



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.06.2024

№ 782

г. Тотьма

Об утверждении порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации

В целях организации контроля и проверки исполнения поручений Президента Российской Федерации и выполнения постановления Губернатора области от 14 июня 2011 года N 357 «Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации.

2. Заместителю главы округа, управляющему делами администрации округа, руководителям отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации округа обеспечить исполнение поступающих поручений и указаний Президента Российской Федерации на имя главы округа, администрации округа в соответствии с данным Порядком исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации.

3. Управлению делами администрации округа, управлению кадровой и организационной работы администрации округа в срок до 1 июля 2024 года подготовить изменения в свои Положения, дополнив функциями и задачами в части контроля за исполнением поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Вологодской области, Правительства Вологодской области, правовых актов Российской Федерации и Вологодской области.

4. Постановление администрации Тотемского муниципального района от 23 октября 2019 года N 1047 «Об утверждении порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы округа, управляющего делами администрации округа М.А. Рычкову.

Глава Тотемского муниципального округа

С.Л. Селянин

ПОРЯДОК
ИСПОЛНЕНИЯ ПОРУЧЕНИЙ И УКАЗАНИЙ ПРЕЗИДЕНТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее - Порядок) принят во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 28 марта 2011 года N 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, постановления Губернатора Вологодской области от 14 июня 2011 года N 357 «Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации».

1.2. Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации распространяется на поручения и указания Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Вологодской области, данные главе Тотемского муниципального округа, органам местного самоуправления округа, поступившие в администрацию округа в форме указов, распоряжений Президента Российской Федерации, отдельных поручений и указаний Президента Российской Федерации или перечней поручений Президента Российской Федерации, правовых актов Правительства Российской Федерации, Губернатора Вологодской области и Правительства Вологодской области (далее - поручения), а также на документы об исполнении поручений Президента Российской Федерации (поручения, запросы) помощников, советников Президента Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенаторов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо - Западном федеральном округе, главного федерального инспектора по Вологодской области, структурных подразделений Администрации Президента Российской Федерации, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо - Западном федеральном округе (далее - документы Администрации Президента Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации об исполнении поручений Президента Российской Федерации).

1.3. Глава округа, заместители главы округа, руководители отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации округа несут персональную ответственность за:

1.3.1. Организацию исполнения поручений в полном объеме и в установленные сроки.

1.3.2. Подготовку проектов докладов и информации об исполнении поручений в установленные сроки.

1.4. По результатам исполнения поручения, адресованного непосредственно главе Тотемского муниципального округа (руководителям органов местного самоуправления округа), оформляется доклад и направляется в адрес Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Вологодской области, Правительства Вологодской области, если в тексте поручения не установлен иной адресат.

Исполнение поручений по которым органы местного самоуправления округа являются соисполнителями, оформляется письмом с информацией и (или) предложениями, направляемыми в адрес исполнителя, указанного в поручении Президента Российской Федерации первым или обозначенным словами "сбор", "созыв".

Если исполнителем поручения является администрация округа, информация и (или) предложения направляются Председателю Правительства Российской Федерации, председателю Правительства области. В случае поступления в администрацию округа поручения Правительства Российской Федерации, направленного на реализацию поручения Президента Российской Федерации, информация и (или) предложения направляются исполнителю, указанному в поручении Правительства Российской Федерации первым и (или) обозначенным словами "сбор", "созыв".

1.5. Снятие поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации с контроля осуществляется на основании решений, принятых Губернатором области, при поступлении в администрацию округа информации о снятии поручений с контроля из Администрации Президента Российской Федерации и (или) аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо -Западном федеральном округе, а также федеральных органов исполнительной власти и главного федерального инспектора по Вологодской области, Правительства Вологодской области.

Снятие поручений Губернатора области с контроля осуществляется на основании решений, принятых Губернатором области, либо председателем Правительства области, либо начальником контрольно - аналитического управления Правительства области, при поступлении в администрацию округа информации о снятии поручений с контроля из Правительства области.

2. Организация исполнения поручений

2.1. Поступившие в администрацию округа поручения после получения и регистрации в системе электронного документооборота приемной администрации округа незамедлительно направляются на резолюцию главе округа, в его отсутствие первому заместителю главы округа.

2.2. Для исполнения поручений, главой округа или первым заместителем главы округа назначаются ответственные исполнители — заместители главы округа, руководители отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации округа, курирующие соответствующие вопросы.

2.3. Проекты резолюций главы округа или первого заместителя главы округа на поручения, документы Администрации Президента Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации об исполнении поручений Президента Российской Федерации, документы Правительства области, в обязательном порядке согласовываются с управлением делами администрации округа.

2.4. После подписания главой округа или первым заместителем главы округа, резолюции на поручения, документы Администрации Президента Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации об исполнении поручений Президента Российской Федерации, документы Правительства области в течение одного рабочего дня после подписания, срочные - незамедлительно направляются консультантом управления делами администрации округа ответственным исполнителям на исполнение и в управление кадровой и организационной работы администрации округа для организации учета и контроля.

2.5. Заместитель главы округа, управляющий делами администрации округа, руководители отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации округа, определенные главой округа или первым заместителем главы округа, ответственными за исполнение поручений и (или) документов Администрации Президента Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации об исполнении поручений Президента Российской Федерации, документов Правительства области, организуют и обеспечивают их надлежащее (качественное и в полном объеме) и своевременное (в установленные сроки) исполнение в соответствии с резолюцией, в целях которого:

определяют исполнителей из числа руководителей отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации округа и дают им указания о принятии соответствующих мер по реализации поручений в соответствии с полномочиями;

определяют лиц, ответственных за сбор, обобщение и подготовку проекта доклада Президенту Российской Федерации, Губернатору, информации и (или) предложений в адрес исполнителя, указанного в поручении Президента Российской Федерации, поручении Губернатора, первым или обозначенного словами "сбор", "созыв", а также проектов ответов на документы Администрации Президента Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации, Правительства области, об исполнении поручения Президента Российской Федерации (далее - проекты документов об исполнении поручений Президента Российской Федерации, Губернатора);

определяют необходимость и сроки представления ему промежуточной информации о ходе исполнения поручения;

при получении информации о факте ненадлежащего исполнения поручения и документов Администрации Президента Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации, Правительства области об исполнении поручения Президента Российской Федерации, Губернатора, из управления кадровой и организационной работы администрации округа принимают меры реагирования, в том числе иницируют проведение служебной проверки путем направления главе округа или первому заместителю главы округа, предложения о проведении

служебной проверки в отношении руководителей отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений и муниципальных служащих администрации округа, ответственных за исполнение вышеуказанных документов;

направляют в управление кадровой и организационной работы администрации округа предложения о рассмотрении вопросов о ходе исполнения поручений Президента Российской Федерации, поручений Губернатора.

2.6. В случае если главой округа или первым заместителем главы округа, определено несколько исполнителей поручения, работу по исполнению поручения организует исполнитель, указанный в резолюции первым или обозначенный словами "сбор", "обобщение" (далее также - Головной исполнитель).

Головной исполнитель может устанавливать соисполнителям сроки представления информации и (или) предложений. Соисполнители обязаны представлять Головному исполнителю информацию и (или) предложения в установленный им срок, а в случае, если такой срок не установлен, - в течение первой половины срока, отведенного на исполнение. Соисполнители несут ответственность за обеспечение своевременного представления Головному исполнителю качественно подготовленной информации и (или) предложений.

Если соисполнителями поручения являются органы местного самоуправления, Головной исполнитель определяет порядок взаимодействия с ними, а также необходимость и сроки представления информации и (или) предложений.

2.7. Заместители главы округа, руководители отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации округа, определенные главой округа или первым заместителем главы округа ответственными за исполнение поручения и документов Администрации Президента Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации об исполнении поручений Президента Российской Федерации, документов Правительства области об исполнении поручений Губернатора:

организуют работу в отраслевых (функциональных) органах, структурных подразделениях администрации округа в соответствии с резолюциями главы округа или первого заместителя главы округа;

определяют конкретных исполнителей, которые обеспечивают реализацию поручения, сбор информации, обобщение, подготовку и направление документов об исполнении поручения адресату, и дает им указания о принятии соответствующих мер по реализации поручения;

контролируют и обеспечивают надлежащее (качественное и в полном объеме) и своевременное (в установленные сроки) исполнение поручения, документов Администрации Президента Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации об исполнении поручений, в соответствии с резолюциями главы округа или первого заместителя главы округа, своевременную и качественную подготовку проектов документов об исполнении поручения их согласование в установленном порядке;

направляют в управление кадровой и организационной работы администрации округа предложения о рассмотрении вопросов о ходе исполнения поручений.

Руководитель отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации округа, являющегося юридическим лицом, при

получении информации о факте ненадлежащего исполнения поручения и документов Администрации Президента Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации об исполнении поручения Президента Российской Федерации, документов Правительства области об исполнении поручения Губернатора из управления кадровой и организационной работы администрации округа принимает меры реагирования, в том числе решение о проведении служебной проверки в отношении муниципальных служащих, ответственных за исполнение вышеуказанных документов.

Заместитель главы округа, управляющий делами администрации округа при получении информации о факте ненадлежащего исполнения поручения и документов Администрации Президента Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации об исполнении поручения, документов Правительства области об исполнении поручения Губернатора, из управления кадровой и организационной работы администрации округа принимает меры реагирования, в том числе инициирует проведение служебной проверки путем направления главе округа или первому заместителю главы округа, соответствующего предложения, в отношении руководителей и муниципальных служащих отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации округа, ответственных за исполнение вышеуказанных документов.

2.8. Руководитель отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации округа, ответственный за сбор информации, обобщение, подготовку и направление документов об исполнении поручений, обобщает предложения, материалы, справки, поступившие от соисполнителей, и несет ответственность за надлежащие (качественные и в полном объеме) и своевременные (в установленные сроки) подготовку и представление на подпись главе округа или первому заместителю главы округа проектов документов об исполнении поручений Президента Российской Федерации, Губернатора.

2.9. Муниципальные служащие, определенные руководителем отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации округа исполнителями поручения, документов Администрации Президента Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации об исполнении поручений, документов Правительства области об исполнении поручений Губернатора области:

обеспечивают их исполнение и несут ответственность за надлежащее (качественное, в полном объеме и в установленные сроки) их исполнение;

направляют в управление кадровой и организационной работы администрации округа контрольную карточку на снятие с контроля резолюции по исполнению поручения в случае поступления в администрацию округа из Правительства области информации о снятии поручения с контроля.

2.10. Проекты документов об исполнении поручений оформляются в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в администрации Тотемского муниципального округа и должны содержать:

ссылки на реквизиты поручения, направленные на реализацию поручений, в случае исполнения поручений, по которым Главным исполнителем является

Правительство Российской Федерации, Правительство Вологодской области, а органы местного самоуправления округа являются соисполнителями;

информацию о мероприятиях, проведенных в целях реализации поручения документов Администрации Президента Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации об исполнении поручения Президента Российской Федерации, документов Правительства области об исполнении поручения конкретные результаты исполнения мероприятий;

перечень правовых актов, соглашений (с указанием реквизитов и наименований), принятых (заключенных) во исполнение поручения документов Администрации Президента Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации об исполнении поручения Президента Российской Федерации, документов Правительства области об исполнении поручения Губернатора области;

вывод об исполнении поручения (при подготовке докладов Президенту Российской Федерации, Губернатора области);

предложение о снятии поручения с контроля (при подготовке докладов Президенту Российской Федерации, Губернатора).

Размер доклада на имя Президента Российской Федерации, не должен превышать трех страниц формата А4. К докладу прилагаются копии принятых во исполнение поручения документов и при необходимости — информационно - аналитические материалы (за отчетный период).

Размер доклада (информации), направляемый иным адресатам, не ограничивается. Текст доклада (информации) должен быть изложен максимально лаконично и тщательно структурирован. Доклад (информация), объем которого превышает две страницы печатного текста, оформляется приложением к сопроводительному письму.

В поле "Адресат" при ответах полномочному представителю Президента Российской Федерации в Северо - Западном федеральном округе (его заместителям и помощникам) на запросы, касающиеся исполнения поручений (указаний) Президента Российской Федерации, дополнительно указывается: "копия: главному федеральному инспектору по Вологодской области.

2.11. Проекты документов об исполнении поручений, направляемые Руководителю Администрации Президента Российской Федерации, помощникам, советникам Президента Российской Федерации, депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенаторам Российской Федерации, полномочному представителю Президента Российской Федерации в Северо - Западном федеральном округе, руководителям федеральных органов исполнительной власти, руководителям органов исполнительной государственной власти Вологодской области, подписываются главой округа или первым заместителем главы округа.

2.12. Проекты документов об исполнении поручений Президента Российской Федерации, Губернатора области, направляются муниципальными служащими на проверку полноты и качества подготовки и согласование не позднее чем за 6 рабочих дней, оперативных - не позднее чем за 3 рабочих дня, срочных - не позднее

чем за 1 рабочий день до срока, установленного в резолюции главы округа или первого заместителя главы округа.

Управление делами администрации округа осуществляет проверку полноты и качества подготовки проектов документов об исполнении поручений Президента Российской Федерации, Губернатора, согласовывает их либо в случае некачественной подготовки направляет на доработку исполнителю, который после устранения замечаний повторно направляет проекты вышеуказанных документов в управление делами администрации округа. Проекты документов управление делами администрации округа направляет на подписание главе округа или первому заместителю главы округа.

2.13. Согласование документов об исполнении поручений в каждом согласующем структурном подразделении не должно превышать 2 рабочих дней, оперативных - 1 рабочего дня. Срочные документы рассматриваются незамедлительно.

2.14. Проекты документов об исполнении поручений после прохождения процедуры согласования оформляются на бланках в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации округа и представляются не позднее чем за 2 рабочих дня до срока, указанного в контрольной карточке, оперативные - за 1 рабочий день, срочные - в день исполнения:

на подпись главе округа или первому заместителю главы округа, через Администрацию Губернатора области Правительства области - при направлении Президенту Российской Федерации, Руководителю Администрации Президента Российской Федерации, помощникам, советникам Президента Российской Федерации, депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенаторам Российской Федерации, полномочному представителю Президента Российской Федерации в Северо - Западном федеральном округе, руководителям федеральных органов исполнительной власти.

2.15. Документы об исполнении поручений Президента Российской Федерации, Губернатора, подписанные главой округа или первым заместителем главы округа, незамедлительно направляются консультантом управления делами администрации округа в Правительство области в автоматизированной системе электронного документооборота (далее - АСЭД).

2.16. После отправки документов, консультант управления делами администрации района обеспечивает направление документов в управление кадровой и организационной работы администрации округа на снятие с контроля или продление сроков исполнения резолюций главы округа или первым заместителем главы округа, данных во исполнение поручений, документов Администрации Президента Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации об исполнении поручения Президента Российской Федерации, документов Правительства области об исполнении поручений Губернатора области, не позднее срока, указанного в резолюции главы округа или первым заместителем главы округа.

3. Сроки исполнения поручений

3.1. Поручения Президента Российской Федерации, документы Администрации Президента Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации об исполнении поручений Президента Российской Федерации, документы Правительства области об исполнении поручений Губернатора, исполняются:

в указанные сроки (не позднее указанной в них даты), если сроки исполнения определены;

в трехдневный срок, если содержат указание "срочно";

в десятидневный срок, если содержат указание "оперативно";

до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, - содержащие указание "ежемесячно", если в тексте поручения Президента Российской Федерации, Губернатора, документах Администрации Президента Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации об исполнении поручений Президента Российской Федерации, документах Правительства области об исполнении поручений Губернатора, не указан иной срок;

до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - содержащие указание "ежеквартально", если в тексте поручения Президента Российской Федерации, Губернатора, документах Администрации Президента Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации об исполнении поручений Президента Российской Федерации, документах Правительства области об исполнении поручений Губернатора не указан иной срок.

3.2. Представление отчетности по поручениям, документам Администрации Президента Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации об исполнении поручений Президента Российской Федерации, документам Правительства области об исполнении поручений Губернатора, содержащим указания:

"постоянно" и "ежегодно", осуществляется до 30 января года, следующего за отчетным;

"раз в полугодие", "два раза в год", - до 30 января и 30 июля соответственно, если в тексте поручения Президента Российской Федерации, Губернатора, документах Администрации Президента Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации об исполнении поручений Президента Российской Федерации, документах Правительства области об исполнении поручений Губернатора, не установлен иной срок и (или) не задана иная периодичность.

3.3. В других случаях, если срок исполнения поручений, документов Администрации Президента Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации об исполнении поручений Президента Российской Федерации, документов Правительства области об исполнении поручений Губернатора, не указан, они подлежат исполнению в срок до 1 месяца (до соответствующего числа следующего месяца, а если в следующем месяце такого числа нет, то до последнего дня месяца). Если срок исполнения приходится на нерабочий день, они подлежат исполнению в предшествующий ему рабочий день.

3.4. Поручения, по которым органы местного самоуправления округа являются соисполнителями, исполняются в сроки, установленные исполнителем, указанным в поручении Президента Российской Федерации первым или обозначенным словами "сбор", "созыв".

Если в соответствии с поручением требуется направление предложений исполнителю, указанному в поручении первым или обозначенному словами "сбор", "созыв", предложения направляются до истечения первой половины установленного срока со дня его подписания, если им не установлен иной срок.

3.5. В случаях, предусмотренных пунктом 6 Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 28 марта 2011 года N 352, допускаются продление или корректировка сроков исполнения поручений.

Для корректировки срока исполнения поручения при наличии объективных обстоятельств, препятствующих исполнению поручения Президента Российской Федерации в установленный срок, ответственный исполнитель не позднее чем по истечении первой половины установленного срока готовит проект письма с обоснованными предложениями о корректировке срока исполнения на имя Президента Российской Федерации, согласовывает с управлением делами администрации округа и представляет на подпись главе округа или первым заместителем главы округа. Копия письма направляется в аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо - Западном федеральном округе.

Для продления срока исполнения поручения Президента Российской Федерации, Губернатора, в случае возникновения в ходе его исполнения обстоятельств, препятствующих надлежащему исполнению поручения Президента Российской Федерации, Губернатора области в установленный срок, ответственный исполнитель не позднее чем за две недели до установленного срока готовит проект доклада на имя Президента Российской Федерации, Губернатора, с указанием причин, препятствующих его своевременному исполнению, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, и предложений о продлении срока исполнения, согласовывает с управлением делами администрации округа и представляет на подпись главе округа или первому заместителю главы округа. Копия письма направляется в аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо - Западном федеральном округе.

Согласование проекта письма с обоснованными предложениями о корректировке срока исполнения поручения и проекта доклада Президенту Российской Федерации, Губернатору области, с просьбой о продлении срока исполнения в управлении делами администрации округа не должно превышать двух рабочих дней.

Продление или корректировка сроков исполнения, осуществляются после поступления в администрацию округа информации о продлении или корректировке срока исполнения поручения, о чем принято решение Президентом Российской Федерации, руководителем Администрации Президента Российской Федерации либо помощником Президента Российской Федерации - начальником Контрольного

управления Президента Российской Федерации, Губернатором либо председателем Правительства области.

Повторное направление доклада Президенту Российской Федерации, Губернатору области, в таких случаях не требуется. Информация об исполнении поручения Президента Российской Федерации, направляется полномочному представителю Президента Российской Федерации в Северо - Западном федеральном округе в объеме и в сроки, им установленные.

3.6. Продление сроков исполнения резолюций главы округа или первого заместителя главы округа по исполнению поручений, документов Администрации Президента Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации об исполнении поручений Президента Российской Федерации, документов Правительства области об исполнении полномочий Губернатора, осуществляется по решению главы округа или первого заместителя главы округа на основании резолюции, наложенной на письме ответственного исполнителя с просьбой о продлении срока исполнения поручения, документов Администрации Президента Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации об исполнении поручений Президента Российской Федерации, документов Правительства области об исполнении полномочий Губернатора области и обоснованием причин продления.

Допускается продление сроков исполнения резолюций главы округа или первого заместителя главы округа управлением делами администрации округа в следующих случаях:

исполнения поручений Президента Российской Федерации, Губернатора, документов Администрации Президента Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации об исполнении поручений Президента Российской Федерации, документов Правительства области об исполнении полномочий Губернатора с периодическим сроком;

наличия в резолюции нескольких сроков исполнения;

наличия согласования срока продления документа с должностным лицом, давшим поручение, либо лицом, имеющим право на продление срока исполнения поручения;

направления адресату письма с просьбой продлить срок исполнения документа;

после направления на рассмотрение главы округа информации об исполнении поручения Президента Российской Федерации, Губернатора, документов Администрации Президента Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации об исполнении поручений Президента Российской Федерации, документов Правительства области об исполнении полномочий Губернатора;

в рамках общего срока исполнения документа;

если в запросе не установлен конкретный срок исполнения и отсутствует требование о предоставлении информации.

4. Контроль исполнения поручений

Контроль исполнения поручений осуществляется с использованием АСЭД.

В целях контроля за исполнением и ходом исполнения поручений:

4.1. Управление кадровой и организационной работы администрации округа осуществляет контроль за сроками и качеством исполнения поручений и документов Администрации Президента Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации об исполнении поручений Президента Российской Федерации, а также за соблюдением сроков подготовки исполнителями проектов документов об исполнении поручений Президента Российской Федерации, документов Правительства области об исполнении полномочий Губернатора;

ставит на контроль и ведет учет поручений;

проверяет правильность оформления проектов документов об исполнении поручений;

обеспечивает своевременное представление на согласование в управление делами администрации округа проектов документов об исполнении;

обеспечивает своевременное представление на подпись главе округа или первому заместителю главы округа проектов документов об исполнении поручений;

снимает с контроля резолюции главы округа или первого заместителя главы округа, данные во исполнение поручений и (или) документов Администрации Президента Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации об исполнении поручений Президента Российской Федерации, документов Правительства области об исполнении полномочий Губернатора:

- после поступления в администрацию округа из Правительства области, Администрации Президента Российской Федерации и (или) аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо - Западном федеральном округе, а также федеральных органов исполнительной власти и от главного федерального инспектора по Вологодской области информации о снятии поручений с контроля (не позднее пяти рабочих дней с даты их поступления);

в случаях, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, выдает контрольную карточку на продление сроков исполнения резолюций главы округа или первого заместителя главы округа, данных во исполнение поручений, документов Администрации Президента Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации об исполнении поручений Президента Российской Федерации, документов Правительства области об исполнении полномочий Губернатора области: (не позднее срока, указанного в резолюции главы округа или первого заместителя главы округа);

докладывает заместителю главы округа, управляющему делами администрации округа о фактах нарушения сроков исполнения поручений и документов Администрации Президента Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации об исполнении поручений Президента Российской Федерации.

4.2. Управление делами администрации округа:

согласовывает проекты докладов об исполнении поручений Президента Российской Федерации, направляемых Президенту Российской Федерации, и

информаций об исполнении поручений Президента Российской Федерации, направляемых в аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо - Западном федеральном округе, в случае отсутствия замечаний к их исполнению, об исполнении поручений Губернатора области, направляемых Губернатору области, и информации об исполнении поручений Губернатора области, направляемых в Правительство области;

направляет проекты докладов об исполнении поручений Президента Российской Федерации, направляемых Президенту Российской Федерации, и информации об исполнении поручений Президента Российской Федерации, направляемых в аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо - Западном федеральном округе, об исполнении поручений Губернатора области, направляемых Губернатору области, и информации об исполнении поручений Губернатора области, направляемых в Правительство области, на доработку в случае их некачественной подготовки;

при выявлении факта нарушения срока исполнения резолюции, указанного в контрольной карточке, информирует об этом руководителя структурного подразделения администрации округа, ответственного за исполнение вышеуказанных документов, для принятия срочных мер по исполнению поручений;

- не позднее одного дня после наступления срока исполнения - по поручениям Президента Российской Федерации;

- не позднее пяти рабочих дней после наступления срока исполнения - по документам Администрации Президента Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации об исполнении поручений Президента Российской Федерации;

не позднее двух дней после наступления срока исполнения по поручениям Губернатора области;

не позднее шести рабочих дней после наступления срока исполнения - по документам Правительства области об исполнении поручений Губернатора области;

при выявлении фактов ненадлежащего исполнения поручений Президента Российской Федерации, Губернатора области, документов Администрации Президента Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации об исполнении поручений Президента Российской Федерации, документов Правительства области об исполнении поручений Губернатора, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты выявления:

- информирует руководителя отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации округа, являющегося юридическим лицом, ответственного за исполнение вышеуказанных документов в соответствии с резолюциями главы округа или первого заместителя главы округа для принятия мер реагирования в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка в отношении муниципальных служащих, не обеспечивших своевременное и надлежащее исполнение вышеуказанных документов;

- информирует главу округа или первого заместителя главы округа о фактах ненадлежащего исполнения поручений Президента Российской Федерации, Губернатора и документов Администрации Президента Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации об исполнении поручений

Президента Российской Федерации, документов Правительства области об исполнении поручений Губернатора, руководителем отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации округа, являющегося юридическим лицом, для принятия в отношении их мер реагирования, в том числе решения о проведении служебной проверки;

- рассматривает предложения, поступившие от руководителей отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации округа, о рассмотрении вопросов о ходе исполнения поручений Президента Российской Федерации, Губернатора, и на их основании формирует и направляет на согласование главе округа или первому заместителю главы округа сводный перечень поручений, предлагаемых к рассмотрению;

ежегодно, а также по мере необходимости информирует главу округа или первого заместителя главы округа об исполнении поручений Президента Российской Федерации, Губернатора;

- осуществляет подготовку и направление отчетов об исполнении поручений Президента Российской Федерации полномочному представителю Президента Российской Федерации в Северо - Западном федеральном округе в порядке и сроки, им установленные, и копии - главному федеральному инспектору по Вологодской области, Губернатору, Правительство области, в порядке и сроки, ими установленные;

- готовит предложения для рассмотрения на оперативных совещаниях (еженедельных) при главе округа и первом заместителе главы округа проблемных вопросов текущего состояния исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, Губернатора.