



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.06.2023

№ 849

г. Тотьма

Об утверждении Порядка
предоставления единовременных выплат
педагогическим работникам

В целях реализации муниципальной программы «Развитие образования в Тотемском муниципальном округе на 2022-2026 годы», утвержденной постановлением администрации Тотемского муниципального района от 26.12.2019 №1300, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления единовременных выплат педагогическим работникам (приложение).
2. Начальнику управления образования администрации Тотемского муниципального округа обеспечить направление претендентов для заключения договоров на получение единовременной выплаты.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в приложении к газете «Тотемские вести» и обнародованию на официальном сайте Тотемского муниципального округа.

Глава Тотемского муниципального округа

С.Л. Селянин

Утвержден
постановлением администрации
Тотемского муниципального округа
от 27.06.2023 № 849

(приложение)

ПОРЯДОК
предоставления единовременных выплат
педагогическим работникам
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления единовременных выплат вновь прибывшим педагогам на замещение вакансий учителей математики и физики (для тех, кто не может претендовать на региональную и федеральную выплату) (далее педагогические работники), поступившим на работу в муниципальные образовательные учреждения Тотемского муниципального округа (образовательные учреждения).

2. Единовременная выплата производится в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в Тотемском муниципальном округе на 2022-2026 годы», утвержденной постановлением администрации Тотемского муниципального района от 26.12.2019 №1300 (с изменениями), в размере двести тысяч рублей.

3. Предоставление единовременных выплат педагогическим работникам производится администрацией Тотемского муниципального округа (далее - администрация) в соответствии с договорами о предоставлении единовременной выплаты педагогическому работнику (далее - договор о предоставлении единовременной выплаты).

4. Педагогический работник в соответствии с договором о предоставлении единовременной выплаты принимает на себя следующие обязательства:

- обязанность педагогического работника работать по основному месту работы в соответствии с трудовым договором в течение пяти лет со дня заключения договора о предоставлении единовременной выплаты, при этом нахождение педагогического работника в отпуске по уходу за ребенком не включается в указанный период, в том числе периоды работы на условиях неполного рабочего времени в соответствии с частью третьей статьи 256 Трудового кодекса Российской Федерации;

- вернуть в бюджет Тотемского муниципального округа часть единовременной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

- вернуть в бюджет Тотемского муниципального округа часть единовременной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить срок действия договора о предоставлении единовременной выплаты на период неисполнения функциональных обязанностей (по выбору педагогического работника).

4.1. Единовременные выплаты, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка предоставляются однократно педагогическому работнику, заключившему договор о предоставлении единовременной выплаты, по которому педагогический работник принимает на себя обязательства, установленные пунктом 4 настоящего Порядка.

5. Претендент на получение единовременной выплаты в течение календарного года, в котором был заключен трудовой договор с образовательным учреждением (далее – трудовой договор) представляет в администрацию следующие документы:

а) письменное заявление с указанием реквизитов банковского счета для безналичного перечисления единовременной выплаты, адреса проживания;

б) копию паспорта;

в) копию документа государственного образца о профессиональном образовании;

г) копию трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности;

д) копию трудового договора с образовательным учреждением, предусматривающего:

- работу педагогического работника в учреждении в качестве основного места работы;

- осуществление работы на условиях полного рабочего дня.

6. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка могут быть представлены путем личного обращения либо посредством почтовой связи.

Копии документов представляются заверенными образовательным учреждением - работодателем.

7. Документы регистрируются администрацией в день их поступления и рассматриваются в течение 7 рабочих дней со дня их регистрации.

8. По результатам рассмотрения документов администрация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня их регистрации заключает с педагогическим работником договор о предоставлении единовременной выплаты по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

В случае отказа в заключении договора о предоставлении единовременной выплаты по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка администрация уведомляет претендента на получение единовременной выплаты об отказе в заключении договора о предоставлении единовременной выплаты с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Для отказа в заключении договора о предоставлении единовременной выплаты являются следующие основания:

нарушен срок обращения и представления документов, предусмотренный пунктом 5 настоящего Порядка;

документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;

документы представлены без соблюдения требований, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

10. Претендент на получение единовременной выплаты вправе устранить причины, послужившие основаниями для отказа в соответствии с абзацами третьим и четвертым пункта 9 настоящего Порядка, в пределах срока для обращения и представления документов, установленного пунктом 5 настоящего Порядка.

11. Администрация в течении 10 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении единовременной выплаты издает распоряжение о перечислении единовременной выплаты педагогическому работнику.

Перечисление единовременной выплаты осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня подписания распоряжения о перечислении единовременной выплаты путем перечисления на банковский счет педагогического работника.

12. Единовременная выплата педагогическим работникам предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете округа.

13. В случаях, предусмотренных абзацами 4, 5 пункта 4 настоящего Порядка, педагогический работник осуществляет возврат денежных средств в добровольном порядке в течение 30 календарных дней со дня прекращения трудового договора с образовательным учреждением.

В случае невозврата денежных средств в добровольном порядке в срок, предусмотренный настоящим пунктом, администрация взыскивает с педагогического работника денежные средства в судебном порядке.

ДОГОВОР
о предоставлении единовременной
выплаты педагогическому работнику

г. _____ " __ " _____ 20__ года

Гражданин (гражданка) _____,
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения _____, паспорт _____

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)
зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу: _____

ИНН _____, СНИЛС _____,
именуемый (именуемая) в дальнейшем «Педагогический работник», и
администрация Тотемского муниципального округа, именуемая в дальнейшем
«Администрация», в лице _____,
действующего на основании _____,
заключили настоящий Договор о следующем:

1. Предмет Договора

Администрация предоставляет Педагогическому работнику
единовременную выплату вновь прибывшим педагогам на замещение вакансий
учителей математики и физики в размере _____
рублей, а Педагогический работник осуществляет педагогическую деятельность
в муниципальном образовательном учреждении Тотемского муниципального
округа (далее - Учреждение) в соответствии с трудовым договором.

2. Обязательства Сторон

2.1. Педагогический работник обязуется:

2.1.1. Исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения
Договора на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего
времени, установленной в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса
Российской Федерации, по должности в соответствии с трудовым договором от
№ _____ (далее - трудовой договор).

Действие настоящего Договора продлевается на период неисполнения в
соответствии с трудовым договором трудовой функции в полном объеме (кроме
времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса
Российской Федерации).

2.1.2. Возвратить в бюджет округа в течение 30 календарных дней часть единовременной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае прекращения трудового договора, предусмотренного подпунктом 2.1.1 пункта 2.1. настоящего Договора, до истечения пятилетнего срока исполнения трудовых обязанностей (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 5-7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.1.3. Возвратить в бюджет округа в течение 30 календарных дней часть единовременной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить срок действия Договора на период неисполнения функциональных обязанностей (по выбору педагогического работника).

2.2. Администрация обязуется в течение 30 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора предоставить единовременную выплату путем перечисления на банковский счет Педагогического работника № _____, открытый в _____.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения Педагогическим работником обязанности по возврату денежных средств в соответствии с подпунктами 2.1.2 и 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Договора Педагогический работник обязан уплатить в бюджет округа неустойку в размере 0,1 процента от суммы единовременной выплаты, подлежащей возврату в бюджет округа, за каждый день просрочки начиная со дня, следующего за днем истечения срока, установленного подпунктами 2.1.2 и 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Договора.

3.2. В случае выявления фактов предоставления Педагогическим работником недостоверных или подложных документов и сведений в целях заключения настоящего Договора и получения единовременной выплаты Педагогический работник обязан возвратить в бюджет округа всю сумму полученной единовременной выплаты, а также уплатить в бюджет округа неустойку в размере 0,1 процента от суммы единовременной выплаты за каждый день пользования единовременной выплатой (с даты зачисления суммы единовременной выплаты на счет Педагогического работника до даты возврата суммы единовременной выплаты в бюджет округа).

4. Особые условия

Единовременная выплата предоставляется Педагогическому работнику за счет средств бюджета округа.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор считается заключенным со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся по взаимному согласию Сторон путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору в простой письменной форме в виде единого документа, подписываемого Сторонами.

5.3. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и реквизиты Сторон

Педагогический работник:

_____ / _____ /

(подпись)

Администрация:

_____ / _____ /

М.П.

(фамилия, инициалы)