



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.12.2025

№ 1455

г. Тотьма

О создании комиссии по поступлению
и выбытию активов в целях подготовки
решений о списании начисленных
и неуплаченных сумм неустоек
(штрафов, пеней)

Руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) и утвердить ее состав (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) (приложение № 2).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Тотьмского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тотемского муниципального округа
Селянин

С.Л.

Утвержден
постановлением администрации
Тотемского муниципального округа
от 02.12.2025 № 1455
(приложение № 1)

СОСТАВ

комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)

Семенов Сергей Сергеевич, первый заместитель главы Тотемского муниципального округа	Председатель комиссии
Блинова Ольга Вадимировна, заместитель главы округа, начальник финансового управления администрации Тотемского муниципального округа	заместитель председателя комиссии
Садкова Анастасия Александровна, методист управления делами администрации Тотемского муниципального округа	секретарь комиссии
Аксеновский Сергей Евгеньевич, начальник правового управления, администрации Тотемского муниципального округа	член комиссии
Русинова Наталья Витальевна, заместитель директора МКУ «Центр бюджетного учета и отчетности»	член комиссии

Утвержден
постановлением администрации
Тотемского муниципального округа
от 02.12.2025 года № 1455
(приложение № 2)

Положение
о комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о
списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные полномочия комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) (далее – Комиссия), порядок организации и работы Комиссии.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» (далее – Постановление № 783).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), Постановлением № 783, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Основные полномочия Комиссии

2.1. Принимает решения по вопросам осуществления администрацией Тотемского муниципального округа (далее – Заказчик, администрация) списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом (далее – списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)).

Для принятия решения Комиссия:

а) рассматривает документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), проверяет

обоснованность обстоятельств для осуществления списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней);

б) в случае необходимости истребует дополнительные документы или информацию для принятия Комиссией соответствующего решения;

в) готовит предложения о возможности (невозможности) принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, строит свою деятельность на принципах равноправия ее членов и гласности принимаемых решений.

3.2. Комиссия является постоянно действующей.

3.3. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

3.4. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.5. Комиссия проводит заседания по мере необходимости при наличии оснований и документов для принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней). Место, дата и время проведения заседания Комиссии определяет ее председатель.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов ее состава.

3.7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос: «за» или «против». При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Рассмотрение, проверка и анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документов для списания Заказчиком неустоек (штрафов, пеней) в порядке, установленном постановлением Правительства № 783 и настоящим Положением.

4.2. Проверка обоснованности обстоятельств для осуществления списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом.

4.3. Проверка факта подтверждения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) задолженности перед Заказчиком на основании подписанного акта сверки.

4.4. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), принятие решения о ее списании не допускается.

4.5. При наличии оснований и документов Комиссия в течение 10 дней со дня осуществления сверки расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней) оформляет решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) протоколом Комиссии по примерной форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.6. На основании протокола Комиссии о принятии решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), Комиссией оформляется распоряжение администрации о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению, содержащее следующую информацию:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика – поставщика (подрядчика, исполнителя) или для иностранного лица в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика поставщика (подрядчика, исполнителя), код причины постановки на учет в налоговом органе поставщика (подрядчика, исполнителя) (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);

б) сведения о начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней), включенные в реестр контрактов, заключенных Заказчиком;

в) обязательные реквизиты первичных учетных документов, установленные Министерством финансов Российской Федерации;

г) дата принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней);

д) подписи членов Комиссии.

4.7. В течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения администрации округа о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) МКУ «Центр бюджетного учета и отчетности» осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

4.8. Управления делами администрации Тотемского муниципального округа в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), указанного в пункте 4.6 настоящего Положения, оформляет и направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме уведомление о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам с указанием ее размера по форме согласно приложению к постановлению № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом».

ПРОТОКОЛ №__
заседания комиссии по поступлению и выбытию активов в целях
подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм
неустоек (штрафов, пеней)

г. Тотьма

_____ 202__ год

На заседании присутствовали:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

Повестка заседания:

О списании неустойки (штрафа, пени) по муниципальному контракту от
«__» _____ 202__ года №__ «_____».

Слушали:

_____ - доложил(а) о наличии начисленных сумм неустоек
(штрафов, пеней) по муниципальному контракту от _____ 202__ г. №__
_____ (реестровый номер контракта: _____ (при
наличии)).

Основания для списания: (Указываются документы, послужившие
основанием для принятия решения*) _____

Выступили (в случае выступления):

_____.

Решили:

Списать общую сумму начисленной и неуплаченной неустойки с _____
(адрес: _____; ИНН _____) по муниципальному контракту от
«__» _____ 202__ г. №__ «_____»
(реестровый номер контракта: _____, цена контракта: _____)
в размере _____ (_____) рублей ____ копеек.

Голосовали:

«За» - _____;
«Против» - _____.

Подписи:

Председатель Комиссии: _____;
Заместитель председателя Комиссии: _____;
Член Комиссии:

- _____.

* (например: - письмо от поставщика (подрядчика, исполнителя) исх. № _____ от «_____» _____ 202_ г. «О подтверждении задолженности»;

- акт сверки расчетов между поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и Заказчиком, подписанный с двух сторон

- копия акта приемки товара (работы, услуги) от «_____» _____ 202_ г. или другой документ, подтверждающий факт приемки товара (работы, услуги);

- обоснование обстоятельств, повлекших невозможность исполнения (надлежащего исполнения) контракта в связи с _____ (например: увеличением стоимости строительных, ресурсов или возникновением обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с мобилизацией в Российской Федерации, введением санкций и (или) мер ограничительного характера и т.д) _____ с приложением подтверждающих документов;

- документы, подтверждающие уплату 50 процентов начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) (при необходимости) и прочие).

(форма)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от ____ . ____ .20 ____

г. Тотьма

№ ____

О списании начисленных и
неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)

Руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2018г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом».

1. МКУ «Центр бюджетного учета и отчетности» на основании протокола заседания комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) от _____ № ____, произвести списание начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальному контракту от _____ № _____, заключенному с _____ (наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), ИНН, КПП), начисленных в соответствии с требованием (претензией) от _____ № _____. на _____ сумму руб. ____ коп. (сумма прописью).