



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.06.2024

№ 834

г. Тотьма

Об утверждении Порядка принятия решения о предоставлении субсидии из бюджета Тотемского муниципального округа бюджетным и автономным учреждениям округа, муниципальным унитарным предприятиям округа на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности округа или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность округа и предоставления указанных субсидий

В соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета Тотемского муниципального округа бюджетным и автономным учреждениям округа, муниципальным унитарным предприятиям округа на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности округа или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность округа и предоставления указанных субсидий (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Тотемского муниципального района от 5 июня 2018 года № 546 «Об утверждении Порядка принятия решения о предоставлении субсидии из бюджета Тотемского муниципального района бюджетным и автономным учреждениям района, муниципальным унитарным предприятиям района на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности района или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность района и предоставления указанных субсидий».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в приложении к газете «Тотемские вести» и подлежит размещению на официальном сайте Тотемского муниципального округа.

Глава Тотемского муниципального округа

С.Л. Селянин

Порядок
принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета Тотемского
муниципального округа бюджетным и автономным учреждениям округа,
муниципальным унитарным предприятиям округа на осуществление
капитальных вложений в объекты капитального строительства
муниципальной собственности округа или на приобретение объектов
недвижимого имущества в муниципальную собственность округа и
предоставления указанных субсидий
(далее - Порядок)

I. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета Тотемского муниципального округа бюджетным и автономным учреждениям округа (далее - учреждения), муниципальным унитарным предприятиям округа (далее - предприятия) на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности округа или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность округа и предоставления указанных субсидий (далее соответственно - объекты капитального строительства, объекты недвижимого имущества, субсидия).

1.2. Целями предоставления субсидии являются:

1.2.1. строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности округа (далее - капитальные вложения в объекты капитального строительства);

1.2.2. приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность округа;

1.2.3. разработка проектной документации на объекты капитального строительства или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и бытового назначения), и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

1.2.4. проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов в отношении объектов капитального строительства;

1.2.5. проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

1.2.6. проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) которых планируется осуществлять с использованием субсидии.

1.3. Предоставление субсидии учреждению, предприятию осуществляется в рамках реализации основных мероприятий муниципальных программ округа.

1.4. Подготовка проекта постановления администрации округа о включении субсидии в муниципальную программу округа осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, с учетом положительной рекомендации Комиссии по повышению результативности бюджетных расходов, связанных с предоставлением субсидий из бюджета бюджетным и автономным учреждениям округа, муниципальным унитарным предприятиям округа на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности округа или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность округа (далее - Комиссия).

1.5. Предоставление субсидий производится с учетом целей и приоритетов развития округа, определенных документами стратегического планирования округа.

II. Процедура предоставления бюджетных ассигнований за счет субсидии из бюджета округа на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

2.1. Учреждение, заинтересованное в предоставлении субсидии, представляет в орган местного самоуправления округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении автономных и бюджетных учреждений округа (далее - уполномоченный орган), документы с приложением описи представленных документов в соответствии с перечнем документов, представляемых для получения субсидии, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень).

Предприятие, заинтересованное в предоставлении субсидии, представляет в структурное подразделение (отраслевой (функциональный) орган) администрации округа, уполномоченный в соответствующей сфере социально-экономического развития округа, в которой осуществляет свою деятельность предприятие (далее - уполномоченный орган), документы с приложением Описи представленных документов в соответствии с Перечнем.

2.2. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на предмет соответствия Перечню и требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка.

В случае представления неполного комплекта документов или несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания

срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возвращает их учреждению, предприятию, письменно уведомляя о причинах возврата документов.

Учреждение, предприятие вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

2.3. При предоставлении учреждением, предприятием полного комплекта документов и при соответствии представленных документов требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет пакет документов установленный пунктом 2.1, в управление социально-экономического развития администрации округа.

2.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, управление социально-экономического развития администрации округа готовит и направляет уполномоченному органу заключение о результатах проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования направляемых на капитальные вложения средств бюджета округа по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.5. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заключения от управления социально-экономического развития администрации округа, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, формирует пакет документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, на заседание Комиссии и за 3 (три) рабочих дня до заседания Комиссии направляет его членам Комиссии для ознакомления.

2.6. Пакет документов на заседание Комиссии включает в себя:

паспорт инвестиционного проекта, предусматривающего использование субсидии на осуществление капитальных вложений, представленный учреждением, предприятием в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

заключение о результатах проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования направляемых на капитальные вложения средств бюджета округа;

заключение о соответствии места размещения объекта капитального строительства муниципального значения документам территориального планирования округа в случае, если объект капитального строительства является объектом муниципального значения, подлежащим отображению в этих документах;

подготовленное в установленном законодательством Российской Федерации порядке обоснование инвестиций и результаты его технологического и ценового аудита, а также утвержденное задание на проектирование в случае, если подготовка обоснования инвестиций для объекта капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной.

2.7. Комиссия, руководствуясь представленными в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка документами, рекомендует (не рекомендует) предоставление субсидии учреждению, предприятию.

2.8. При положительной рекомендации Комиссии для предоставления субсидии учреждению, предприятию уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания протокола членами Комиссии направляет его и пакет документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, ответственному исполнителю.

2.9. При отрицательной рекомендации Комиссии для предоставления субсидии учреждению, предприятию уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания протокола членами Комиссии письменно уведомляет учреждение, предприятие о решении Комиссии.

2.10. В случае необходимости предоставления субсидии в очередном финансовом году при положительной рекомендации Комиссии ответственный исполнитель готовит проект постановления администрации округа о включении субсидии в муниципальные программы округа в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ.

2.11. В случае необходимости предоставления субсидии в текущем финансовом году при положительной рекомендации Комиссии ответственный исполнитель направляет в финансовое управление администрации округа предложения о включении бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в решение Муниципального Собрания округа о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период с последующим внесением изменений в муниципальную программу округа.

III. Заключение соглашения о предоставлении субсидии учреждению, предприятию

3.1. В течение 3 (трех) месяцев с даты вступления в силу решения Муниципального Собрания округа о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего предоставление субсидии, уполномоченный орган заключает с учреждением, предприятием соглашение по примерной форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

3.2. Выделение бюджетных ассигнований осуществляется путем перечисления средств бюджета округа с лицевого счета главного распорядителя средств бюджета округа, открытого в финансовом управлении администрации округа, на лицевой счет, открытый учреждению (предприятию) в финансовом управлении администрации округа для учета операций по получению и использованию субсидий.

3.3. Предоставление бюджетных ассигнований производится в пределах средств, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.4. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства муниципальной собственности округа или объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность округа.

IV. Сроки и порядок представления отчетности

4.1. Учреждение, предприятие представляет уполномоченному органу: ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидии по формам, установленным получателем бюджетных средств;

до 15 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о выполнении показателей результативности предоставления субсидий в отношении каждого объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, которые направлены на достижение показателей эффективности реализации муниципальной программы, в рамках которой планируется предоставление субсидии (далее также - показатели результативности).

4.2. Отчеты об использовании субсидии составляются на 1 число месяца каждого квартала и нарастающим итогом с начала года.

4.3. В случае непредставления учреждением, предприятием отчетов в сроки, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган запрашивает (электронной почтой или факсограммой) у учреждений, предприятий соответствующие отчеты, которые должны быть представлены в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса.

4.4. В случае непредставления учреждением, предприятием отчетов в срок, установленный пунктом 4.3 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в доход бюджета округа в течение 30 (тридцати) календарных дней после предъявления уполномоченным органом соответствующих требований на указанный в требовании счет.

В случае непоступления средств в течение указанного срока уполномоченный орган в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

V. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Уполномоченный орган, финансовое управление администрации округа в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Уполномоченный орган имеет право проводить проверки соблюдения учреждением, предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидий с предварительным письменным уведомлением учреждения, предприятия не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала проверки.

Уполномоченный орган проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий путем проведения плановых и внеплановых проверок с оформлением акта по результатам их проведения.

Уведомления о результатах проверок направляются учреждению, предприятию не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения проверки.

5.2. В случае нецелевого расходования средств субсидии учреждением, предприятием, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в бюджет округа в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце третьем пункта 5.1 настоящего Порядка. В случае не поступления средств в течение указанного срока уполномоченный орган в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.3. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в объеме 10% от суммы полученной субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце третьем пункта 5.1 настоящего Порядка. В случае не поступления средств в течение указанного срока уполномоченный орган в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.4. В случае если выполнение показателя результативности предоставления субсидий составляет менее 100%, субсидия подлежит возврату в бюджет округа из расчета 1% от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт не достижения значения процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий.

Значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий рассчитывается по формуле:

$$KB = \frac{ЦП_{i\text{факт}}}{ЦП_{i\text{план}}} \times 100, \text{ где:}$$

KB - значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

$ЦП_{i\text{факт}}$ - фактическое значение показателя результативности предоставления субсидий;

$ЦП_{i\text{план}}$ - плановое значение показателя результативности предоставления субсидий.

Объем субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{возвр}} = (100 - KB) \times C_{\text{получ}} / 100, \text{ где:}$$

$C_{\text{возвр}}$ - объем субсидии, подлежащий возврату;

KB - значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

$C_{\text{получ}}$ - объем полученной субсидии.

В случае выполнения показателя результативности предоставления субсидий по итогам отчетного года менее 50% возврат субсидий производится в полном объеме.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей результативности предоставления субсидий принимается уполномоченным органом в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления факта невыполнения показателя результативности.

Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет учреждению, предприятию уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части полученной субсидии). Субсидия подлежит возврату в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

В случае не поступления средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) уполномоченный орган в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Перечень
документов, представляемых для получения субсидии

1. Обращение о предоставлении субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований.

2. Паспорт инвестиционного проекта, предусматривающего использование субсидии на осуществление капитальных вложений, заполненный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Обоснование эффективности реализации проекта, предусматривающего использование субсидии на осуществление капитальных вложений, заполненные по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

4. Копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации объекта капитального строительства и результатов инженерных изысканий в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и результаты инженерных изысканий подлежат государственной экспертизе в соответствии с законодательством Российской Федерации*.

5. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок, а в случае их отсутствия - копии решения о предварительном согласовании места размещения объекта капитального строительства или решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка*.

6. Сведения о предполагаемых сроках строительства и обосновании предельных объемов денежных средств на выполнение работ на весь период строительства (реконструкции) до ввода объекта в эксплуатацию с разбивкой по годам и с выделением объема инвестиций на подготовку проектной документации.

7. Расчет стоимости приобретения объекта недвижимого имущества исходя из рыночной стоимости одного квадратного метра недвижимого имущества на соответствующей территории муниципального образования, где планируется приобретение объекта недвижимого имущества, определенной с учетом цели использования такого имущества по данным организаций, оказывающих услуги на рынке купли-продажи недвижимости (не менее 2 организаций), и примерной площади недвижимого имущества, необходимой для приобретения**.

8. Расчет объема эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества после ввода его в эксплуатацию (приобретения), и источники их финансового обеспечения с представлением документов и материалов, обосновывающих указанные расчеты. Для предприятий источником финансового обеспечения эксплуатационных расходов не могут являться средства, предоставляемые из бюджета округа. Для учреждений объем финансового обеспечения эксплуатационных расходов за счет средств, предоставляемых из бюджета округа, не может превышать размер соответствующих нормативных затрат, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

* - в случае предоставления субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства;

** - в случае предоставления субсидии на приобретение объектов недвижимого имущества.

**Паспорт
инвестиционного проекта**

1. Наименование учреждения (предприятия)	
2. Название инвестиционного проекта	
3. Суть проекта	
4. Форма реализации инвестиционного проекта (строительство, реконструкция, техническое перевооружение, приобретение объектов недвижимого имущества и др.)	
5. Место реализации инвестиционного проекта	
6. Сроки реализации инвестиционного проекта	
7. Сметная стоимость инвестиционного проекта (предполагаемая (предельная) стоимость инвестиционного проекта), тыс. рублей (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта), в том числе по источникам финансирования	
8. Проектная мощность (прирост мощности)	
9. Количество создаваемых рабочих мест	
10. Экономический эффект	
11. Стадии реализации проекта	
12. Стоимость инвестиционного проекта	
в том числе:	
- строительно-монтажные работы	
- приобретение машин и оборудования	
- прочие затраты	
- приобретение объектов недвижимого имущества	

**Обоснование
эффективности реализации
инвестиционного проекта**

**(наименование инвестиционного проекта)
(далее - проект)**

Критерии оценки	Данные по проекту
1	2
1. Приоритетность проекта	
1.1. Цель проекта	при заполнении необходимо четко обозначить, что при реализации инвестиционного проекта будет решаться задача (задачи) социально-экономического развития округа. Необходимо указать количественные и (или) качественные показатели инвестиционного проекта (в том числе проектную мощность или прирост мощности)
1.2. Реализация проекта в соответствии с мероприятиями муниципальной программы	указывается наименование муниципальной программы, в рамках которой планируется реализация проекта
1.3. Сфера реализации проекта	указывается сфера деятельности, в которой реализуется проект
2. Социальная эффективность проекта	
2.1. Необходимость строительства, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения объекта капитального строительства либо необходимость приобретения объекта недвижимого имущества и (или) осуществления иных инвестиций в основной капитал	приводится обоснование необходимости строительства, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, и технического перевооружения объекта капитального строительства либо необходимости приобретения объекта недвижимого имущества. В случае приобретения объектов недвижимого имущества приводится обоснование нецелесообразности или невозможности получения такого объекта во владение и (или) пользование по договору аренды
2.2. Наличие дефицита предоставляемых населению услуг в той сфере, в которой планируется реализация проекта	указывается существующая обеспеченность населения округа услугой
2.3. Наличие потенциальных потребителей услуг на той территории, где планируется реализация проекта	указываются данные о количестве потенциальных потребителей услуги в сфере реализации инвестиционного проекта на территории, где планируется реализация инвестиционного проекта
2.4. Целевая группа потребителей услуг	указывается категория населения, которая преимущественно воспользуется услугой в результате реализации проекта, а именно: дети, подростки; трудоспособное население;

	пенсионеры; все категории населения. Указывается охват населения данной услугой
2.5. Создание новых рабочих мест в результате реализации проекта	указывается количество созданных (планируемых к созданию) рабочих мест в результате реализации проекта
3. Бюджетная эффективность проекта	
3.1. Отношение превышения общего объема налоговых поступлений в бюджет округа за 5 лет начиная с года предоставления бюджетных ассигнований над общим объемом налоговых поступлений в бюджет округа за год, предшествующий году предоставления бюджетных ассигнований, к общему объему бюджетных ассигнований на реализацию проекта	<p>производится расчет бюджетной эффективности инвестиционного проекта по формуле:</p> $K_{be} = \frac{\sum_{n=1}^N T_{pdr_n}}{\sum_{n=1}^N S_n}, \text{ где:}$ <p>T_{pdr} - превышение общего объема налоговых поступлений в бюджет округа за n-й период начиная с года предоставления бюджетных ассигнований над общим объемом налоговых поступлений в бюджет округа за год, предшествующий году предоставления бюджетных ассигнований на реализацию проекта (при расчете указанного значения учитываются поступления в бюджет округа по налогу на доходы физических лиц, земельному налогу);</p> <p>n - равно 5 годам начиная с года предоставления бюджетных ассигнований на реализацию проекта;</p> <p>S - общий объем бюджетных ассигнований на реализацию проекта</p>
4. Изменения количества и качества предоставляемых услуг населению в результате реализации проекта	
4.1. Изменение вида и объема предоставляемых населению услуг в результате реализации проекта	указываются характеристики, определяющие изменения вида и объема предоставляемой населению услуги, даются пояснения по услугам, объем которых остается на прежнем уровне в результате реализации проекта
4.2. Повышение качества и доступности предоставляемых населению услуг в результате реализации проекта	указываются характеристики, определяющие повышение качества предоставляемой населению услуги и обеспечивающие ее доступность.
4.3. Использование новых и (или) усовершенствованных технологий при предоставлении населению услуг	указывается отличие технологий, которые планируется использовать при предоставлении услуги, от существующих; возможность организации предоставления услуги в комплексе с другими или в стандартной форме.
4.4. Возможность оказания населению услуг иными организациями на той территории, где планируется реализация проекта	указываются государственные, муниципальные и частные организации, расположенные на территории округа, которые оказывают населению аналогичную услугу, с их примерными объемами (мощностями).
5. Ограничения и риски при реализации проекта	
5.1. Наличие инженерной	указываются имеющиеся мощности объектов

<p>инфраструктуры, необходимой для функционирования инвестиционного проекта</p>	<p>инженерной инфраструктуры, в том числе наличие:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Транспортной инфраструктуры: автомобильных дорог с их техническими характеристиками (твердое, грунтовое покрытие и т.д.); железнодорожного сообщения; наличия маршрутов транспорта общего пользования для перевозки пассажиров. 2. Объектов водопользования. 3. Объектов водоотведения 4. Объектов энергетики 5. Объектов теплообеспечения, из них: газовых сетей; котельных, работающих на газе; котельных, работающих на другом виде топлива
<p>5.2. Изношенность основных фондов, на которых в настоящее время предоставляется услуга населению⁽¹⁾</p>	<p>указывается состояние объекта, в котором предоставляется услуга населению, с указанием: процента изношенности основных фондов, включая акты надзорных органов о состоянии объекта (при наличии); отклонение от принятых нормативов обеспеченности (при наличии) или в сравнении с областными (российскими) показателями</p>
<p>5.3. Риск ограниченности ресурсов, необходимых для реализации проекта</p>	<p>дается характеристика обеспеченности проекта необходимыми ресурсами по следующему перечню: достаточность высококвалифицированных кадровых ресурсов, необходимых для реализации проекта; возможность устойчивого обеспечения материальными ресурсами; наличие финансовых ресурсов, достаточных для реализации проекта; наличие предварительного согласия по отводу земельного участка</p>

Руководитель учреждения (предприятия) _____ / _____ /

(1) - в случае технического перевооружения, реконструкции, в том числе с элементами реставрации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах проверки
инвестиционного проекта

(наименование инвестиционного проекта)
на предмет эффективности использования
направляемых на капитальные вложения
средств бюджета округа

1. Сведения об инвестиционном проекте, представленном для проведения проверки на предмет эффективности использования направляемых на капитальные вложения средств бюджета округа, согласно паспорту инвестиционного проекта:

инвестиционный проект: _____
(наименование)

инициатор проекта: _____
(наименование)

Срок реализации инвестиционного проекта: _____

Сметная стоимость инвестиционного проекта (предполагаемая (предельная) стоимость инвестиционного проекта), тыс. рублей _____ (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта), в том числе требуемый для реализации инвестиционного проекта объем финансирования за счет средств бюджета округа _____ (тыс. рублей).

Реквизиты комплекта документов, представленных инициатором проекта: регистрационный номер _____; дата _____

2. Заключение о результатах проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования направляемых на капитальные вложения средств бюджета округа (эффективен / неэффективен инвестиционный проект): _____.

Замечания и предложения (при отрицательном заключении) _____.

Руководитель управления социально-экономического
развития администрации округа

_____/_____/

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии
на осуществление капитальных вложений

в объекты капитального строительства или приобретение объектов
недвижимого имущества за счет средств бюджета округа
от «__» _____ 20__ года

_____ (далее - ГРБС), действующий на основании Положения _____, утвержденного постановлением Администрации округа, и _____ «_____» _____ (далее - учреждение, предприятие) в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Главный распорядитель бюджетных средств от имени округа предоставляет учреждению, предприятию бюджетные ассигнования за счет субсидии из бюджета округа в размере _____ (_____) рублей в целях:

- _____;
- _____.

(включая объем субсидии с разбивкой по годам в отношении каждого объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества с указанием его наименования, мощности, сроков строительства, а включая объем субсидии с разбивкой по годам в отношении каждого объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества с указанием стоимости разработки проектной документации на объекты капитального строительства или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и бытового назначения), проведения инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) которых планируется осуществлять с использованием субсидии).

1.2. Предоставление субсидии учреждению, предприятию осуществляется в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании решения Муниципального Собрания Тотемского муниципального округа от _____ № _____ «О бюджете округа на _____ год и плановый период _____ и _____ годов».

1.3. Субсидия имеет строго целевое назначение и используется учреждением, предприятием исключительно на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

1.4. Предоставление бюджетных ассигнований производится в пределах средств, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Предоставление бюджетных ассигнований учреждению, предприятию влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у учреждения

либо на праве оперативного управления или хозяйственного ведения у предприятия, а также уставного фонда предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения.

1.6. Субсидия подлежит возврату в доход бюджета округа в случаях:

отсутствия решения ГРБС о наличии потребности направления средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной этому учреждению, предприятию субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

установления по результатам проверок фактов нарушения учреждением, предприятием целей, условий и порядка предоставления субсидии, не достижения значений показателей результативности предоставления субсидий, определенных соглашением о предоставлении субсидии, в размере, предусмотренном Порядком;

завышения стоимости закупки товаров, работ, услуг (завышения объемов, расценок), установленного по результатам контрольных мероприятий, на сумму выявленного превышения стоимости;

непредставления учреждением, предприятием отчетов об использовании субсидии и выполнении показателей результативности предоставления субсидий в отношении каждого объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества в сроки, установленные Порядком.

1.7. В случаях, указанных в пункте 1.6 Соглашения, субсидии подлежат возврату в доход бюджета округа в течение 30 (тридцати) календарных дней после предъявления ГРБС соответствующих требований на указанный в требовании счет.

В случае не поступления средств в течение указанного срока ГРБС в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств, принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

2. Обязательства Сторон

2.1. ГРБС обязуется перечислить учреждению, предприятию выделенные из бюджета округа средства в размере _____ (_____) рублей в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Соглашения на лицевой счет, открытый учреждению, предприятию в финансовом управлении администрации округа для учета операций по получению и использованию субсидий.

ГРБС осуществляет контроль за целевым использованием средств бюджета округа, выделенных учреждению, предприятию за счет субсидии.

ГРБС имеет право проводить проверки соблюдения учреждением, предприятием условий, установленных настоящим Соглашением, с предварительным письменным уведомлением учреждения, предприятия не менее чем за 3 дня до дня начала проверки.

2.2. Учреждение, предприятие обязуются:

2.2.1. Соблюдать при использовании субсидии положения, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.2.2. Направить субсидию на выполнение целей, перечисленных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

Расходование средств субсидии осуществляется учреждением, предприятием за фактически выполненные работы, оказанные услуги, приобретенные объекты недвижимого имущества в пределах объемов средств, перечисленных учреждению, предприятию на основании актов, подтверждающих приемку выполненных работ (оказанных услуг), прием приобретенных объектов недвижимого имущества.

2.2.3. Обеспечить достижение показателей результативности предоставления субсидий в отношении каждого объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества. Показатели результативности предоставления субсидий направлены на достижение показателей эффективности реализации муниципальной программы «_____», утвержденной постановлением администрации округа от _____ N ____.

Показатели результативности и сроки их достижения отражаются в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2.2.4. Вложить в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение; в разработку проектной документации на объекты капитального строительства или приобретение прав на использование типовой проектной документации, проведение инженерных изысканий, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведение проверки достоверности определения сметной стоимости) объекта капитального строительства или приобретение объекта недвижимого имущества субсидию в объеме, указанном в пункте 1.1 Соглашения.

2.2.5. Открыть лицевой счет в финансовом управлении администрации округа для учета операций по получению и использованию субсидий.

2.2.6. Использовать субсидию на осуществление строительства объекта капитального строительства или приобретение объекта недвижимого имущества с соблюдением положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Предусмотреть в договорах, заключенных в целях строительства объекта капитального строительства муниципальной собственности округа или приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность округа, подлежащих оплате за счет предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии:

- условие о возможности изменения размера и (или) сроков оплаты и (или) объема работ в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- согласие на осуществление администрацией района и уполномоченными органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка её предоставления, а также условий Договора и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий.

2.2.7. Представлять ГРБС ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидии, предусмотренной пунктом 1.1 настоящего Соглашения, по формам, установленным ГРБС, и до 15 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о выполнении показателей результативности предоставления субсидий в отношении каждого объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих выполнение обязательств учреждения, предприятия.

Предоставлять по запросу ГРБС дополнительную информацию, материалы, подтверждающие значения достигнутых за отчетный год показателей результативности предоставления субсидий, указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2.2.8. Представлять представителям ГРБС и финансовому управлению администрации округа, осуществляющим проверку соблюдения учреждением, предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии, служебное помещение, документы бухгалтерской и финансовой отчетности учреждения, предприятия и иные материалы по письменному запросу лиц, участвующих в проверке.

3. Ответственность Сторон

Стороны по настоящему Соглашению несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение его условий в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок изменения и расторжения Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение может быть изменено и/или дополнено Сторонами в период его действия, в том числе в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии путем заключения дополнительного соглашения.

4.2. Настоящее Соглашение может быть прекращено досрочно по взаимному соглашению Сторон.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из Сторон.

5.2. Настоящее Соглашение действует с момента его заключения и до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

5.3. Все споры, возникшие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Подписи Сторон

От имени ГРБС:

От имени учреждения, предприятия:

" __ " _____ 20__ года

" __ " _____ 20__ года

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к Соглашению

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ В ОТНОШЕНИИ КАЖДОГО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

Наименование показателя результативности предоставления субсидии	Значение показателей результативности предоставления субсидии	Срок достижения
1	2	3

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ года

Приложение № 2
к Соглашению
Форма

ОТЧЕТ о выполнении показателей результативности предоставления субсидий в отношении каждого объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества за _____ 20__ года

Наименование показателя результативности предоставления субсидии	Значение показателей результативности предоставления субсидии
1	2

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ года