.	-
5.	Е, Ж	Удостоверение члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, оригинал/копия 1 экз.	-
6.	Е, Ж	Свидетельство о смерти военнослужащего	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, оригинал/копия 1 экз.	-
7.	Е, Ж	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности с детства	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, оригинал/копия 1 экз.	выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (для детей, достигших возраста 18 лет, которые стали инвалидами до достижения этого возраста (при наличии такого члена семьи))
8.	Е, Ж	Согласие иных членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего на постановку на учет	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, оригинал/копия 1 экз.	-
9.	А, Ж	Удостоверение многодетной семьи либо двухмерный штриховой код (QR-код)	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, оригинал/копия 1 экз.	-
10.	А, Ж	Решение о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении,	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, оригинал/копия 1 экз.	обратившиеся с заявлением о постановке на учет для индивидуального жилищного

		предусмотренного законом № 1307-ОЗ		строительства, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в случае принятия гражданина на учет как малоимущего)
11.	А, Ж	Документы, подтверждающие отнесение гражданина к категории граждан, имеющих право на получение жилого помещения по договору социального найма	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, оригинал/копия, 1 экз.	в соответствии с федеральным законом, Указом Президента Российской Федерации или законом области; обратившиеся с заявлением о постановке на учет для индивидуального жилищного строительства, имеющие основания для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в случае принятия гражданина на учет по данному основанию)
12.	А, Ж	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, оригинал/копия 1 экз.	о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у гражданина, членов его семьи за 5 лет, предшествующих подаче; обратившиеся с заявлением о постановке на учет для индивидуального жилищного строительства, имеющие основания для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях
13.	А, Ж	Документы о наличии (отсутствии) занимаемых по договорам социального найма жилых	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, оригинал/копия 1 экз.	за пять лет, предшествующих подаче заявления; обратившиеся с заявлением о

		помещений, договорам найма жилых помещений фонда социального использования у гражданина, членов его семьи	К членам семьи участника СВО относятся: • супруга или супруг • родитель • несовершеннолетний ребёнок • ребёнок до 23 лет включительно, обучающийся очно • ребёнок старше 18 лет — инвалид с детства	постановке на учет для индивидуального жилищного строительства, имеющие основания для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях
14.	А, Ж	Правоустанавливающие документы на жилое помещение, находящееся в собственности у гражданина, членов его семьи	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, оригинал/копия 1 экз.	обратившиеся с заявлением о постановке на учет для индивидуального жилищного строительства, имеющие основания для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях
15.	А, Ж	Документы, подтверждающие постоянное проживание гражданина и лиц, указанных в заявлении в качестве членов семьи, на территории муниципального образования области	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой к членам семьи участника СВО относятся: • супруга или супруг • родитель • несовершеннолетний ребёнок • ребёнок до 23 лет включительно, обучающийся	в котором гражданин подает заявление на учет (документ о регистрации по месту жительства либо копия вступившего в законную силу решения суда общей юрисдикции об установлении соответствующего факта, имеющего юридическое значение); обратившиеся с заявлением о постановке на учет для индивидуального

			очно ребёнок старше 18 лет — инвалид с детства почтой, оригинал/копия 1 экз.	жилищного строительства, имеющие основания для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях
16.	Б, Ж	Документ, подтверждающий право собственности на утраченное (поврежденное) жилое помещение	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, оригинал/копия 1 экз.	в случае если право собственности зарегистрировано в ЕГРН
17.	Б, Ж	Справка о факте утраты жилого помещения в результате пожара либо о признании его непригодным для проживания	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, оригинал/копия 1 экз.	в случае пожара, в результате иной чрезвычайной ситуации
18.	В, Ж	Документ об образовании	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, оригинал/копия 1 экз.	-
19.	В, Ж	Трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, оригинал/копия 1 экз.	-
20.	В, Ж	Трудовой договор	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, оригинал/копия 1 экз.	с государственным учреждением здравоохранения области, заверенную работодателем, заключенного на срок не менее пяти лет или на неопределенный срок и предусматривающего: а) работу медицинского работника в учреждении в качестве основного места работы; б) осуществление работы на условиях нормальной

				продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников; в) осуществление медицинским работником работы в сельском (городском) населенном пункте муниципального округа, в сельском населенном пункте, входящем в состав территории городского округа
21.	А, Ж	Заключение межведомственной комиссии	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, оригинал/копия 1 экз.	составленное в соответствии с постановлением Правительства РФ № 47; (для лиц, проживающих в помещениях, не отвечающих установленным для жилого помещения требованиям); обратившиеся с заявлением о постановке на учет для индивидуального жилищного строительства, имеющие основания для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях
22.	Г, Ж	Документ, подтверждающий предоставление земельного участка	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, оригинал/копия 1 экз.	в соответствии с нормами закона № 5724-ОЗ
23.	А, Ж	Документы, подтверждающие стоимость имеющегося в собственности у	Лично, почтовым отправлением, электронной почтой, оригинал/копия	обратившиеся с заявлением о постановке на учет для индивидуального

		гражданина, членов его семьи имущества, подлежащего налогообложению в соответствии с законом № 1306-ОЗ	1 экз.	жилищного строительства, имеющие основания для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в случае принятия гражданина на учет как малоимущего)
--	--	---	---------------	---

Приложение № 4
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги в табличной форме

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Отсутствие в заявлении указания вида разрешенного использования земельного участка	А-Е
2.	Отсутствие в заявлении указания предполагаемого местоположения земельного участка (наименование муниципального округа)	А-Е
3.	Отсутствие в заявлении указания СНИЛС заявителя (в случае обращения граждан, указанных в подпункте 4 подраздела 1.2 административного регламента, заявителя и членов семьи)	А-Е
Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления и прилагаемых документов		
1.	Подача заявления в Уполномоченный орган с нарушением требований статьи 4 закона № 3627-ОЗ	А-Е
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	Получение Управлением сведений об иных членах семьи, получивших удостоверение члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего, не указанных в заявлении	Е, Ж
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Несоблюдение установленных <u>статьей 11</u> Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности электронной подписи	А - Ж
2.	С заявлением о постановке на учет обратился гражданин, не относящийся к категориям граждан, указанных в подразделе 1.2 административного регламента	А - Ж
3.	К заявлению не приложены документы, предусмотренные разделом I приложения № 3 к административному регламенту	А - Ж
4.	Представлены недостоверные сведения	А - Ж
5.	Право на получение земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с федеральными законами и законами области гражданами, указанными в подразделе 1.2 административного регламента реализовано ранее, за	А, Ж

	исключением случаев предоставления земельных участков: а) в соответствии с <u>законом № 5724-ОЗ</u>; б) гражданам, указанным в подпунктах 5, 6 подраздела 1.2 административного регламента, за исключением случая, указанного в части 5 статьи 2 закона № 3627-ОЗ	
6.	В отношении граждан, указанных в подпункте 4 подраздела 1.2 административного регламента, право на получение земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с федеральными законами и законами области реализовано ранее членами семьи, указанными в заявлении такого гражданина, за исключением случаев предоставления земельных участков в соответствии с законом № 5724-ОЗ	Г
7.	Реализовано право на получение единовременной денежной выплаты	А, Д, Е, Ж
8.	С заявлением о постановке на учет для индивидуального жилищного строительства обратился гражданин, указанный в подразделе 1.2 административного регламента, не соответствующий требованиям, установленным <u>частью 2(2) статьи 1</u> закона № 3627-ОЗ	А, Ж
9.	С заявлением о постановке на учет обратился гражданин, указанный в подразделе 1.2 административного регламента, не соответствующий требованиям, установленным <u>частью 2 статьи 1</u> закона № 3627-ОЗ	А, Ж
10.	В отношении граждан, указанных в подпункте 4 подраздела 1.2 административного регламента – отсутствие гражданства Российской Федерации членов семьи, указанных в заявлении, в отношении граждан, указанных в подпункте 4 подраздела 1.2 административного регламента	Г, Ж
11.	С заявлением о постановке на учет обратился гражданин, указанный в подпунктах 5, 6 подраздела 1.2 административного регламента, не соответствующий требованиям, установленным частями 9 – 11 статьи 1 закона № 3627-ОЗ	Д, Е, Ж
12.	С заявлением о постановке на учет обратился гражданин, указанный в части 5(7) статьи 6 закона № 3627-ОЗ	Е, Ж