



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.05.2023

№ 588

г. Тотьма

Об утверждении Порядка предоставления субсидии МУП «Тотемские тепловые системы» на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением ремонтов муниципального имущества округа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии МУП «Тотемские тепловые системы» на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением ремонтов муниципального имущества округа.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Тотемского муниципального района:

- от 01.06.2018 № 538 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, оказывающим услуги по теплоснабжению на территории Тотемского муниципального района и использующим для этих целей муниципальное имущество района на праве хозяйственного ведения, на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением ремонтов муниципального имущества района»;

- от 25.05.2021 № 495 «О внесении изменений в постановление администрации Тотемского муниципального района от 01 июня 2018 года № 538»;

- от 19.07.2022 № 676 «О внесении изменений в постановление администрации Тотемского муниципального района от 01 июня 2018 года № 538».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте Тотемского муниципального округа.

Глава Тотемского муниципального округа

С.Л. Селянин

Порядок
предоставления субсидии МУП «Тотемские тепловые системы» на
финансовое обеспечение затрат в связи с проведением ремонтов
муниципального имущества округа
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидии МУП «Тотемские тепловые системы» на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением ремонтов муниципального имущества округа (далее — субсидия).

1.2. Цель предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат юридическим лицам, оказывающим услуги по теплоснабжению на территории Тотемского муниципального округа и использующим для этих целей муниципальное имущество округа на праве хозяйственного ведения, на проведение ремонтов муниципального имущества округа. Затраты на ремонтные работы могут включать затраты на приобретение материалов, оборудования, услуг на выполнение ремонтных работ юридическими лицами и физическими лицами по договорам подряда.

1.3. Субсидия предоставляется главным распорядителем бюджетных средств - администрацией Тотемского муниципального округа (далее - Администрация округа) в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Муниципального Собрания Тотемского муниципального округа о бюджете района на очередной финансовый год, в рамках реализации программы «Энергосбережение на территории Тотемского муниципального района на 2022-2026 годы», утвержденной постановлением администрации Тотемского муниципального района от 13.07.2022 № 651 (с изменениями).

1.4. Получателем субсидии является МУП «Тотемские тепловые системы» в соответствии с решением Муниципального Собрания Тотемского муниципального округа от 22.12.2022 № 79 «О бюджете Тотемского муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (с изменениями).

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 15 (пятнадцатого) рабочего дня следующего за днем принятия решения о внесении изменений в решение Муниципального Собрания Тотемского муниципального округа от 22.12.2022 № 79 «О бюджете Тотемского муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии:

- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (не урегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тотемским муниципальным округом;

- не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которого обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не должен получать средства из бюджета округа в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Право на получение субсидии предоставляется Получателю субсидии по результатам рассмотрения следующего пакета документов, направленного в Администрацию округа:

- заявление о предоставлении субсидии с описью представленных документов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление о предоставлении субсидий);

- документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя Получателя субсидии (в случае представления документов представителем Получателя субсидии (в случае предоставления документов Представителем получателя субсидии));

- перечень документов, подтверждающих соответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- согласие Получателя субсидии на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- годовая бухгалтерская отчетность за истекший финансовый год (заверенная копия), а также информация о наличии дебиторской и кредиторской задолженности;

- копии счетов-фактур (или счетов) и товарных накладных (или иных платежных документов, подтверждающих финансовые затраты).

Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную по состоянию на первое число месяца подачи заявления.

Копии предоставляемых документов должны быть заверены Получателем субсидии и представлены с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту. Документы, исполненные карандашом, документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, регистрируются в Администрации округа в день их поступления.

2.4. Администрация округа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 2.2, рассматривает представленные документы и осуществляет проверку представленных документов на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка.

По результатам проверки в течение трех рабочих дней со дня ее окончания принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Администрация округа в случае принятия решения о предоставлении субсидии:

- в течение двух рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет Получателя субсидии о принятом решении;

- в течение трех рабочих дней со дня принятия решения издает распоряжение о предоставлении субсидии;

- в течение трех рабочих дней со дня принятия решения заключает Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации Тотемского муниципального округа.

2.6. Условием предоставления субсидии является:

- запрет приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров,

заключенных с Получателем субсидий, за счет полученных из бюджета округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с результатом предоставления этих средств.

2.7. В случае отказа в предоставлении субсидии Администрация округа в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, письменно уведомляет об отказе Получателя субсидии с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации округа, открытого в финансовом управлении администрации округа, на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в финансовом учреждении административного округа, в соответствии с условиями Соглашения.

2.9. В случае уменьшения Администрации округа как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашений задолженности или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

2.10. Результатом предоставления субсидии является количественный показатель отремонтированного имущества.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан обеспечить представление отчета в финансовое управление администрации округа о достижении результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Получатель субсидии ежеквартально, в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным, предоставляет отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с формами, определенными типовой формой Соглашения.

3.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных отчетных документов.

3.4. Администрация округа как главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.5. В случае непредставления Получателем субсидии Отчета в срок, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, Администрация округа в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока предоставления Отчета запрашивает соответствующие документы у Получателя субсидии. Получатель субсидии обязан представить соответствующие документы в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация округа, органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

Администрация округа осуществляет контроль (мониторинг) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации по месту нахождения Администрации округа и по месту нахождения Получателя субсидии.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В случае непредставления Получателем субсидии документов в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка Администрация округа в течение 30 календарных дней со дня истечения срока представления документов в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка направляет Получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в бюджет округа в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае не поступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Администрация округа в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проводимых Администрацией округа и органами муниципального финансового контроля (за исключением условий о выполнении результата предоставления субсидии

и представлении документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка), Администрация округа в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет Получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в бюджет округа в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае не поступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Администрация округа в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. В случае нарушения Получателем субсидии условий по выполнению результатов, предусмотренных Соглашением, объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0.1, \text{ где:}$$

k - коэффициент возврата субсидий.

Коэффициент возврата субсидий рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - V_{\text{фактический}} / V_{\text{плановый}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{фактический}}$ - фактический объем достигнутых результатов за отчетный период;

$V_{\text{плановый}}$ - объем результатов за отчетный период, установленный Соглашением.

Решение о возврате субсидии в связи с недостижением значений результатов принимается Администрацией округа в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения.

Администрация округа в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии (части субсидии) в связи с недостижением значений результатов направляет Получателю субсидии заказным почтовым отправлением уведомление с требованием о возврате в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления полученной субсидии (части субсидии) в бюджет округа.

В случае не поступления средств в течение указанного срока Администрация округа в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В администрацию Тотемского муниципального округа
от _____
(наименование заявителя)

_____ (адрес (место нахождения) и почтовый адрес заявителя)

_____ (телефон заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии МУП «Тотемские тепловые системы» на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением ремонтов муниципального имущества округа
Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением ремонтов в _____ году в сумме _____ руб.
в целях возмещения затрат на проведение

_____ (наименование ремонта)

Полное наименование заявителя: _____

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Реквизиты заявителя (специальный счет для получения субсидии):

ИНН/КПП _____

Р/с _____

Наименование банка _____

К/с _____

БИК _____

Подтверждаю, что _____

(наименование заявителя)

• отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (не урегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тотемским муниципальным округом;

• не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

• не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких

офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

• не получаю средства из бюджета округа в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Прилагаемые документы:

_____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ ;

Уведомление о принятом решении прошу направить _____

Настоящим подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах (копиях документов).

Руководитель: _____
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

М.П. (при наличии печати)

СОГЛАСИЕ

на осуществление администрацией Тотемского муниципального округа Вологодской области и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий

В соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам, оказывающим услуги по теплоснабжению на территории Тотемского муниципального округа на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением ремонтов муниципального имущества округа, утвержденным постановлением администрации Тотемского муниципального округа от _____ года N _____,

_____,
(наименование Получателя субсидии)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

Органы, уполномоченные на осуществление муниципального финансового контроля, Администрация проводят проверки соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268 ¹ и 269 ² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель Получателя субсидии
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года