



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05.10.2023

№ 1393

г. Тотьма

Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и подпунктом 3 части 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь статьей 42 Устава Тотемского муниципального округа Вологодской области, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Тотемского муниципального района:

- постановление администрации Тотемского муниципального района от 14 октября 2015 года № 865 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;

- постановление администрации Тотемского муниципального района от 07 ноября 2018 года № 1082 «О внесении изменений в постановление администрации Тотемского муниципального района от 14 октября 2015 года № 865».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте Тотемского муниципального округа.

4. Положение в части формирования муниципального задания и его финансового обеспечения применяется при формировании муниципального задания на 2024 год и плановый период. В части предоставления отчетности применяется для отчета о выполнении муниципального задания за 2023 год.

Глава Тотемского муниципального округа

С.Л. Селянин

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ
ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
(далее - Положение)

Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) бюджетными учреждениями округа, автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в собственности Тотемского муниципального округа (далее - автономные учреждения округа), а также казенными учреждениями округа, определенными муниципальными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета округа, в ведении которых находятся казенные учреждения округа (далее - казенные учреждения округа), (совместно также — муниципальные учреждения округа).

1. Формирование (изменение) муниципального задания

1.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения округа, с учетом предложений муниципального учреждения округа, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения округа по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением округа муниципального задания в отчетном финансовом году.

1.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением

муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание составляется по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению округа муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению округа муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей значений качества и (или) объема, если иное не установлено законодательством, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части, но не более 10%. Значения указанных отклонений, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

1.3. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета округа лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) в отношении:

- а) казенных учреждений округа - главными распорядителями средств бюджета округа, в ведении которых находятся казенные учреждения округа;
- б) бюджетных или автономных учреждений округа - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

1.4. Муниципальное задание утверждается правовым актом главного распорядителя средств бюджета округа, в ведении которого находятся казенные учреждения округа, и органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений округа, на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования бюджета округа.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

При реорганизации муниципального учреждения округа (слияние, присоединение, выделение, разделение) показатели муниципального задания подлежат уточнению в следующем порядке:

1) при реорганизации муниципального учреждения округа в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений округа - правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений округа, прекращающих свою деятельность;

2) при реорганизации муниципального учреждения округа в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения округа, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений округа, подлежат корректировке на показатели муниципальных заданий вновь возникших муниципальных учреждений;

3) при реорганизации муниципального учреждения округа в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших муниципальных учреждений округа формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения округа, прекращающего свою деятельность.

При ликвидации муниципального учреждения округа муниципальное задание признается утратившим силу с даты прекращения трудовых отношений с работниками учреждения, участвующими в выполнении муниципального задания.

1.5. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению округа, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением округа соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания муниципальному учреждению округа или внесения изменений в муниципальное задание.

1.6. Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские базовые перечни), и региональным перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ (далее - региональный перечень).

1.7. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению № 2 к настоящему Положению, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную тайну, размещаются в установленном Министерством финансов РФ порядке на официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей средств бюджета округа, в ведении которых находятся казенные учреждения округа, и органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений округа, и на официальных сайтах в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений округа. Муниципальное задание размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее пяти рабочих дней после его утверждения. Отчет о выполнении муниципального задания размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения отчета о выполнении муниципального задания учредителем.

2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением округа или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению округа учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

2.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum N_i \times V_i + \sum N_w - \sum P_i \times V_i + N^{ун} + N^{си}, \text{ где:}$$

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w -й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Положения, установленной муниципальным заданием;

$N^{ун}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{си}$ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

В случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы, нормативные затраты на выполнение работы умножаются на объем w -й работы, установленный муниципальным заданием.

2.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с

соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

2.4. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

а) казенных учреждений округа — правовым актом главного распорядителя средств бюджета округа, в ведении которого находятся казенные учреждения округа, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) бюджетных или автономных учреждений округа – правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

2.5. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

2.6. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских базовых перечнях или региональном перечне, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, установленных в общих требованиях, при которых отраслевой корректирующий коэффициент определяется по каждому показателю индивидуально с учетом требований пункта 2.14. настоящего Положения (далее - показатели отраслевой специфики).

2.7. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

2.8. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования

Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

2.9. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

2.10. В затраты, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 2.9 настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для непосредственного оказания муниципальной услуги и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

2.11. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения округа, главным распорядителем средств бюджета округа, в ведении которого находятся казенные учреждения округа (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета округа), общей суммой с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

2.12. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета округа, в ведении которого находятся казенные учреждения округа, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

2.13. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается путем проставления грифа утверждения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений округа, главным распорядителем средств бюджета округа, в ведении которого находятся казенные учреждения округа в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

2.14. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики и определяется в соответствии с общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается путем проставления грифа утверждения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений округа, главным распорядителем средств бюджета округа, в ведении которого находятся казенные учреждения округа (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета округа).

2.15. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений округа, а также по решению главного распорядителя средств бюджета округа, в ведении которого находятся казенные учреждения округа.

2.16. Нормативные затраты на выполнение работ рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема

выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

2.17. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере или на основе усреднения показателей деятельности федерального государственного учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по федеральным государственным учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности, в порядке, предусмотренном пунктом 2.15 настоящего Положения.

2.18. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются путем проставления грифа утверждения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений округа, а также главного распорядителя средств бюджета округа, в ведении которого находятся казенные учреждения округа.

2.19. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если бюджетное или автономное учреждение округа оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального

задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета округа в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов от платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

2.20. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения округа рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения округа в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения округа в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

2.21. В случае если бюджетное или автономное учреждение округа оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пунктах 2.16 и 2.20 настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения округа утверждаются путем проставления грифа утверждения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений округа, главным распорядителем средств бюджета округа, в ведении которого находятся казенные учреждения округа.

2.22. В случае если бюджетное или автономное учреждение округа осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений округа, с учетом положений, установленных федеральными законами.

2.23. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета округа.

2.24. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением округа осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением округа осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

2.25. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения округа в случае, установленном пунктом 1.5 настоящего Положения, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Положением объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением округа в соответствии с правовым актом муниципального учреждения округа, создавшего обособленное подразделение. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений округа, указанный правовой акт подлежит согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений округа.

Правовой акт, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения с обособленным подразделением.

2.26. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания путем изменения объема муниципальной услуги (работы), установленного муниципальным заданием, либо показателей качества оказания муниципальной услуги (работы) и (или) путем изменения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (работы).

2.27. При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации бюджетного или автономного учреждения:

в форме присоединения или слияния - объем субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению-правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным бюджетным или автономным учреждениям, за исключением бюджетных или автономных учреждений, прекращающих свою деятельность в

результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению до начала реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате ликвидации, сокращается после обеспечения выплат, связанных с ликвидацией учреждения.

2.28. Предоставление бюджетному или автономному учреждению округа субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания бюджетным (автономным) учреждением округа, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений округа, с бюджетным или автономным учреждением округа по примерной форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (далее - соглашение).

Соглашение заключается в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

2.29. Субсидии учреждениям перечисляются на счета, открытые в порядке, установленном действующим законодательством.

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, не реже одного раза в квартал.

2.30. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в 4 квартале осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня представления бюджетным или автономным учреждением округа предварительного отчета об исполнении муниципального задания за текущий финансовый год. Если на основании предусмотренного пунктом 2.31 настоящего Положения отчета показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений округа, уменьшает объем субсидии, либо требует частичный или полный возврат предоставленной субсидии.

Объем субсидии, подлежащий уменьшению (возврату) на основании предварительного отчета, определяется в порядке, определенном пунктами 2.32 и 2.33 настоящего Положения.

2.31. Бюджетные и автономные учреждения округа, казенные учреждения округа представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении бюджетных или автономных учреждений округа, главным распорядителям средств бюджета округа, в ведении которых находятся казенные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Указанный отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным, и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений округа, главным

распорядителем средств, в ведении которого находятся казенные учреждения округа не позднее 10 рабочих дней со дня его представления.

В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений округа, главным распорядителем средств, в ведении которого находятся казенные учреждения округа, предусмотрено представление отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений округа, и главный распорядитель средств бюджета округа, в ведении которого находятся казенные учреждения округа, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

2.32. Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного пунктом 2.31. настоящего Положения, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы).

В случае невыполнения показателей муниципального задания по муниципальным услугам (работам) в полном объеме, подлежат возврату в бюджет округа средства, в размере субсидии, предоставленной на их выполнение.

2.33. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, не позднее 10 календарных дней со дня представления годового отчета об исполнении муниципального задания направляет заключение об объемах субсидии, подлежащих уменьшению или возврату, в адрес бюджетного или автономного учреждения и копию - в финансовое управление администрации округа.

Объем субсидии, подлежащий уменьшению или возврату в бюджет округа (за исключением расходов за коммунальные услуги, на оплату арендной платы за пользование имуществом), рассчитывается исходя из количества фактически не оказанных (не выполненных) бюджетным (автономным) учреждением муниципальных услуг (работ) и норматива затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленного учредителем ($R_{воз}$), и определяется по следующей формуле:

$$R_{воз} = \left(\left(\sum_i S_i^{услуга} + \sum_w S_w^{работа} \right) - \left(\sum_i P_i \times V_i^{невып} + \sum_w P_w \times V_w^{невып} \right) \right) \times k$$

, где:

$S_i^{\text{услуга}}$ - затраты, связанные с невыполнением муниципального задания по i -й государственной услуге;

$S_w^{\text{работа}}$ - затраты, связанные с невыполнением муниципального задания по w -й работе.

Затраты, связанные с невыполнением муниципального задания по i -й муниципальной услуге, определяются по следующей формуле:

$$S_i^{\text{услуга}} = \sum_i N_i \times V_i^{\text{невып}}$$

, где:

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, за исключением расходов за коммунальные услуги и на оплату арендной платы за пользование имуществом;

$V_i^{\text{невып}}$ - невыполненный объем муниципального задания по i -й муниципальной услуге.

Невыполненный объем муниципального задания по i -й муниципальной услуге, определяется по следующей формуле:

$$V_i^{\text{невып}} = V_i^{\text{гз}} - V_i^{\text{откл}} - V_i^{\text{факт}}$$

, где:

$V_i^{\text{гз}}$ - объем i -й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

$V_i^{\text{откл}}$ - установленное органом-учредителем возможное отклонение от показателей, установленных в муниципальном задании по i -й муниципальной услуге, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (при установлении);

$V_i^{\text{факт}}$ - фактическое значение объема i -й муниципальной услуги за отчетный период в соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания (запланированное к исполнению по завершении текущего финансового года значение объема i -й муниципальной услуги в соответствии с предварительным отчетом о выполнении муниципального задания).

Затраты, связанные с невыполнением муниципального задания по w -й работе, определяются исходя из затрат на выполнение w -й работы пропорционально невыполненному объему w -й работы с учетом возможного отклонения от показателей, установленных в муниципальном задании по w -й работе, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (при установлении).

Затраты, связанные с невыполнением муниципального задания по w -й муниципальной работе, определяются по следующей формуле:

$$S_w^{\text{работа}} = \sum_w N_w \times V_w^{\text{невып}}$$

, где:

N_w - нормативные затраты на оказание w-й работы, за исключением расходов за коммунальные услуги и на оплату арендной платы за пользование имуществом;

$V_w^{\text{невып}}$ - невыполненный объем муниципального задания по w-й муниципальной работе.

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

P_w - размер платы (тариф и цена) за оказание муниципальной работы в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

k - коэффициент выравнивания, применяемый (при необходимости) главным распорядителем средств бюджета округа, с целью доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета округа на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Возврат осуществляется не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Учредители осуществляют контроль за своевременным возвратом средств субсидии подведомственными учреждениями.

2.34. Требования, установленные пунктами 2.27, 2.30, 2.32 и 2.33 настоящего Положения, связанные с изменением объема и перечислением субсидии, не распространяются при предоставлении субсидии бюджетным (автономным) учреждениям округа:

а) на оказание услуг (выполнение работ), зависящих от сезонных условий, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное;

б) находящимся в процессе реорганизации или ликвидации;

в) в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» и от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

г) в части выплат при принятии нормативно-правовых актов, влекущих изменение условий оплаты труда;

д) оказывающим муниципальные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений округа, не установлено иное;

е) в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот.

Перечисление субсидии в случаях, указанных в настоящем пункте, осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении.

2.35. Контроль за выполнением муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями округа, казенными учреждениями округа осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений округа, и главные распорядители средств бюджета округа, в ведении которых находятся казенные учреждения округа.

Контроль за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Тотемского муниципального округа.

Контроль за своевременностью и полнотой размещения на официальном сайте: www.bus.gov.ru информации о муниципальном задании бюджетными и автономными учреждениями округа, казенными учреждениями округа осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений округа, и главные распорядители средств бюджета округа, в ведении которых находятся казенные учреждения округа.

2.36. Финансовое управление администрации Тотемского муниципального округа осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с бюджетным законодательством.

Приложение № 1
к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений
и финансовом обеспечении
выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя,
главного распорядителя средств бюджета округа,
муниципального учреждения округа)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
« » _____ 20 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на _____

Наименование муниципального учреждения округа
(обособленного подразделения) _____

Форма по
ОКУД

Коды
0506001

Виды деятельности муниципального учреждения округа
(обособленного подразделения) _____

Дата

По

ОКВЭД

По ОКВЭД

Вид муниципального учреждения округа _____

По

ОКВЭД _____

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ¹

Раздел _ _ _

1. Наименование муниципальной услуги

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Уникальный номер по общероссийскому базовому/региональному перечню

--

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной, услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ²

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

--

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Уникальный
номер по
общероссийско
му базовому/
региональному
перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

_____ (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

_____ (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁵

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ⁶

1 формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела;

2 заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом перечне или региональном перечне муниципальных услуг и работ;

3 формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела;

4 заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ;

5 заполняется в целом по муниципальному заданию;

6 в числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений округа, главным распорядителем средств бюджета округа, в ведении которого находятся казенные учреждения округа, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 частей 1 и 2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение №2
к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений
и финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя,
главного распорядителя средств бюджета
округа, муниципального учреждения
округа)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
« » _____ 20 г.

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ _____
на _____
от «_» _____ 20 г.

Наименование муниципального учреждения округа (обособ-
ленного подразделения) _____

Форма по
ОКУД

Коды

0506001

Виды деятельности муниципального учреждения округа (обо-
собленного подразделения) _____

Дата

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Вид муниципального учреждения округа _____

По ОКВЭД

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении
муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 2. Сведения о выполняемых
 работах²

Раздел ____

1. Наименование работы _____ Уникальный
 _____ номер по
 2. Категории потребителей работы _____ общеросс
 _____ ийскому
 _____ базовому
 _____ /
 _____ регионал
 _____ ьному
 _____ перечню

--

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих
 объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей,
 характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы							
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование		код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКБИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
							наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« » _____ 20 г.

1 формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела;

2 формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Приложение № 3
к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении
муниципальных учреждений
и финансовом обеспечении
выполнения муниципального
задания (форма)

Муниципальное задание размещено
на сайте www.bus.gov.ru
« » 20 г.

Соглашение о порядке и условиях предоставления
субсидии на выполнение муниципального
задания бюджетным (автономным) учреждением округа

г. Тотьма « » 20 г.

Учредитель

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя
бюджетного (автономного) учреждения округа)
в лице руководителя

(Ф.И.О.)
действующего на основании

(наименование, дата, номер правового акта)
с одной стороны, и бюджетное (автономное) учреждение округа _____

(наименование бюджетного (автономного) учреждения округа) (далее
- Учреждение) в лице руководителя

, действующего на основании _____
(Ф.И.О.)

_____, с другой стороны, вместе
(наименование, дата, номер правового акта)
именуемые Сторонами, в соответствии с Положением о формировании
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в
отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания, утвержденным постановлением администрации округа
от _____ № _____ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем Учреждению субсидии из бюджета округа на выполнение муниципального задания.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению Субсидию в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, после проверки наличия информации о муниципальном задании на официальном сайте www.bus.gov.ru.

2.1.2. Осуществлять контроль за своевременностью и полнотой размещения на официальном сайте www.bus.gov.ru информации Учреждения о муниципальном задании.

2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Осуществлять возврат в бюджет округа средства субсидии в объеме, соответствующем показателям объема муниципальных услуг (работ), которые не были достигнуты в случае, если показатели объема муниципальных услуг (работ), указанные в годовом отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей объема муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным), до 15 февраля года, следующего за отчетным.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «_» 20 года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на __ листах каждое (включая приложение) - по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

Место нахождения

Банковские реквизиты

ИНН

БИК

р/сч.

л/сч.

Учреждение

Место нахождения

Банковские реквизиты

ИНН

БИК

р/сч. л/сч.

Руководитель

Руководитель

(Ф.И.О.)

М.П.

М.П. (Ф.И.О.)

Приложение
к Соглашению
о порядке и условиях предоставления
субсидии на выполнение муниципального
задания бюджетным (автономным)
учреждением округа
от _____ N _____

ГРАФИК
перечисления субсидий

Сроки перечисления субсидий	Сумма, руб.