



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.12.2023

№ 1833

г. Тотьма

Об утверждении порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закреплённого за ними муниципального имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества муниципальных учреждений, подведомственных администрации Тотемского муниципального округа.

2. Распространить действие настоящего постановления на учреждения, функции и полномочия учредителя которых осуществляют отраслевые (функциональные) органы администрации Тотемского муниципального округа.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Тотемского муниципального района от 29.11.2010 № 903 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчётов о результатах деятельности муниципальных бюджетных учреждений и об использовании закреплённого за ними муниципального имущества района».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в приложении к газете «Тотемские вести» и применяется, начиная с предоставления отчета за 2022 год.

Глава Тотемского муниципального округа

С.Л. Селянин

Утвержден
постановлением администрации
Тотемского муниципального округа
от 11.12.2023 № 1833
(приложение)

**Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними
муниципального имущества (далее — Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет администрация Тотемского муниципального округа, либо отраслевые (функциональные) органы администрации Тотемского муниципального округа. (далее - Отчет).

2. Отчет составляется муниципальными казёнными, бюджетными и автономными учреждениями (далее - учреждение) в соответствии с настоящим Порядком с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет составляется в валюте Российской Федерации (в части показателей формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Сведения о выполнении муниципального задания составляются муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, а также муниципальными казёнными учреждениями, в случае утверждения муниципальному казённому учреждению муниципального задания.

4. Отчет казенного и бюджетного учреждения утверждается руководителем учреждения и представляется в администрацию Тотемского муниципального округа, либо в отраслевые (функциональные) органы администрации Тотемского муниципального округа, осуществляющие функции и полномочия учредителя, (далее – учредитель) на согласование не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Отчет автономного учреждения утверждается руководителем учреждения и представляется на рассмотрение в наблюдательный совет учреждения. После рассмотрения наблюдательным советом отчет не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, представляется на согласование учредителю.

5. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных (автономных) учреждений.

6. Учредитель в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, рассматривает Отчет и согласовывает его либо возвращает учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

Учреждение, получившее Отчет на доработку, устраняет недостатки и повторно направляет его на рассмотрение в течение 5 рабочих дней.

Учредитель в течение 5 рабочих дней, следующих за датой поступления Отчета, рассматривает представленный учреждением доработанный Отчет и согласовывает его.

7. Утвержденный и согласованный Отчет учреждение размещает на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8. Отчет автономного учреждения подлежит опубликованию не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, в приложении к газете «Тотемские вести».

СОГЛАСОВАНО:

Глава Тотемского муниципального округа
(руководитель отраслевого (функционального)
органа администрации Тотемского
муниципального округа - учредителя)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ года

УТВЕРЖДАЮ:

_____ (руководитель учреждения)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о результатах деятельности муниципального
учреждения и об использовании закрепленного
за ним муниципального имущества
за 20__ год

		КОДЫ
	Дата	
	по Сводному реестру	
	ИНН	
Учреждение	КПП	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	глава по БК	
Публично-правовое образование	по ОКТМО	
Периодичность: годовая		

Раздел 1. Результаты деятельности

1.1. Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)<1>

<1> Отчет формируется бюджетными (автономными) учреждениями.

Наименование услуги (работы)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)	Единицы измерения объема услуги (работы)	Плановые показатели объема муниципальной услуги (работы)	Фактическое исполнение за отчетный год	Причины отклонения от плановых показателей объема
1.					
2.					
3.					
...					

1.2. Сведения об услугах (работах), оказываемых (выполняемых) сверх установленного муниципального задания, включая иные виды деятельности

Наименование услуг (работ)	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем оказанных услуг (выполненных работ)			Доход от оказания услуг (выполнения работ), руб.	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
			единица измерения		всего			кем издан	дата	номер
			наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1000								
		2000								
									
	Итого	9000	х	х				х	х	х

1.3. Сведения об иных доходах от приносящей доход деятельности

№ п/п	Вид дохода	Код бюджетной классификации	Сумма дохода, полученного за отчетный год, руб.

неустойки)															
в связи с невыполнением условий о возврате предоплаты (аванса)	0320														
Итого	9000														

1.6. Сведения о численности сотрудников и оплате труда

1.6.1. Сведения о численности сотрудников

Группы персонала (категория персонала)	Код строки	Штатная численность на начало года				Средняя численность сотрудников за отчетный период					По договорам гражданско-правового характера <8>		Штатная численность на конец отчетного периода			
		установлено штатным расписанием		в том числе:		все го <6>	в том числе:			в том числе:		установлено штатным расписанием		в том числе:		
		Все го	из нее по основным видам деятельности	Замещено	вакантных должностей		по основному месту работы		по внутреннему совместительству (по совмещению должностей) <7>	по внешнему совместительству	Сотрудники учреждения <9>	физические лица, не являющиеся сотрудниками учреждения <10>	все го	из нее по основным видам деятельности	замещено	Вакантных должностей
							Все го	из нее по основным видам деятельности								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Основной персонал <11>	1000															
Вспомогательный персонал <12>	2000															
Административно-управленческий персонал <13>	3000															
Итого	9000															

(6) При расчете показателя не учитывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей).

(7) Указывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей). При расчете общей численности сотрудников учреждения показатель не учитывается.

(8) Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера). Детализация численности по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

(9) Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), являющихся сотрудниками учреждения.

(10) Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), не являющихся сотрудниками учреждения.

(11) Указывается численность работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

(12) Указывается численность работников учреждения, создающих условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

(13) Указывается численность работников учреждения, занятых управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работников учреждения, выполняющих административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

1.6.2. Сведения об оплате труда

Группы персонала	Код строки	Фонд начисленной оплаты труда сотрудников за отчетный период, руб.						Начислено по договорам гражданско-правового характера, руб.<14>		
		всего	в том числе:				по внутреннему совместительству (совмещению должностей)	по внешнему совместительству	в том числе:	
			по основному месту работы		сотрудникам учреждения	физическим лицам, не являющимися сотрудниками учреждения				
			всего	в том числе на условиях:						
		полного рабочего времени	неполного рабочего времени							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Основной персонал <15>	1000									
Вспомогательный персонал <16>	2000									
Административно-управленческий персонал <17>	3000									
Итого	9000									

<14> Указывается сумма, начисленная по договорам гражданско-правового характера, заключенным с лицами, привлекаемыми для оказания услуг (выполнения работ). Детализация начисленного вознаграждения по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

<15> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, непосредственно оказывающим услуги (выполняющим работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

<16> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, создающим условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

<17> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, занятым управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работникам учреждения, выполняющим административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Площадные объекты<18>, всего				1000							X			
в том числе:				1001							X			
											X			
Линейные объекты<19>, всего				2000							X			
в том числе:				2001							X			
											X			
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего				3000							X			
в том числе:				3001							X			
											X			
Скважины, иные аналогичные объекты, всего				4000							X			
в том числе:				4001							X			
											X			
Иные объекты, включая точечные, всего				5000							X			
в том числе:				5001							X			
											X			
			Всего:	9000							X			

<18> Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты.

<19> Указываются линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения.

<20> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества: 1 - для осуществления основной деятельности в рамках государственного (муниципального) задания, 2 - для осуществления основной деятельности за плату сверх государственного (муниципального) задания.

<21> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества: 3 - проведение концертно-зрелищных мероприятий и иных культурно-массовых мероприятий, 4 - проведение спортивных мероприятий, 5 - проведение конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов, 6 - для иных мероприятий.

из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	3110	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
для иной деятельности	3200	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Прочие основные средства	4000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
в том числе: для основной деятельности	4100	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	4110	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
для иной деятельности	4200	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Итого	9000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

< 22>Срок использования имущества считается начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия его к бухгалтерскому учету.

<23> Указываются транспортные средства, в отношении которых принято решение о списании, ожидается согласование органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

прочие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу	1800	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
--	------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Руководитель учреждения _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

тел.: _____

