



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.02.2026

№ 223

г. Тотьма

Об утверждении порядка контроля
за деятельностью организаций,
осуществляющих отдельное полномочие
органа опеки и попечительства

В соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10 января 2019 года № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», законом Вологодской области от 17 декабря 2007 года № 1720-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству и по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), лиц из числа детей указанных категорий», ст. 42 Устава Тотемского муниципального округа Вологодской области, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок контроля за деятельностью организаций, осуществляющих отдельное полномочие органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (приложение № 1).

2. Утвердить форму акта проверки деятельности организаций по осуществлению полномочия органа опеки и попечительства (приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Тотемского муниципального округа.

Глава Тотемского муниципального округа

С.Л. Селянин

Утвержден
постановлением администрации
Тотемского муниципального округа
от 16.02.2026 № 223
(приложение № 1)

Порядок
контроля за деятельностью организаций, осуществляющих отдельное полномочие
органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших
желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних либо принять
детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных
установленных семейным законодательством Российской Федерации формах
(далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» в целях реализации пункта 5 Правил осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423, пункта 24 Порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 марта 2015 года № 235, и определяет правила осуществления контроля за деятельностью организаций, с которыми заключены договоры о передаче полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее - полномочие по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами).

1.2. Контроль за деятельностью организации по осуществлению полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами, осуществляется посредством проведения проверок деятельности такой организации органом опеки и попечительства администрации Тотемского муниципального округа, в частности - отделом опеки и попечительства граждан и защите прав несовершеннолетних управления образования администрации округа (далее - орган опеки и попечительства).

II. Регламент проведения проверок деятельности организации по осуществлению полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами

2.1. Проверка деятельности организации по осуществлению полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами, осуществляется уполномоченным должностным лицом (муниципальным служащим) органа опеки и попечительства, исполняющим отдельное государственное полномочие по опеке и попечительству, на основании закона Вологодской области от 17 декабря 2017 года № 1720-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству и по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), лиц из числа детей указанных категорий».

2.3. Проверки деятельности организации по осуществлению полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами, могут быть плановыми и внеплановыми:

2.3.1. Плановая проверка одной организации проводится не реже одного раза в год, в случае выдачи направления для прохождения подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами;

2.3.2. Плановая проверка проводится по месту нахождения и осуществления деятельности организации (выездная проверка). О проведении плановой проверки организация уведомляется не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения.

2.4. Орган опеки и попечительства проводит внеплановую проверку в следующих случаях:

- обращения граждан с жалобами на нарушения их прав и законных интересов организацией при осуществлении полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами;

- поступления информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций и граждан, средств массовой информации о наличии в деятельности организации по осуществлению полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами, нарушений норм действующего законодательства.

Внеплановая проверка проводится с выездом на место либо без выезда на место неограниченное количество раз при возникновении случаев, указанных в настоящем пункте. При проведении внеплановой проверки орган опеки и попечительства уведомляет организацию о проведении проверки не менее чем за 24 часа до ее начала.

2.5. При проведении проверки деятельности организации по осуществлению полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами, должностное лицо органа опеки и попечительства не вправе:

- проверять выполнение требований действующего законодательства, не относящихся к осуществлению указанного полномочия;

- требовать представления документов, информации, не относящихся к предмету проверки;
- превышать сроки проведения проверки, установленные настоящим порядком.

2.6. Сроки проведения плановых проверок не могут превышать 10 рабочих дней, внеплановых проверок - не более 5 рабочих дней.

2.7. Срок проведения плановой или внеплановой проверки может быть продлен на основании постановления администрации округа, но не более чем на 5 рабочих дней, в связи с необходимостью проведения дополнительной оценки.

2.8. Должностное лицо органа опеки и попечительства (муниципальный служащий) вправе:

- посещать организацию при предъявлении служебного удостоверения (иного документа, подтверждающего его полномочия);
- присутствовать на приеме граждан и на занятиях, проводимых организацией;
- запрашивать и получать от должностных лиц организации все необходимые для достижения цели проверки документы (информацию) за проверяемый период, а также требовать письменные и устные пояснения по вопросам, возникающим в ходе проверки;
- осуществлять копирование документов, касающихся предмета проверки, для приобщения к материалам проверки.

2.9. Не позднее 10 рабочих дней с момента окончания выездной проверки, исходя из результатов изучения материалов, документов и пояснений должностных лиц организации составляется акт проверки.

2.9.1. Акт проверки оформляется на бумажном носителе в двух экземплярах.

2.9.2. Акт проверки должен содержать следующие сведения:

- о дате составления акта проверки, о месте и сроке с указанием количества дней проведения проверки;
- о виде и форме проверки;
- о численности специалистов, осуществляющих подбор и подготовку граждан, уровень их образования;
- о наименовании организации, в отношении которой проводилась проверка;
- о наименовании органа и Ф.И.О. специалиста, проводившего проверку;
- о документах (информации), представленных (не представленных) организацией для проведения проверки;
- о фактах выявленных нарушений в деятельности организации по осуществлению полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами, об их характере и содержании;
- об устранении организацией на дату завершения проверки выявленных нарушений и недостатков в ее деятельности по осуществлению полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами;
- оценка соответствия качества деятельности по подбору и подготовке граждан требованиям действующего федерального законодательства;
- численность граждан, обратившихся в организацию, обучившихся и получивших свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на

территории Российской Федерации;

- обобщенная информация и выводы о результатах проверки;
- сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с результатами проверки руководителя организации.

2.9.3. К акту проверки прилагаются документы или их копии, касающиеся проверки, в том числе объяснения должностных лиц организации, отвечающих за выявленные нарушения.

2.9.4. Один экземпляр акта проверки направляется руководителю организации в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания.

2.10. Проверка без выезда на место проводится посредством рассмотрения должностным лицом органа опеки и попечительства имеющихся документов, а также документов, запрашиваемых и получаемых у организации, объяснений должностных лиц организации.

2.10.1. Руководитель организации обязан представлять все запрашиваемые документы, касающиеся деятельности организации по осуществлению полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами, во время проведения проверки.

2.10.2. По результатам проверки без выезда на место уполномоченным должностным лицом (муниципальным служащим) органа опеки и попечительства также составляется акт проверки.

2.11. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав физических и (или) юридических лиц действиями (бездействием) должностных лиц, участвующих в осуществлении отдельного полномочия органа опеки и попечительства, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организация, которой были направлены предложения по устранению выявленных недостатков, должна исполнить их в установленный срок, указанный в акте проверки, и представить в орган опеки и попечительства отчет об исполнении предложений с приложением подтверждающих исполнение документов.

Утверждена
постановлением администрации
Тотемского муниципального округа
от 16.02.2026 № 223
форма
(приложение № 2)

(место составления акта)

" " 20 ____ г.
(дата составления акта)

Акт

проверки деятельности организации по осуществлению полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами

№ _____

1. Объект проверки: _____
(наименование организации)

расположен по адресу: _____

2. Основание для проведения проверки: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

3. Вид проверки: _____
(плановая/внеплановая)

4. Проверяемый период _____

5. Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(-а): _____
(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо, проводившее проверку: _____
(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, проводившего проверку)

При проведении проверки присутствовали: _____
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного

должностного лица (должностных лиц), присутствовавшего(-их) при проведении проверки)

В ходе проверки отмечено: _____
(краткая информация о проверяемом объекте; описательная часть акта

проверки; выводы, обобщенные данные по проверяемому объекту за проверяемый период)

В ходе проведения проверки выявлены нарушения: _____
(с указанием характера нарушений, лиц,

допустивших нарушения, и сроков устранения нарушений)

нарушений не выявлено.

Рекомендации для проверяемого объекта: _____

Прилагаемые к акту проверки документы: _____

Подпись лица, проводившего проверку: _____

Утверждаю:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

С актом проверки ознакомлен(-а), копию акта проверки со всеми приложениями получил(-а):

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

Пометка об отказе в ознакомлении с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного
лица, проводившего проверку)