



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.03.2024

№ 267

г. Тотьма

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям округа

В соответствии с абзацем 4 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям округа.

Признать утратившими силу постановления администрации Тотемского муниципального района:

- № 862 от 10.09.2018 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Тотемского муниципального района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям района»;

- № 1094 от 28.12.2020 «О внесении изменений в постановление администрации района от 10 сентября 2018 года № 862»;

- № 54 от 28.01.2021 «О внесении изменений в постановление администрации района от 10 сентября 2018 года № 862».

3. Постановление вступает в силу после подписания и подлежит размещению на официальном сайте Тотемского муниципального округа.

Глава Тотемского муниципального округа

С.Л. Селянин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Тотемского муниципального округа
от 07.03.2024 № 267
(приложение)

Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели
бюджетным и автономным учреждениям округа
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года N 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (далее – Общие требования), и определяет объем, условия предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям округа.

1.2. Субсидии предоставляются в соответствии с основной деятельностью, предусмотренной уставом учреждения, на следующие цели:

- реализация отдельных мероприятий, предусмотренных муниципальными программами округа;
- укрепление материально-технической базы муниципального учреждения округа, в том числе приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), программного обеспечения, ремонт (реставрация) имущества учреждения;
- осуществление выплат физическим лицам;
- реализация отдельных мероприятий, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета.

Субсидии направлены на обеспечение достижения целей, показателей и результатов муниципальных программ:

- «Управление муниципальным имуществом Тотемского муниципального округа на 2024-2029 годы»;
- «Совершенствование системы муниципального управления в Тотемском муниципальном округе на 2024-2029 годы»;
- «Развитие образования в Тотемском муниципальном округе на 2024 – 2029 годы»;
- «Сохранение и развитие культурного потенциала Тотемского округа на 2024-2029 годы»;

- «Развитие физической культуры и спорта в Тотемском муниципальном округе на 2024 – 2029 годы»;
- «Обеспечение законности, правопорядка и общественной безопасности на территории Тотемского муниципального округа на 2024-2029 годы»;
- «Развитие транспортной системы Тотемского муниципального округа на 2024-2029 годы»;
- «Развитие туризма в Тотемском муниципальном округе на 2024-2029 годы»;
- «Бюджетные инвестиции в развитие социальной и коммунальной инфраструктуры Тотемского муниципального округа на 2024-2029 годы»;
- «Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории Тотемского муниципального округа на 2024-2029 годы»;
- «Безопасность жизнедеятельности населения и организация мобилизационной подготовки Тотемского муниципального округа на 2024-2029 годы».

1.3. Субсидии предоставляются получателями средств бюджета округа, осуществляющими функции и полномочия учредителя, функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета округа в отношении учреждений, получающих субсидии (далее - Учредитель).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю, как получателю средств бюджета округа.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий учреждение направляет Учредителю следующие документы:

а) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

б) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

в) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

г) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

д) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение

соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели (далее - соглашение);

е) справку, подтверждающую отсутствие у учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом округа, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Требованием, которому должно соответствовать учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, является отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Вологодской области, администрации округа.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, для получения субсидии должны быть направлены учреждением Учредителю не позднее:

20 декабря текущего года, в случае если предоставление субсидии предусмотрено решением Муниципального Собрания Тотемского муниципального округа о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период;

10 рабочих дней со дня вступления в силу решения Муниципального Собрания округа о внесении изменений в решение о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период, в случае если предоставление субсидии предусмотрено таким решением, либо со дня доведения финансовым управлением администрации округа до Учредителя уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств.

При представлении учреждением пояснительной записки, предусмотренной подпунктом "а" пункта 2.1 настоящего Порядка, учреждение должно подтвердить содержание пояснительной записки, включая расчет-обоснование суммы субсидии, документально.

2.4. Документы, представленные учреждением, подлежат регистрации в день их поступления в журнале регистрации.

Копии документов должны быть надлежащим образом заверены и представлены с предъявлением подлинников для обозрения.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также

документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.5. Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности представленной информации, а также соответствия требованиям пунктов 1.2, 2.1 - 2.4 настоящего Порядка.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Учредителя, направления запросов в органы местного самоуправления округа (организации, учреждения), в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Органы местного самоуправления округа (организации, учреждения), в распоряжении которых находятся необходимые сведения, представляют Учредителю запрашиваемую информацию в течение 3 рабочих дней с даты получения запроса.

По результатам проведенной проверки Учредитель оформляет справку.

2.6. Учредитель в течение 15 рабочих дней со дня представления учреждением документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии в форме правового акта Учредителя либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

2.7.1. Несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.1, 2.2, 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов.

2.7.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.7.3. Несоответствие документов, представленных учреждением, требованию, установленному пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Учредитель оформляет письмо-уведомление, в котором указывают основания отказа, и направляет такое письмо-уведомление учреждению в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии посредством почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо лично при обращении учреждения к Учредителю.

2.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Учредитель в течение 2 рабочих дней со дня подписания правового акта оформляет проект соглашения (дополнительного соглашения), подписывает его в двух экземплярах и заверяет печатью. Один экземпляр подписанного соглашения (дополнительного соглашения) направляется учреждению в течение 3 рабочих дней со дня его подписания посредством почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо представителю учреждения (с проставлением отметки о получении).

2.10. Размер субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.11. Размер субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете округа на соответствующий финансовый год, рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{ис}} = P_1 \times S_1 + P_2 \times S_2 + \dots + P_n \times S_n, \text{ где:}$$

$S_{\text{ис}}$ - размер субсидии на иные цели;

$P_{1...n}$ - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

$S_{1...n}$ - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов:

нормативным методом;

методом анализа рыночных индикаторов;

структурным методом;

методом сравнимой цены;

затратным методом.

2.12. Учредитель осуществляет предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год и на плановый период и в объеме, определенном правовым актом администрации округа.

2.13. Предоставление субсидий осуществляется на основании заключаемых между Учредителем и учреждением соглашений в соответствии с типовой формой, утвержденной администрацией округа.

В соглашение включаются положения, указанные в подпункте "д" пункта 4 Общих требований.

2.14. Соглашение заключается при принятии учреждением обязательств по выполнению результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, а также по предоставлению отчетности о достижении установленных результатов.

2.15. Соглашение заключается не позднее 1 марта текущего финансового года в случае, если предоставление субсидии предусмотрено решением о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период. В случае если предоставление субсидии предусмотрено решением о внесении изменений в решение о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период, либо уведомлением финансового управления администрации округа об изменении лимитов бюджетных обязательств, соглашение заключается не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу соответствующего решения, либо со дня доведения до Учредителя уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств.

2.16. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Учредителя, открытого в финансовом управлении администрации округа, в соответствии со сроками (графиком) перечисления субсидии, указанными в соглашении, и на

основании представленных учреждением документов, подтверждающих наличие основания для осуществления расходов.

При этом в соглашении предусматривается однократное перечисление либо устанавливается периодичность перечисления субсидии.

2.17. Заключение дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающих внесение изменений, осуществляется в случаях:

- изменения в течение текущего финансового года объема средств, предусмотренных в бюджете округа, доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;

- изменение графика перечисления субсидий;

- достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, за счет меньшего объема средств, предоставленных в виде субсидий;

- возникновения дополнительной потребности учреждения в большем объеме средств, предоставляемых в виде субсидий для достижения целей, указанных в 1.2 настоящего Порядка.

Изменение соглашения, расторжение соглашения осуществляется путем заключения дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной администрацией округа, в порядке, определенном в пункте 2.9 настоящего Порядка.

2.18. Учредитель принимает решение о предоставлении, уменьшении (увеличении) объема субсидий путем принятия решения в форме правового акта либо путем внесения изменения в принятый правовой акт о предоставлении субсидии.

2.19. Результатами предоставления субсидий является количество проведенных мероприятий, приобретенного имущества, программного обеспечения, проведенных ремонтов (реставраций) имущества, количество получателей выплат и другие показатели и результаты муниципальных программ в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2 Порядка.

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения представляют Учредителю:

отчет о достижении результатов, указанных в соглашении (за исключением предоставления субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам) по форме, установленной в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной администрацией округа, в срок, установленный соглашением;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в соответствии с типовой

формой соглашения, утвержденной администрацией округа. Указанный отчет представляется ежеквартально не позднее 10 календарных дней, следующих за отчетным кварталом.

3.2. Учредитель вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления учреждением отчетности и сроки ее предоставления.

3.3. Учредитель осуществляет проведение оценки предоставленной отчетности на предмет достижения результатов предоставления субсидии и оформляет соответствующую справку о результатах оценки.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Остатки средств субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет округа в соответствии с бюджетным законодательством.

4.2. Для принятия Учредителем решения о наличии потребности в направлении неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, а также о порядке принятия решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, учреждением для подтверждения потребности в остатках субсидии направляется Учредителю информация о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат в срок не позднее 25 января текущего финансового года.

В информации подлежит указанию причины возникновения остатков средств субсидии и расчеты с указанием сумм и направлений использования остатков субсидии. К информации прилагаются копии документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных учреждением обязательств.

Использование остатков субсидий, поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, на цели, кроме предусмотренных при их предоставлении, не допускается.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии, об использовании поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, принимается Учредителем по согласованию с финансовым управлением администрации округа для обеспечения деятельности учреждения, в том числе для осуществления расходов, связанных с исполнением решений судов, обязательных предписаний.

Учредитель рассматривает представленные учреждением документы и в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, направляет в финансовое управление администрации округа предложения о направлении не использованных

в текущем финансовом году остатков средств субсидии, поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии по форме, утвержденной администрацией округа.

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии, об использовании поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии принимается в форме правового акта Учредителя не позднее пяти рабочих дней после получения согласованных финансовым управлением администрации округа предложений об использовании средств.

Правовой акт Учредителя должен содержать информацию о наименовании учреждения, наименовании целевых средств, коде целевых средств, направлениях расходования целевых средств в разрезе кодов бюджетной классификации расходов, сумме неиспользованного остатка целевых средств по состоянию на 1 января текущего финансового года, в том числе сумме неиспользованного остатка субсидии, поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, подлежащей использованию в текущем финансовом году.

4.4. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.5. Учредитель и орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидии.

При выявлении Учредителем либо органом внутреннего муниципального финансового контроля фактов нарушения учреждением целей и условий предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов направляют учреждению письменное уведомление о необходимости возврата субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае нарушения условия предоставления субсидии, не достижения результатов субсидия подлежит возврату в бюджет округа в полном размере, а в случае нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет округа в размере ее нецелевого использования:

- на основании требования Учредителя - в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением письменного уведомления о необходимости возврата субсидии;

- на основании представления и (или) предписания органа внутреннего муниципального финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае невыполнения учреждением в установленный срок требования о возврате субсидии в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока Учредитель принимает меры по взысканию невозвращенной субсидии в бюджет округа в судебном порядке.

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иной просроченной задолженности перед бюджетом округа
на " __ " _____ 20 __ года

_____ (наименование учреждения)

Наименование средств, предоставленных из бюджета округа (иной просроченной задолженности)	Нормативный правовой акт администрации округа, в соответствии с которым учреждению предоставлены средства из бюджета округа				Соглашение, заключенное между учредителем и учреждением на предоставление средств из бюджета округа				Договоры (контракты), заключенные учреждением в целях исполнения обязательств в рамках соглашения				Иная просроченная задолженность (сумма, руб. коп./ период)		
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, руб. коп.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, руб. коп.		из них имеется задолженность	
								все	в том числе просроченная					все	в том числе просроченная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель учреждения _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)
" __ " _____ 20 __ г.