



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.09.2025

№ 1091

г. Тотьма

О внесении изменений в постановление
администрации Тотемского муниципального
округа от 20 сентября 2024 года № 1390

Руководствуясь статьёй 42 Устава Тотемского муниципального округа
Вологодской области, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок назначения и выплаты стипендии гражданам, обучающимся по договору о целевом обучении в образовательных организациях высшего образования, осуществляющих подготовку кадров в сфере образования, утверждённый постановлением администрации Тотемского муниципального округа от 20.09.2024 № 1390 (с изменениями), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Тотемского муниципального округа.

Глава Тотемского муниципального округа
Селянин

С.Л.

Приложение
к постановлению администрации
Тотемского муниципального округа
от 22.09.2025 № 1091

«Утвержден
постановлением администрации
Тотемского муниципального округа
от 20.09.2025 № 1390

Порядок
назначения и выплаты стипендии гражданам, обучающимся по договору о
целевом обучении в образовательных организациях высшего образования,
осуществляющих подготовку кадров в сфере образования

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок назначения и выплаты стипендии гражданам, обучающимся по договору о целевом обучении в образовательных организациях высшего образования, осуществляющих подготовку кадров в сфере образования (далее - Порядок), регулирует порядок назначения и выплаты из бюджета округа стипендии гражданам, обучающимся по договору о целевом обучении в образовательных организациях высшего образования (далее - образовательные организации), осуществляющих подготовку кадров в сфере образования.

2. Цель выплаты - привлечение молодых специалистов - педагогов для работы в общеобразовательных учреждениях Тотемского муниципального округа.

3. Право на получение стипендии имеют граждане, обучающиеся в образовательных организациях и заключившие договор о целевом обучении с администрацией Тотемского муниципального округа (далее - договор о целевом обучении).

2. Порядок назначения и выплаты стипендии

2.1. Право на получение стипендии имеют студенты, заключившие договор о целевом обучении в простой письменной форме в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Правительства Российской

Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», в количестве экземпляров по числу сторон договора о целевом обучении.

2.2. Отбор претендентов на заключение договора о целевом обучении с выплатой стипендии осуществляется управлением образования администрации Тотемского муниципального округа (далее — управление образования).

2.3. Для заключения договора о целевом обучении студент представляет в управление образования следующие документы:

а) заявление на имя начальника управления образования по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) справку из образовательной организации о зачислении гражданина;

в) копию договора о целевом обучении с муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Тотемского муниципального округа (далее - МБОУ);

г) копия лицевого счета;

д) копия документа, удостоверяющего личность;

ж) копию СНИЛС;

з) согласие субъекта на обработку персональных данных (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Дважды в год в течение 15 рабочих дней после окончания экзаменационной сессии студент представляет в управление образования справку, подтверждающую его обучение.

2.4. В случае если гражданин является несовершеннолетним, к заявлению прилагается письменное согласие законного представителя гражданина - родителя, усыновителя или попечителя (далее - законный представитель) на заключение договора о целевом обучении (приложение № 3 к настоящему Порядку).

Согласие законного представителя не требуется в случаях, если гражданин приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Управление образования в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, указанных в п. 2.3 настоящего Порядку, рассматривает их и принимает решение о назначении стипендии либо об отказе в ее назначении.

Управление образования отказывает кандидату на получение стипендии в назначении стипендии в случае, если:

- документы, указанные в п. 2.3 настоящего Порядка, не представлены или представлены не в полном объеме либо содержат недостоверные (искаженные) сведения;

- отсутствует потребность управления образования в данном специалисте;

- кандидат на получение стипендии не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.6. В случае принятия решения о назначении студенту стипендии управление образования в 3-дневный срок со дня принятия решения о назначении стипендии направляет в администрацию Тотемского муниципального округа ходатайство о назначении стипендии и проект договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.7. Администрация Тотемского муниципального округа в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации ходатайства о назначении стипендии и проекта договора о целевом обучении рассматривает указанные документы и издает распоряжение о назначении стипендии.

Регистрация ходатайства о назначении стипендии и проекта договора о целевом обучении стипендиата осуществляется в день их поступления в журнале входящей корреспонденции.

2.8. Администрация Тотемского муниципального округа отказывает в рассмотрении ходатайства о назначении стипендии в случае, если:

- документы, указанные в п. 2.3 настоящего Порядка, не представлены или представлены не в полном объеме либо содержат недостоверные (искаженные) сведения;

- кандидат на получение стипендии не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.9. Стипендия устанавливается в размере 4000 (четырёх тысяч) рублей в месяц.

2.10. Выплата стипендии производится из бюджета округа ежемесячно в течение учебного года путем перечисления денежных средств на банковский счет студента.

Студентам, взявшим академический отпуск, стипендия за период отпуска не выплачивается.

2.11. По окончании учебного заведения Студент обязан в течении 60 (шестидесяти) рабочих дней прибыть в МБОУ, подведомственное управлению образования и отработать по полученной специальности не менее 3 (трех) лет.

2.12. Выплата стипендии прекращается в случае:

- окончания срока обучения студента;
- досрочного расторжения договора о целевом обучении;
- отчисления студента из учебного заведения;
- смерти студента.

2.13. Выплата стипендии студенту прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли основания для прекращения выплаты стипендии.

2.14. Студент возвращает в бюджет округа выплаченную стипендию в полном объеме за весь период обучения в связи с:

1) отчислением студента из образовательной организации до окончания нормативного срока освоения программы (кроме случаев отчисления студента из образовательной организации по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента);

2) неисполнением студентом обязательства по трудоустройству в срок, установленный договором о целевом обучении, а в случае приостановления исполнения обязательства по осуществлению трудовой деятельности - после устранения оснований для приостановления в срок, установленный договором о целевом обучении для трудоустройства;

3) расторжением или прекращением трудового договора, заключенного с МБОУ, подведомственным управлением образования, до истечения установленного договором срока с даты заключения (кроме случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 части первой статьи 81, пунктами 2, 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

4) с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по договору о целевом обучении.

2.15. Информация о стипендии студентам размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа). Размещение (получение) указанной информации в единой цифровой платформе осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Приложение № 1
к Порядку
Примерная форма заявления
на получение ежемесячной стипендии

от _____
Адрес _____
СНИЛС _____,
Телефон _____

Заявление

Прошу предоставить мне ежемесячную стипендию за счет средств бюджета Тотемского муниципального округа.

Обязуюсь:

- дважды в год в течение 15 рабочих дней после окончания экзаменационной сессии предоставлять в управление образования администрации Тотемского муниципального округа (далее - управление образования) справку, подтверждающую мое обучение.

- письменно уведомлять управление образования об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, наименования кредитной организации и (или) номера счета в течение 10 рабочих дней со дня изменения указанных сведений.

Перечисление денежной выплаты прошу произвести через кредитную организацию. Сообщаю реквизиты моего счёта: _____

К заявлению прилагаю:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

«__» _____ 20__ года _____

подпись

(расшифровка подписи)

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Я, _____,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
паспорт серия _____ номер _____ выдан _____,
_____,
дата выдачи «____» _____ код подразделения _____, в лице моего законного
представителя - родителя, усыновителя или попечителя _____

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

_____,
дата выдачи «____» _____ код подразделения _____ на основании статей 9, 11
Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях
заключения договора о целевом обучении по образовательной программе высшего
образования даю свое согласие управлению образования администрации Тотемского
муниципального округа, МКУ «Центр бюджетного учёта и отчётности» на
автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих
персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение
персональных данных, в том числе сбор и хранение биометрических персональных
данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным
биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации, а именно на
предоставление персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

Настоящим персональным данным, на основании которых дается согласие:			
№ п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
1. Общая информация			
	Фамилия		
	Имя		
	Отчество		
	Год, месяц, дата и место рождения		
	Адрес места регистрации		
	СНИЛС		
	Справка, подтверждающая обучение		
	Реквизиты лицевого счета из кредитной организации		
	контактные данные (телефон, адрес электронной почты)		

Настоящее согласие действует с _____ по _____.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих
персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

[подпись субъекта персональных данных]

[число, месяц, год]

Согласие законного представителя несовершеннолетнего
гражданина - родителя, усыновителя или попечителя (далее - законный
представитель) на заключение договора о целевом обучении (в случае если
гражданин не приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с
законодательством Российской Федерации)

Я, _____,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
паспорт серия _____ номер _____ выдан _____,
дата выдачи «____» _____ код подразделения _____, являясь законным
представителем несовершеннолетнего _____,
«____» _____ г.р., приходящегося (-ейся) мне: _____ (дочь, сын, опекаемый
(-ая), паспорт серия _____ номер _____ выдан _____,
дата выдачи «____» _____, код подразделения _____, зарегистрированный(ая)
по адресу: _____.

Согласно п. 2.3. Порядка назначения и выплаты стипендии гражданам, обучающимся по договору о целевом обучении в образовательных организациях высшего образования, осуществляющих подготовку кадров в сфере образования, утвержденного постановлением администрации Тотемского муниципального округа от 20.09.2024 № 1390, несовершеннолетний гражданин заключает договор о целевом обучении с письменного согласия законного представителя. На основании вышеизложенного и руководствуясь Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555, а также в соответствии со ст. 56 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заявляю о согласии на заключение договора о целевом обучении

(Ф.И.О., год рождения несовершеннолетнего) по предложению заказчика целевого обучения по образовательной программе высшего образования.

«____» _____ Г. _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

ДОГОВОР
о целевом обучении по образовательной программе
высшего образования

[место заключения договора
о целевом обучении]

[дата заключения договора
о целевом обучении]

[полное наименование органа местного самоуправления, уполномоченного в сфере образования], именуемое [вписать нужное] в дальнейшем заказчиком, в лице [наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)], действующего на основании [(наименование документа)], с одной стороны,
и [фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина], именуемый (ая) [вписать нужное] в дальнейшем гражданином, с другой стороны,
совместно именуемые сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет настоящего договора

Гражданин обязуется освоить образовательную программу **высшего образования** (далее — основная образовательная программа) в соответствии с характеристиками освоения гражданином основной образовательной программы, определенными разделом II настоящего договора (далее — характеристики обучения), и осуществить трудовую деятельность на условиях настоящего договора.

Заказчик обязуется в период освоения гражданином основной образовательной программы предоставить гражданину меры поддержки и обеспечить трудоустройство гражданина на условиях настоящего договора.

Согласие законного представителя — родителя, усыновителя или попечителя несовершеннолетнего гражданина, оформленное в письменном виде на бумажном носителе или посредством электронной отметки, проставляемой в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», прилагается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью.

II. Характеристики обучения

1. Профессия, специальность, направление подготовки, научная специальность, по которым гражданин должен освоить основную образовательную программу:

[указать код и наименование профессии, специальности, направления подготовки, шифр и наименование научной специальности].

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которой гражданин должен освоить основную образовательную программу:

[наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность].

3. Необходимость наличия государственной аккредитации основной образовательной программы, которую должен освоить гражданин (за исключением программы подготовки

научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (указывается по решению заказчика): да.

III. Место осуществления гражданином трудовой деятельности
после завершения освоения основной образовательной программы
в соответствии с квалификацией, полученной в результате
освоения основной образовательной программы, срок трудоустройства,
срок осуществления трудовой деятельности

1. Гражданин будет осуществлять трудовую деятельность в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения основной образовательной программы в _____

[полное наименование организации];

2. Территориальная характеристика места осуществления трудовой деятельности муниципальное образование Тотемский муниципальный округ.

3. Основной вид деятельности организации, в которой будет осуществляться трудовая деятельность: реализация основной общеобразовательной программы.

4. Организационно-правовая форма (формы) организации, в которой будет осуществляться трудовая деятельность: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

5. Условия возможного изменения места осуществления трудовой деятельности с учетом требований пунктов 32 и 79—81 Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее — Положение).

6. Гражданин и организация, в которой гражданин будет осуществлять трудовую деятельность, заключат трудовой договор (дополнительное соглашение к ранее заключенному трудовому договору) на условиях, установленных настоящим разделом, не позднее 2-х месяцев после дня отчисления гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с получением образования (завершением обучения) (далее — срок трудоустройства) (срок трудоустройства устанавливается в соответствии с пунктом 26 Положения).

7. Срок осуществления гражданином трудовой деятельности (далее — установленный срок трудовой деятельности) составляет 3 года.

Установленный срок трудовой деятельности исчисляется с последнего дня срока трудоустройства. В случае если трудовой договор (дополнительное соглашение к ранее заключенному трудовому договору) в соответствии с полученной квалификацией, указанный в пункте 6 настоящего раздела, заключен ранее последнего дня срока трудоустройства, установленный срок трудовой деятельности исчисляется со дня заключения трудового договора (дополнительного соглашения к ранее заключенному трудовому договору).

8. Гражданин будет осуществлять трудовую деятельность на условиях полного рабочего дня (смены, недели).

IV. Меры поддержки, предоставляемые гражданину в период обучения
по основной образовательной программе, меры социальной поддержки,
социальные гарантии и выплаты, предоставляемые гражданину
в период осуществления трудовой деятельности

1. В период обучения по основной образовательной программе гражданину предоставляются следующие меры поддержки: выплата стипендии в размере 4000 (четырёх) тысяч рублей в месяц.

2. В период осуществления трудовой деятельности гражданину предоставляются меры социальной поддержки, социальные гарантии и выплаты, установленные законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, для граждан, осуществляющих трудовую деятельность в месте ее осуществления.

3. В период осуществления трудовой деятельности гражданину предоставляются меры социальной поддержки, социальные гарантии и выплаты, установленные локальными нормативными актами заказчика и (или) работодателя.

V. Права и обязанности заказчика

1. Заказчик обязан:

а) **осуществить** предоставление гражданину в период освоения основной образовательной программы мер поддержки, указанных в пункте 1 раздела IV настоящего договора;

б) **обеспечить** трудоустройство гражданина на условиях, установленных разделом III настоящего договора;

в) обеспечить условия для трудовой деятельности гражданина на условиях, установленных разделом III настоящего договора, с даты начала трудовой деятельности до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации);

г) информировать гражданина о сокращении мер поддержки при невыполнении им требований к успеваемости и о восстановлении мер поддержки (указывается в случае установления требований к успеваемости гражданина);

д) осуществлять в соответствии с пунктом 3 раздела V настоящего договора восстановление мер поддержки, предоставление которых было сокращено в связи с неисполнением гражданином требований к успеваемости (указывается в случае установления требований к успеваемости гражданина);

д.1) заключить договор о практической подготовке гражданина с образовательной организацией в соответствии с настоящим договором (указывается в случае установления условий прохождения гражданином практической подготовки у заказчика);

е) обеспечить создание гражданину условий для прохождения практической подготовки в местах, определенных пунктом 1 раздела VI настоящего договора, в том числе предоставление гражданину сопровождения наставником (указывается в случае установления условий прохождения гражданином практической подготовки);

ж) уведомить в письменном виде на бумажном носителе гражданина об изменении своих наименования, места нахождения, банковских реквизитов или иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 рабочих дней после соответствующих изменений.

VI. Права и обязанности гражданина

1. Гражданин обязан:

а) дважды в год в течение 15 рабочих дней после окончания экзаменационной сессии предоставлять в управление образования администрации Тотемского муниципального округа (далее - управление образования) справку, подтверждающую обучение;

б) освоить основную образовательную программу в соответствии с характеристиками обучения, установленными разделом II настоящего договора;

в) заключить трудовой договор (дополнительное соглашение к ранее заключенному трудовому договору) после завершения освоения основной образовательной программы и осуществить трудовую деятельность на условиях, установленных разделом III настоящего договора;

г) уведомить в письменном виде на бумажном носителе заказчика об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов, адреса регистрации по месту жительства, иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 рабочих дней после соответствующих изменений.

2. Гражданин вправе по согласованию с заказчиком осуществить перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или внутри организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает основную образовательную программу, с изменением характеристик обучения, указанных в разделе II настоящего договора, при условии внесения соответствующих изменений в настоящий договор.

VII. Ответственность сторон

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Гражданин, не исполнивший обязательства по освоению основной образовательной программы и (или) осуществлению трудовой деятельности в течение срока, установленного настоящим договором, или расторгнувший настоящий договор в одностороннем порядке, возмещает заказчику расходы, связанные с предоставлением мер поддержки в соответствии с разделом VII Положения, если гражданин не освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору.

3. Гражданин, не исполнивший обязательство по осуществлению трудовой деятельности в течение срока, установленного настоящим договором (в том числе в связи с расторжением настоящего договора о целевом обучении до завершения освоения основной образовательной программы), или расторгнувший настоящий договор в одностороннем порядке (за исключением досрочного расторжения настоящего договора в случае непредоставления гражданину мер поддержки), несет ответственность в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела.

4. Гражданин, расторгнувший в одностороннем порядке настоящий договор до прохождения первой промежуточной аттестации (за исключением досрочного расторжения настоящего договора в случае непредоставления гражданину мер поддержки), несет ответственность в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего раздела, а также отчисляется из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе указанной организации либо по его заявлению переводится на обучение по соответствующей основной образовательной программе за счет средств физических и (или) юридических лиц (при наличии вакантных платных мест), если гражданин не освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору.

(указывается в случае заключения договора о целевом обучении с гражданином, принятым на целевое обучение в пределах квоты).

5. Стороны освобождаются от исполнения обязательств по настоящему договору и от ответственности за их неисполнение при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Споры между сторонами, не урегулированные по соглашению сторон, подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения истца.

VIII. Досрочное расторжение настоящего договора

1. Настоящий договор не может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон.

2. Настоящий договор досрочно расторгается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

IX. Заключительные положения

1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

2. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания и действует до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательства гражданина по осуществлению трудовой деятельности в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

3. Внесение изменений в настоящий договор оформляется дополнительными соглашениями к нему.

X. Адреса и платежные реквизиты сторон

Заказчик:

[полное наименование]

[местонахождение]

[банковские реквизиты]

[иные реквизиты]

Гражданин:

[фамилия, имя, отчество (при наличии)]

[дата рождения]

[паспортные данные: серия, номер, когда и кем выдан]

[место регистрации]

[банковские реквизиты (при наличии)]

[фамилия, имя, отчество (при
наличии)]

(подпись)

МП

[дата]

[фамилия, имя, отчество (при наличии)]

(подпись)

[дата]

».