



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.11.2025

№ 1347

г. Тотьма

Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
по подготовке и утверждению документации
по планировке территории

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по подготовке и утверждению документации по планировке территории (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Тотемского муниципального округа:

- от 18.04.2023 № 489 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решения о подготовке и об утверждении документации по планировке территории»;

- от 29.07.2024 № 1045 «О внесении изменений в постановление администрации Тотемского муниципального района от 18 апреля 2023 года № 489»;

- от 06.02.2025 № 170 «О внесении изменений в постановление администрации Тотемского муниципального района от 18 апреля 2023 года № 489».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Тотемского муниципального округа.

Глава Тотемского муниципального округа
Селянин

С.Л.

Утвержден
постановлением администрации
Тотемского муниципального округа
от 12.11.2025 № 1347
(приложение)

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по подготовке и утверждению
документации по планировке территории

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением администрацией Тотемского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган) муниципальной услуги по подготовке и утверждению документации по планировке территории (далее соответственно административный регламент, муниципальная услуга).

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Уполномоченным органом муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

К заявителям, выполняющим функции застройщика, при получении муниципальной услуги относятся:

- 1) физические лица;
- 2) индивидуальные предприниматели;
- 3) юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления);
- 4) уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей (далее – представитель заявителя).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Принятие решения о подготовке и утверждении документации по планировке территории.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

администрацией Тотемского муниципального округа. Структурным подразделением администрации Тотемского муниципального округа, осуществляющим деятельность по предоставлению муниципальной услуги, является отдел архитектуры и градостроительства администрации округа.

многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) по месту жительства заявителя - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги в части приема и (или) выдачи документов на

предоставление муниципальной услуги. (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ).

2.2.2. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги по подготовке документации по планировке территории является:

решение о подготовке документации по планировке территории;

решение об отказе в подготовке документации по планировке территории;

2.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги по подготовке документации по планировке территории является::

решение об утверждении документации по планировке территории;

решение об отклонении документации по планировке территории;

решение об отказе в утверждении документации по планировке территории;

2.3.3. Результатом предоставления муниципальной услуги по внесению изменений в документацию по планировке территории является:

решение о внесении изменений в документацию по планировке территории;

решение об отклонении внесения изменений в документацию по планировке территории;

решение об отказе во внесении изменений в документацию по планировке территории в форме письма за подписью руководителя Уполномоченного органа.

2.3.4. Документами, содержащими результат предоставления муниципальной услуги по подготовке документации по планировке территории является:

постановление Уполномоченного органа о подготовке документации по планировке территории;

письмо за подписью руководителя Уполномоченного органа;

по подготовке документации по планировке территории является:

постановление Уполномоченного органа об утверждении документации по планировке территории;

постановление Уполномоченного органа об отклонении документации по планировке территории;

письмо за подписью руководителя Уполномоченного органа об отказе в утверждении документации по планировке территории;

по внесению изменений в документацию по планировке территории является:

постановление Уполномоченного органа о внесении изменений в документацию по планировке территории;

постановление Уполномоченного органа об отклонении внесения изменений в документацию по планировке территории

постановление Уполномоченного органа об отказе во внесении изменений в документацию по планировке территории.

2.3.5. Результат предоставления муниципальной услуги заявитель, представитель заявителя получает посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), а также способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении – лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок принятия решения о подготовке документации по планировке территории составляет не более 15 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в Уполномоченный орган.

2.4.2. Срок принятия решения об утверждении документации по планировке территории составляет не более 15 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в Уполномоченный орган.

2.4.3. Срок принятия решения о внесении изменений в документацию по планировке территории составляет не более 15 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в Уполномоченный орган.

2.4.4. Уполномоченный орган с учетом протокола общественных обсуждений проекту планировки территории, проекту межевания территории и заключения о результатах общественных обсуждений принимает решение об утверждении документации по планировке территории или отклоняет такую документацию и направляет ее на доработку не позднее чем через 15 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений, а в случае если в соответствии с частью 5.1 статьи 46 ГрК РФ общественные обсуждения не проводятся - в течение 15 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган документации по планировке территории.

2.4.5. В случае подачи заявления через МФЦ срок регистрации заявления и документов и передачи их в Уполномоченный орган - 2 рабочих дня.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. В целях предоставления муниципальной услуги заявитель представляет (направляет) следующие документы:

а) заявление о подготовке документации по планировке территории по форме, согласно в приложению 1 к настоящему административному регламенту;

б) проект задания на разработку документации по планировке территории по рекомендованной форме, приведенной в приложении № 1 Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 (далее - Правила подготовки документации по планировке территории). Правила заполнения указанной формы приведены в приложении № 2 Правил подготовки документации по планировке территории;

в) проект задания на выполнение инженерных изысканий (если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20» (далее - Правила выполнения инженерных изысканий)). В случае отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории в заявлении о подготовке документации обосновывается отсутствие такой необходимости;

г) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (при личном обращении в Уполномоченный орган, МФЦ);

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя);

е) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

ж) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

2.5.1.1. В заявлении о подготовке документации указывается следующая информация:

а) вид разрабатываемой документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа);

б) вид и наименование объекта капитального строительства;

в) основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.);

г) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;

д) реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) планируемый срок выполнения работ по подготовке документации по планировке территории;

ж) цель подготовки документации по планировке территории;

з) указание на отсутствие необходимости выполнения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории (указывается в случае отсутствия такой необходимости).

2.5.1.2. Проект задания на разработку документации по планировке территории должен содержать следующие сведения:

а) вид разрабатываемой документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа);

б) информация об инициаторе;

в) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;

г) вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.);

д) поселения, муниципальные округа, городские округа, муниципальные районы, субъекты Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории;

е) состав документации по планировке территории;

ж) информация о земельных участках (при наличии), включенных в границы территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, а также об ориентировочной площади такой территории;

з) цель подготовки документации по планировке территории.

2.5.2. Для принятия решения об утверждении документации по планировке территории заявитель представляет (направляет) следующие документы:

а) заявление по форме, указанной в приложении 2 к настоящему административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (при личном обращении в Уполномоченный орган, МФЦ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя);

г) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

д) материалы документации по планировке территории в составе, предусмотренном статьей 42 ГрК РФ (для проекта планировки территории) и (или) 43 ГрК РФ (для проекта межевания территории), а также соответствующие требованиям Положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких объектов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564;

Документация по планировке территории, направляемая на электронном носителе или в форме электронного документа, должна соответствовать формату, позволяющему осуществить ее размещение в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности;

е) документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории;

ж) результаты инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 ГрК РФ (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий);

з) в случае если документация по планировке территории подготовлена на основании решения лица, указанного в части 1.1 статьи 45 ГрК РФ, копию такого решения с приложением задания на разработку документации по планировке территории;

и) уведомление о результатах согласования документации по планировке территории в случаях, предусмотренных статьей 45 ГрК РФ. В случае отсутствия уведомления о результатах согласования документации по планировке территории заявителем представляется заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, а также документ, подтверждающий отправку документации по планировке территории таким согласующим, владельцем автомобильных дорог, и в случае наличия протокол согласительного совещания, указанный в пункте 22 Правил подготовки документации по планировке территории (в случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации);

к) согласование документации по планировке территории с балансодержателями сетей инженерных коммуникаций, землепользователями и иными лицами, интересы которых затрагиваются при утверждении документации;

л) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

2.5.3. Для принятия решения о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и (или) проект межевания территории) заявитель представляет (направляет) следующие документы:

а) заявление о внесении изменений в документацию по планировке территории по форме, указанной в приложении 3 к настоящему административному регламенту (далее - заявление о внесении изменений);

б) основную часть проекта планировки территории, в которую вносятся изменения, и (или) основную часть проекта межевания территории, в которую вносятся изменения, а также

материалы по обоснованию проекта планировки территории и (или) материалы по обоснованию проекта межевания территории;

в) материалы и результаты инженерных изысканий, используемые для подготовки изменений в документацию по планировке территории (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий);

г) уведомление о результатах согласования документации по планировке территории в случаях, предусмотренных статьей 45 ГрК РФ. В случае отсутствия такого уведомления заявителем представляется заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, а также документ, подтверждающий отправку изменений в документацию по планировке территории таким согласующим органам, владельцам автомобильных дорог;

д) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (при личном обращении в Уполномоченный орган, МФЦ);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя);

ж) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

з) согласование документации по планировке территории с балансодержателями сетей инженерных коммуникаций, землепользователями и иными лицами, интересы которых затрагиваются при внесении изменений в документацию;

и) в случае внесения изменений в документацию по планировке территории в целях исправления технических ошибок (описок, опечаток, арифметических ошибок при расчетах и иных ошибок) прилагаются материалы, указанные в подпункте б) настоящего пункта.

2.5.3.1. В заявлении о внесении изменений указывается следующая информация:

а) вид документации по планировке территории, в которую вносятся изменения;

б) реквизиты (номер и дата) решения об утверждении документации по планировке территории;

в) мотивированное обоснование необходимости внесения изменений в документацию по планировке территории;

г) цель внесения изменений в документацию по планировке территории из числа целей, предусмотренных пунктами 32 и 33 Правил подготовки документации по планировке территории.

2.5.3.2. Материалы, указанные в подпунктах "б", "в" пункта 2.5.3 настоящего административного регламента, направляются заявителем в Уполномоченный орган на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Материалы, указанные в подпункте "б" пункта 2.5.3 настоящего административного регламента, направляемые на электронном носителе или в форме электронного документа, должны соответствовать формату, позволяющему осуществить их размещение в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

2.5.4. Заявление заполняется разборчиво, в машинописном виде или от руки. Заявление заверяется подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление по просьбе заявителя (представителя заявителя) может быть заполнено специалистом, ответственным за прием документов, с помощью компьютера или от руки. В последнем случае заявитель (представитель заявителя) вписывает в заявление от руки свои фамилию, имя, отчество (полностью) и ставит подпись.

Заявление составляется в единственном экземпляре - оригинале.

Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя.

При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими.

2.5.5. Копии документов представляются физическим лицом с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. Копии документов представляются юридическим

лицом с предъявлением подлинников либо заверенными подписью правомочного должностного лица организации и печатью организации (при наличии).

После проведения сверки подлинники документов незамедлительно возвращаются заявителю.

Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

В случае представления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

2.5.6. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы представляются заявителем в Уполномоченный орган (МФЦ) на бумажном носителе.

Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) одним из следующих способов:

путем обращения в Уполномоченный орган или в МФЦ лично либо через уполномоченных представителей;

посредством почтовой связи;

по электронной почте;

посредством Единого портала.

2.5.7. В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме, заявление и такие документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21¹ и 21² Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации.

Документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.5.8. Для предоставления муниципальной услуги заявитель, представитель заявителя вправе по своему усмотрению представить следующие документы (сведения):

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) выписку из Единого государственного реестра недвижимости (сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах объекта недвижимости);

4) постановление Уполномоченного округа о подготовке документации по планировке территории.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления является выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания

действительности электронной подписи (в случае направления заявления и прилагаемых документов в электронной форме).

2.7.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.7.3. Основаниями для отказа в принятии решения о подготовке документации по планировке территории являются:

а) отсутствуют документы, необходимые для принятия решения о подготовке документации по планировке территории, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента;

б) планируемый к размещению объект капитального строительства не относится к объектам, в отношении которых решение о подготовке документации по планировке территории принимает Уполномоченный орган;

в) в документах территориального планирования отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) в отношении территории (части территории), применительно к которой планируется подготовка документации по планировке территории, принято решение о подготовке документации по планировке территории, за исключением решения о подготовке документации по планировке территории в целях строительства, реконструкции линейного объекта;

д) заявление о подготовке документации направлено лицом, которым в соответствии с частью 1 статьи 45 ГрК РФ решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно;

е) указанная в заявлении о подготовке документации территория (часть территории), в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, является территорией, в отношении которой предусматривается осуществление комплексного развития территории, за исключением случая, если указанный в заявлении о подготовке документации вид документации по планировке территории предусматривает строительство, реконструкцию линейных объектов.

2.7.4. Основаниями для отказа в принятии решения о подготовке документации по планировке территории, применительно к территории в границах исторического поселения в границах исторического поселения федерального значения город Тотьма являются:

а) отсутствуют документы, необходимые для принятия решения о подготовке документации по планировке территории, предусмотренные пунктом 2.5.1 настоящего административного регламента;

б) планируемый к размещению объект капитального строительства не относится к объектам, в отношении которых решение о подготовке документации по планировке территории принимает Уполномоченный орган;

в) заявление о подготовке документации и (или) проект задания на разработку документации по планировке территории, представленные инициатором, не соответствуют положениям, предусмотренным пунктами 2.5.1.1 и 2.5.1.2 настоящего административного регламента;

г) в документах территориального планирования отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) в отношении территории (части территории), применительно к которой планируется подготовка документации по планировке территории, принято решение о подготовке документации по планировке территории, за исключением решения о подготовке документации по планировке территории в целях строительства, реконструкции линейного объекта;

е) заявление о подготовке документации направлено лицом, которым в соответствии с частью 1 статьи 45 ГрК РФ решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно;

ж) указанная в заявлении о подготовке документации территория (часть территории), в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, является территорией, в отношении которой предусматривается осуществление комплексного развития территории, за исключением случая, если указанный в заявлении о подготовке документации вид документации по планировке территории предусматривает строительство, реконструкцию линейных объектов.

2.7.5. Основаниями для отказа в принятии решения об отказе в утверждении документации по планировке территории являются:

а) несоответствие представленной документации по планировке территории документам территориального планирования, правилам землепользования и застройки (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов), лесохозяйственному регламенту, положению об особо охраняемой природной территории в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программам комплексного развития транспортной инфраструктуры, программам комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативам градостроительного проектирования, комплексным схемам организации дорожного движения, требованиям по обеспечению эффективности организации дорожного движения, указанным в части 1 статьи 11 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», требованиям технических регламентов, сводам правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границам территорий объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границам территорий выявленных объектов культурного наследия, границам зон с особыми условиями использования территорий, если иное не предусмотрено частью 10.2 статьи 45 ГрК РФ;

б) представление неполного комплекта документов, указанного в пункте 2.5.2 настоящего административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

в) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.5.2 настоящего административного регламента;

г) подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

д) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право самостоятельно принимать решение о подготовке документации по планировке территории, указанных в части 1.1 статьи 45 ГрК РФ;

е) несоответствие представленных документов решению о подготовке документации по планировке территории;

ж) документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным частью 4 статьи 41.1, статьями 42, 43 ГрК РФ;

з) полное или частичное совпадение территории, указанной в заявлении, с территорией, в отношении которой имеется ранее принятое Уполномоченным органом решение об утверждении документации по планировке территории либо имеется ранее зарегистрированное заявление, находящееся в процессе исполнения;

и) территория, для которой требуется утверждение документации по планировке территории находится за границами Тотемского муниципального округа;

к) наличие замечаний к представленной документации от специалистов структурных подразделений Уполномоченного органа, которым документация направлялась на согласование.

2.7.6. Основаниями для отказа в принятии решения об отказе во внесении изменений в документацию по планировке территории в следующих случаях:

а) несоответствие заявления о внесении изменений и прилагаемых к нему материалов положениям пунктов 2.5.3 и 2.5.3.1 настоящего административного регламента;

б) несоответствие представленной документации по планировке территории документам территориального планирования, правилам землепользования и застройки (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных

объектов), лесохозяйственному регламенту, положению об особо охраняемой природной территории в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программам комплексного развития транспортной инфраструктуры, программам комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативам градостроительного проектирования, комплексным схемам организации дорожного движения, требованиям по обеспечению эффективности организации дорожного движения, указанным в части 1 статьи 11 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», требованиям технических регламентов, сводам правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границам территорий объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границам территорий выявленных объектов культурного наследия, границам зон с особыми условиями использования территорий, если иное не предусмотрено частью 10.2 статьи 45 ГрК РФ;

в) подача заявления о внесении изменений от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

г) документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным частью 4 статьи 41.1, статьями 42, 43 ГрК РФ;

д) полное или частичное совпадение территории, указанной в заявлении о внесении изменений, с территорией, в отношении которой имеется ранее зарегистрированное заявление, находящееся в процессе исполнения;

е) территория, для которой требуется внесение изменений в документацию по планировке территории находится за границами Тотемского муниципального округа;

ж) наличие замечаний к представленной документации от специалистов структурных подразделений Уполномоченного органа, которым документация направлялась на согласование;

з) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право самостоятельно принимать решение о подготовке изменений в документацию по планировке территории.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется для заявителей на безвозмездной основе.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставленной муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя непосредственно в Уполномоченный орган (МФЦ).

2.10. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Заявление о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми документами регистрируется в Уполномоченном органе в день его поступления (при поступлении заявления в электронном виде в нерабочий день – в ближайший следующий за ним рабочий день Уполномоченного органа) в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее – ГИСОГД).

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа и на Едином портале.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте Уполномоченного органа и на Едином портале.

2.13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.13.2. При предоставлении муниципальной услуги используется ГИС АСИЗ.

2.13.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним гражданам.

2.13.4. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку муниципальная услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам.

2.13.5. Возможность предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, отсутствует. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

2.13.6. Имеется возможность выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ по месту жительства заявителя, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;

2) рассмотрение заявления и принятие решения о подготовке документации по планировке территории (или внесении изменений в документацию по планировке территории) или об утверждении документации по планировке территории (или утверждения изменений в документацию по планировке территории);

3) выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление в Уполномоченный орган заявления и прилагаемых документов.

3.2.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию заявления в день поступления заявления (при поступлении в электронном виде в нерабочее время – в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов) осуществляет регистрацию заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации входящих обращений.

3.2.3. В случае если заявление и прилагаемые документы представляются заявителем в Уполномоченный орган (МФЦ) лично, специалист Уполномоченного органа (МФЦ), ответственный за прием и регистрацию заявления выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения Уполномоченным органом (МФЦ) таких документов.

В случае, если заявление и прилагаемые документы представлены заявителем в Уполномоченный орган посредством почтового отправления расписка в получении таких заявления и документов направляется Уполномоченным органом по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения Уполномоченным органом документов.

Получение заявления и прилагаемых документов, представляемых в форме электронных документов, подтверждается Уполномоченным органом путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения Уполномоченным органом заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов.

Сообщение о получении заявления и прилагаемых документов направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Сообщение о получении заявления и прилагаемых документов направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Уполномоченный орган.

3.2.4. После регистрации заявления и прилагаемые к нему документы направляются для рассмотрения специалисту Уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее – специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги).

3.2.5. Срок выполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления и прилагаемых документов в Уполномоченный орган (в случае обращения в МФЦ в сроки, установленные Соглашением о взаимодействии, но не позднее 3 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов).

3.2.6. Результатом выполнения данной административной процедуры является получение специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги заявления и прилагаемых документов на рассмотрение.

3.3. Рассмотрение заявления и принятие решения о подготовке документации по планировке территории (или внесении изменений в документацию по планировке территории) или об

утверждении документации по планировке территории (или утверждения изменений в документацию по планировке территории)

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является получение заявления и прилагаемых документов специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги на рассмотрение.

3.3.2. В случае поступления заявления и прилагаемых документов в электронной форме специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы.

Проверка электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги. Проверка электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.3.3. Если в случае проверки электронной подписи установлено несоблюдение условий признания ее действительности, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания указанной проверки:

готовит уведомление об отказе в принятии заявления и прилагаемых документов с указанием причин их возврата за подписью руководителя Уполномоченного органа;

направляет заявителю указанное уведомление в электронной форме, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа, по адресу электронной почты заявителя.

После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

3.3.4. В случае если заявитель по своему усмотрению не представил документы, указанные в подпункте 2.7.1 настоящего административного регламента, и при поступлении заявления и прилагаемых документов в электронной форме (если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя установлено соблюдение условий признания ее действительности), специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых документов обеспечивает направление межведомственных запросов для получения:

выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

перечень согласований, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

правовой акт о подготовке документации по планировке территории.

3.3.5. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории (или внесении изменений в документацию по планировке территории):

3.3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры, является принятие решения о подготовке документации по планировке территории и приложенных к нему документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела II административного регламента.

3.3.5.2. Решение о подготовке документации по планировке территории подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Тотемского муниципального округа, в течение 3 дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте Уполномоченного органа.

3.3.5.3. Со дня опубликования решения о подготовке документации по планировке территории физические или юридические лица вправе представить в Уполномоченный орган свои

предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

3.3.5.4. Заинтересованные лица, указанные в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, осуществляют подготовку документации по планировке территории в соответствии с требованиями, указанными в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и направляют ее для утверждения в Уполномоченный орган.

3.3.5.5. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории, решение об утверждении которой принимается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации Уполномоченным органом, осуществляет проверку такой документации на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации. По результатам проверки Уполномоченный

орган обеспечивает рассмотрение документации по планировке территории на общественных обсуждениях либо отклоняют такую документацию и направляют ее на доработку.

3.3.5.6. Проекты планировки территории и проекты межевания территории, решение об утверждении которых принимается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации Уполномоченным органом, до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на общественных обсуждениях.

3.3.5.7. Общественные обсуждения по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 43 и частью 22 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в случае, если проект планировки территории и проект межевания территории подготовлены в отношении:

- 1) территории в границах земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу для ведения садоводства или огородничества;
- 2) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

3.3.5.8. В случае внесения изменений в указанные в пункте 3.3.5.6 настоящего административного регламента проект планировки территории и (или) проект межевания территории путем утверждения их отдельных частей общественные обсуждения проводятся применительно к таким утверждаемым частям.

3.3.5.9. Общественные обсуждения по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом положений настоящего административного регламента.

3.3.5.10. Срок проведения общественных обсуждений со дня оповещения жителей Тотемского муниципального округа об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений определяется уставом Тотемского муниципального округа и (или) нормативным правовым актом Представительного Собрания Тотемского муниципального округа и не может быть более одного месяца и более трех месяцев.

3.3.6. Принятие решения об утверждении документации по планировке территории (или утверждения изменений в документацию по планировке территории):

3.3.6.1. Уполномоченный орган с учетом протокола общественных обсуждений по проекту планировки территории, проекту межевания территории и заключения о результатах общественных обсуждений принимает решение об утверждении документации по планировке территории или отклоняет такую документацию и направляет ее на доработку не позднее чем через 20 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений, а в случае, если в соответствии с настоящим пунктом общественные обсуждения не проводятся, в срок, указанный в пункте 3.3.5.9 настоящего административного регламента.

3.3.6.2. Основанием для отклонения документации по планировке территории, подготовленной лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и направления ее на доработку является несоответствие такой документации требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В иных случаях отклонение представленной такими лицами документации по планировке территории не допускается.

3.4.6.3. Утвержденная документация по

планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Тотемского муниципального округа, в течение 7 дней со дня утверждения указанной документации и размещается на официальном сайте Уполномоченного органа.

3.4. Выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры, является принятие решения о подготовке и утверждению документации по планировке территории (об отказе в выдаче).

3.4.2. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за делопроизводство, обеспечивает направление (вручение) заявителю решения об утверждении документации либо решение об отклонении документации, с указанием причин отказа:

- 1) путем направления по почте в адрес заявителя заказным письмом с уведомлением;
- 2) при личной явке заявителя в Уполномоченный орган;
- 3) через МФЦ (в случае, если заявление подано в МФЦ);
- 4) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (в случае, если это указано в заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство).

3.4.3. В случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала заявитель информируется о принятом решении путем направления уведомления в личном кабинете Регионального портала.

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.4.5. Результатом выполнения данной административной процедуры является направление (вручение) заявителю решения об утверждении документации либо решение об отклонении документации, с указанием причин отказа.

Приложение № 1
к административному регламенту

Кому _____

(Ф.И.О. заявителя)

паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан

и т.д.)

зарегистрированного по адресу
(адрес фактического проживания)

тел. _____

(полное наименование организации с указанием
организационно-правовой формы юридического
лица, индивидуального предпринимателя)

ИНН _____
(для юридического лица, индивидуального
предпринимателя)

ОГРН (ОГРНИП) _____
(для юридического лица, индивидуального
предпринимателя)
в лице (для юридических лиц):

(Ф.И.О. руководителя или иного
уполномоченного лица)

(документ, удостоверяющий личность)

(вид документа, серия, номер, кем, когда выдан)

тел.:

_____,
эл. почта

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии решения о подготовке документации по планировке территории / об утверждении
документации по планировке территории (нужное подчеркнуть)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации прошу принять
решение о подготовке документации по планировке территории / об утверждении прилагаемой
документации по планировке территории (указать вид документации по планировке территории:
проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории
(нужное подчеркнуть)

(наименование документации по планировке территории) подготовленной на основании решения
от «__» _____ 20____ года №_____

(для предоставления услуги по утверждению документации по планировке территории).

Обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для
подготовки документации по планировке территории и достаточности материалов инженерных
изысканий _____

(указывается в случае, если необходимость выполнения инженерных изысканий для подготовки
документации по планировке территории отсутствует)

Предполагаемое назначение и параметры развития территории, характеристики
планируемого размещению объекта (объектов) _____

Планируемый срок разработки документации по планировке территории

Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории

Сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории
_____.

Приложение:

Результат предоставления услуги прошу направить (нужное отметить):

выдать лично;

направить почтовой связью по адресу: _____.

посредством Единого портала.

(подпись)

_____ (Фамилия И.О.) М.П. (при наличии)"__" _____ 20__ г.

Задание

на разработку документации по планировке территории, осуществляемую на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления

(наименование территории, наименование объекта (объектов) капитального строительства, для размещения которого (которых) подготавливается документация по планировке территории)

Наименование позиции	Содержание
1.	Вид разрабатываемой документации по планировке территории
2.	Инициатор подготовки документации по планировке территории
3.	Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории
4.	Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.)
5.	Поселения, муниципальные округа, городские округа, муниципальные районы, субъекты Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории
6.	Состав документации по планировке территории
7.	Информация о земельных участках (при наличии), включенных в границы территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, а также об ориентировочной площади такой территории
8.	Цель подготовки документации по планировке территории