



## АДМИНИСТРАЦИЯ ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.04.2024

№ 445

г. Тотьма

Об утверждении Порядка выплаты  
премии за выполнение особо  
важных и сложных заданий

В соответствии с законом Вологодской области от 26 декабря 2007 года № 1727-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов оплаты труда муниципальных служащих в Вологодской области», решением Муниципального Собрания Тотемского муниципального округа от 30.05.2023 № 69 «Об утверждении Положений об оплате труда в органах местного самоуправления Тотемского муниципального округа», **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Тотемского муниципального района:

- от 10.05.2017 № 506 «Об утверждении Порядка выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий»;

- от 27.06.2018 № 643 «О внесении изменений в постановление администрации района от 10 мая 2017 года № 506».

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Тотемского муниципального округа

С.Л. Селянин

Утвержден постановлением  
администрации Тотемского  
муниципального округа  
От 09.04.2024 № 445

## **Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

(далее-Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в целях материального стимулирования работников администрации Тотемского муниципального округа, отраслевых (функциональных) органах, структурных подразделениях администрации Тотемского муниципального округа за выполнение служебных заданий особой важности или сложности (далее - работники).

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий является:

- дополнительной выплатой, входящей в состав денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Тотемского муниципального округа, отраслевых (функциональных) органах, структурных подразделениях администрации Тотемского муниципального округа;

- выплатой работникам замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющие организационно-техническое обеспечение деятельности администрации Тотемского муниципального округа, отраслевых (функциональных) органах, структурных подразделениях администрации Тотемского муниципального округа.

2. Целевое задание адресуется главой Тотемского муниципального округа (далее - глава округа) для работников отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации округа конкретному работнику с обязательным указанием сроков исполнения, ожидаемых результатов и размера премии (приложение №1).

Право вносить предложения главе округа по поручению работнику целевого задания имеют первый заместитель главы округа, заместитель главы округа, заместитель главы округа, управляющий делами администрации округа, руководители отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации округа.

3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий производится в пределах установленного фонда оплаты труда.

4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий производится распоряжением администрации округа для работников отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации округа, при условии успешного его выполнения. По выполнению задания работник составляет отчет (приложение №2), в котором отдельной строкой указывается достигнутый результат.

Отчет согласовывается заместителем главы округа, управляющим делами и утверждается главой округа.

5. Основанием для подготовки проекта распоряжения является резолюция главы округа на отчете работника о выполнении задания.

6. Поощрение за выполнение служебных заданий особой важности или сложности не производится, в случае если ожидаемые результаты, указанные в целевом задании, не достигнуты в установленный срок.

Приложение № 1  
к Порядку выплаты премии  
за выполнение особо  
важных и сложных заданий

ЦЕЛЕВОЕ ЗАДАНИЕ

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение)

на \_\_\_\_\_

№ п/п	Формулировка задания	Срок выполнения	Ожидаемые результаты	Размер премии (руб.)
1.				
2.				
3.				

ИТОГО: \_\_\_\_\_

Глава Тотемского муниципального \_\_\_\_\_ (ФИО)  
округа

Работник \_\_\_\_\_ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

руководитель (отраслевого) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
функционального органа,  
структурного подразделения

заместитель главы Тотемского \_\_\_\_\_ (ФИО)  
муниципального округа,  
управляющий делами  
администрации округа

УТВЕРЖДАЮ:  
Глава Тотемского  
муниципального округа

Приложение №2 к Порядку  
выплаты премии за  
выполнение особо важных и  
сложных заданий

\_\_\_\_\_20\_\_года

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ОСОБО ВАЖНОГО И СЛОЖНОГО  
ЗАДАНИЯ**

(Ф.И.О., должность, (отраслевой) функциональный орган, структурное подразделение)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(формулировка задания)

(личная подпись)

\_\_\_\_\_

(достигнутый результат) (дата составления)

СОГЛАСОВАНО:

руководитель (отраслевого) \_\_\_\_\_  
функционального органа, \_\_\_\_\_  
структурного подразделения, \_\_\_\_\_

заместитель главы Тотемского \_\_\_\_\_  
муниципального округа, \_\_\_\_\_  
управляющий делами \_\_\_\_\_  
администрации округа \_\_\_\_\_