



## АДМИНИСТРАЦИЯ ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.04.2023

№ 391

г. Тотьма

Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Тотемского муниципального округа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации № 1492 от 18 сентября 2020 года «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», на основании постановления администрации Тотемского муниципального района от 30 декабря 2021 года № 1180 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие Тотемского муниципального округа на 2022 — 2026 годы» (с изменениями), статьей 38 Устава Тотемского муниципального округа Вологодской области, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Тотемского муниципального округа (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Тотемского муниципального района:

- от 05.05.2021 № 429 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых

форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в труднодоступные и малонаселенные пункты Тотемского муниципального района»;

- от 30.12.2021 № 1183 «О внесении изменений в постановление администрации Тотемского муниципального района от 05 мая 2021 года № 429»;

- от 27.04.2022 № 390 «О внесении изменений в постановление администрации Тотемского муниципального района от 05 мая 2021 года № 429»;

- от 06.06.2022 № 502 «О внесении изменений в постановление администрации Тотемского муниципального района от 05 мая 2021 года № 429»;

- от 05.12.2022 № 1082 «О внесении изменений в постановление администрации Тотемского муниципального района от 05 мая 2021 года № 429».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в приложении к газете «Тотемские вести» и подлежит размещению на официальном сайте Тотемского муниципального округа.

Глава Тотемского муниципального округа

С.Л. Селянин

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ОРГАНИЗАЦИЯМ ЛЮБЫХ ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ЗАНИМАЮЩИМСЯ ДОСТАВКОЙ И РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ В МАЛОНАСЕЛЕННЫЕ И (ИЛИ) ТРУДНОДОСТУПНЫЕ НАСЕЛЕННЫЕ ПУНКТЫ ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Тотемского муниципального округа (далее – Порядок) определяет категории организаций любых форм собственности и индивидуальных предпринимателей, занимающихся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Тотемского муниципального округа, имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Тотемского муниципального округа (далее – субсидия на ГСМ), цели, условия и порядок предоставления субсидии на ГСМ, порядок возврата субсидии на ГСМ в местный бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

В Порядке используются следующие понятия:

труднодоступный населенный пункт – сельский населенный пункт, который в силу природных, техногенных и иных обстоятельств и (или) отсутствия элементов инфраструктуры является труднодоступным для транспортных средств, не имеющий действующих стационарных торговых объектов;

малонаселенный населенный пункт – сельский населенный пункт, число постоянно проживающего населения в котором составляет до 100 человек, не имеющий действующих стационарных торговых объектов.

Перечень малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

1.2. Целью предоставления субсидии на ГСМ является создание условий для обеспечения сельских поселений, входящих в состав Тотемского

муниципального округа области, услугами торговли в части обеспечения жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, продовольственными товарами путем компенсации организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим мобильную торговлю (далее – организации и ИП), части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты в рамках реализации муниципальной программы «Экономическое развитие Тотемского муниципального округа на 2022-2026 годы», утвержденной постановлением администрации Тотемского муниципального района от 30.12.2021 года № 1180 (с изменениями).

1.3. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия на ГСМ, является компенсация части фактических затрат организаций и ИП, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты.

1.4. Субсидия на ГСМ предоставляется на возмещение части затрат на все виды горюче-смазочных материалов.

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии на ГСМ, осуществляет администрация Тотемского муниципального округа (далее – администрация округа).

1.6. Получателями субсидии на ГСМ являются организации и ИП, занимающиеся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Тотемского муниципального округа.

1.7. Субсидия на ГСМ предоставляется администрацией округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.8. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) размещаются сведения о субсидии на ГСМ не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете Тотемского муниципального округа (решения о внесении изменений в решение о бюджете Тотемского муниципального округа).

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Информация о приеме заявлений на предоставление субсидии на ГСМ размещается на официальном сайте администрации Тотемского

муниципального округа и (или) в газете «Тотемские вести» не позднее 15 апреля года предоставления субсидии на ГСМ.

Информация включает в себя следующие сведения:

- сроки и место приема документов;
- перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;
- контактные телефоны должностных лиц администрации округа, осуществляющих консультирование по вопросам предоставления субсидии.

Прием заявлений осуществляется в течение 30 календарных дней со дня размещения информации о приеме заявлений на предоставление субсидии на ГСМ.

Для получения субсидии заявитель представляет в управление социально-экономического развития администрации округа (далее – администрация округа) заявление по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются:

- анкета заявителя по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку;

- справка, подтверждающая отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления;

- справка (справки) об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, о главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем, выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления;

- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении их проверки администрацией Тотемского муниципального округа и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Порядку.

2.2. Требования, которым должен соответствовать заявитель на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии:

1) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) осуществление хозяйственной деятельности на территории Тотемского муниципального округа Вологодской области;

3) заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к

юридическому лицу - заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем;

5) заявители - юридические лица не должны являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организационных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) заявители не должны получать средства из бюджета округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами округа на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Адрес для направления заявлений с документами: 161300, Вологодская область, г. Тотьма, ул. Володарского, д. 4, управление социально-экономического развития администрации Тотемского муниципального округа, кабинет № 26 (ежедневно с 08.00 до 17.00, обед с 12.30 до 13.30, кроме выходных и праздничных дней).

Документы представляются в одном экземпляре в печатном виде на бумажном носителе, в запечатанном конверте. При принятии на конверте делается отметка, подтверждающая прием, с указанием даты и времени приема.

Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в приложении к заявке.

После истечения срока приема заявок, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.1, внесение изменений в заявку не допускается.

Администрация округа осуществляет регистрацию поступивших заявок в журнале регистрации в день их получения от заявителя.

Администрация района в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений самостоятельно получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации в отношении всех заявителей, документация которых прошла регистрацию.

Администрация округа в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений рассматривает представленные заявителями документы:

- на предмет соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- на предмет достоверности представленных сведений.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документации, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении уполномоченного органа, в том числе с использованием общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций, а также (при необходимости) посредством направления запросов в органы государственной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.

По результатам рассмотрения представленных заявителями документов, администрация округа принимает решение о предоставлении субсидии на ГСМ или об отказе в предоставлении субсидии на ГСМ с указанием причин отказа.

Основаниями отказа в предоставлении субсидии на ГСМ являются:

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

- представление документов с нарушением срока, установленного абзацем вторым пункта 2.1 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии на ГСМ принимается в форме распоряжения администрации округа.

Уведомление о принятом решении направляется администрацией округа заявителю почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично заявителю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

2.3. На основании принятого решения о предоставлении субсидии на ГСМ с организациями или ИП заключается соглашение, предусматривающее выплату субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Тотемского округа (далее – Соглашение о предоставлении субсидии на ГСМ).

2.4. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии на ГСМ, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии на ГСМ обращается в администрацию округа для заключения Соглашения о предоставлении субсидии на ГСМ.

Соглашение о предоставлении субсидии на ГСМ составляется администрацией округа по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Порядку в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня обращения заявителя за его заключением, и подписывается сторонами Соглашения о предоставлении субсидии на ГСМ.

Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ устанавливается значение результата предоставления субсидии на ГСМ, выраженного в количестве малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов Тотемского муниципального округа, обеспечиваемых услугами мобильной торговли в соответствии с маршрутами и графиками, указанными в таком Соглашении (далее - значение результата предоставления субсидии на ГСМ). Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам федеральных проектов, региональных проектов, государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов предоставления субсидии) и типа результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии на ГСМ заключается при условии:

- принятия заявителем обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии на ГСМ;

- принятия заявителем обязательств по предоставлению отчетности, предусмотренной Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, и дополнительной отчетности в случаях, когда сроки и форма предоставления такой отчетности предусмотрены Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ;

- принятие обязательств о запрете приобретения за счет полученных из соответствующего бюджета округа средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

- обращения заявителя в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта;

- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении их проверки администрацией Тотемского муниципального округа как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение,



предусмотренного Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ.

Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ должно быть предусмотрено условие о согласовании новых условий такого соглашения или о расторжении такого соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае:

- уменьшения администрацией округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии на ГСМ в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии на ГСМ,

- снижения коэффициента компенсации произведенных расходов при недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии на ГСМ в полном объеме заявленной потребности.

В случае если заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии на ГСМ, не обратился в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта в администрацию округа для заключения Соглашения, такой заявитель считается уклонившимся от заключения соглашения.

Один экземпляр Соглашения о предоставлении субсидии на ГСМ, заключенного между получателем субсидии на ГСМ и администрацией округа, направляется получателю субсидии почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично получателю субсидии (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

2.5. Выплата субсидии на ГСМ производится по полугодиям. Возмещение расходов за I полугодие производится в июле текущего года. Возмещение расходов за II полугодие производится в декабре текущего года.

Для получения субсидии на ГСМ получатель субсидии на ГСМ представляет в администрацию округа не позднее 10 июля и 10 декабря года предоставления субсидии на ГСМ, заявление по форме, утвержденной формой Соглашения о предоставлении субсидии на ГСМ (приложение № 1 к Соглашению), с приложением следующих документов, подтверждающих затраты, произведенные при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты:

1) копий первичных документов, подтверждающих фактические затраты организаций и ИП на ГСМ:

- путевых листов;
- копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на ГСМ (кассовые чеки на оплату ГСМ, счета-фактуры, транзакционных отчетов, иных документов подтверждающих оплату ГСМ);

- приказов об утверждении норм расхода ГСМ, рассчитанных в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (обоснования применения повышающих расход топлива коэффициентов прикладываются в пакет документов в виде

пояснительной записки).

Копии документов должны быть представлены получателем субсидии на ГСМ в двух экземплярах с предъявлением подлинников, которые возвращаются получателю субсидии на ГСМ по окончании сверки с ними представленных копий.

2) справка-расчет на возмещение расходов по доставке товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты округа по форме, установленной приложением № 2 к Соглашению (справка-расчет представляется в администрацию округа в электронном виде в формате Excel и на бумажном носителе, подписанная уполномоченным лицом организации);

3) отчета о доставке продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты округа, подписанного начальником территориального управления округа, по форме, установленной приложением № 3 к Соглашению;

4) отчета о достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии на ГСМ по форме, установленной приложением № 4 к Соглашению.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Регистрация документов, предоставленных получателем субсидии на ГСМ, осуществляется администрацией округа в течение 2 рабочих дней со дня их поступления в журнале регистрации.

2.6. Размер компенсации организациям и ИП части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты, составляет не более 95 % фактически произведенных организациями и ИП затрат.

Расчет объема субсидии на ГСМ определяется путем сложения сумм за каждый день, в который осуществлялась доставка и реализация товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты:

$$V = \sum C$$

Сумма ежедневного расхода ГСМ рассчитывается по формуле:

$$C = S \times P \times N \times K,$$

где:

C – сумма ежедневного расхода ГСМ, руб.;

S - расстояние согласно путевому листу, км;

P - цена ГСМ, руб. за единицу объема;

N - норма расхода ГСМ на 1 километр;

K – коэффициент компенсации произведенных расходов, установленный абзацем 1 настоящего пункта на уровне не более 95 %.

В случае недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии на ГСМ в полном объеме

заявленной потребности, пропорционально снижается коэффициент компенсации произведенных расходов (К).

2.7. Администрация округа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, поступивших от получателя субсидии, осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка и Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ и принимает решение о предоставлении или отказе предоставления субсидии на ГСМ.

Основаниями отказа в выплате субсидии на ГСМ являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии на ГСМ документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии на ГСМ информации.

Решение о выплате или об отказе в выплате субсидии на ГСМ принимается распоряжением администрации округа.

Администрация округа в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет получателя субсидии на ГСМ:

- о принятии решения о выплате субсидии на ГСМ (с приложением двух экземпляров подписанного со стороны администрации округа дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии на ГСМ с указанием суммы выплаты);
- об отказе в выплате субсидии на ГСМ с указанием причин отказа.

Уведомление направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично получателю субсидии на ГСМ (его представителю).

2.8. Получатель субсидии на ГСМ, в отношении которого принято решение о выплате субсидии на ГСМ, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Порядка, представляет в администрацию округа один подписанный экземпляр дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии на ГСМ.

2.9. Субсидия на ГСМ перечисляется на основании распоряжения администрации округа о выплате субсидии на ГСМ и в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ с лицевого счета администрации округа, открытого в финансовом управлении администрации округа, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии на ГСМ в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о выплате субсидии на ГСМ.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии на ГСМ, предусмотренного Соглашением о предоставлении субсидии

на ГСМ, получатель субсидии на ГСМ не реже одного раза в квартал представляет в администрацию округа отчет в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.5 настоящего Порядка.

3.2. Администрация округа вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии на ГСМ сроки и формы представления получателем субсидии на ГСМ дополнительной отчетности.

#### **4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. В отношении получателей субсидий на ГСМ:

- Администрация округа осуществляет проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

- уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрация округа и уполномоченный орган муниципального финансового контроля проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Субсидия на ГСМ подлежит возврату в бюджет округа в случае нарушения получателем субсидии на ГСМ условий, установленных при предоставлении субсидии на ГСМ, выявленного по фактам проверок, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.3. Администрация округа в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии на ГСМ заказным письмом с уведомлением о вручении требование о возврате в полном объеме полученной субсидии на ГСМ в бюджет округа в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования.

4.4. В случае не поступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования, администрация округа в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. При недостижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в бюджет округа в размере пропорционально недостигнутым значениям в порядке и сроки, установленные пунктом 4.3 настоящего Порядка.

Перечень  
малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов  
Тотемского муниципального округа

№ п/п	Наименование населенного пункта
<b>Пятовское территориальное управление администрации Тотемского муниципального округа</b>	
1	п. Усть-Царева
2	местечко Десятина
3	дачный кооператив «Черемушки»
4	д. Нелюбино
<b>Погореловское территориальное управление администрации Тотемского муниципального округа</b>	
5	п. Котельное
6	д. Горбенцево
7	д. Маныловица
8	д. Залесье
9	д. Жилино
10	д. Якуниха
11	д. Быково
12	д. Федоровская
13	д. Черепаниха
14	д. Петрилово
15	д. Ивакино
16	д. Топориха
<b>Калининское территориальное управление администрации Тотемского муниципального округа</b>	
17	д. Калининское
18	д. Кашинское
19	д. Козловка
20	д. Коровинская
21	д. Ленино
22	д. Паново
23	д. Таборы
24	д. Бережок
25	д. Ивановская
26	д. Исаево
27	д. Лодыгино
28	д. Мишуково
29	д. Пахтусово
30	д. Исаево
31	д. Село
32	д. Сродино
33	д. Климовская
34	д. Рязанка
35	д. Большой Горох

36	д. Зуиха
37	д. Осовая
38	д. Тельпино
<b>Мосеевское территориальное управление администрации Тотемского муниципального округа</b>	
39	д. Кожинская
40	д. Фоминская
41	д. Петрищева Гора
42	д. Вершининская
43	д. Данилов Починок
44	д. Середская
45	д. Жаровский Погост

Заявление о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на  
горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации  
продовольственных товаров в малонаселенные  
и (или) труднодоступные населенные пункты  
Тотемского муниципального округа

С целью заключения Соглашения о предоставлении субсидии на  
возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при  
доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или)  
труднодоступные населенные пункты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации или ИП)

направляет:

- анкету по установленной форме;
- справку, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по  
уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,  
подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации  
о налогах и сборах;
- справка (справки) об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц  
информации о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, о  
лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, о главном  
бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном  
предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг;
- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении их  
проверки администрацией Тотемского муниципального округа и  
уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения  
условий, целей и порядка предоставления субсидии по установленной форме.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

### АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ

Полное и сокращённое наименование организации и её организационно - правовая форма (для юридических лиц)	
Ф.И.О. полностью индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей)	
ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
Контактная информация заявителя	Юридический адрес, почтовый адрес, адрес регистрации по месту жительства
	Телефон
	Факс
	Адрес электронной почты (e-mail)
	Паспортные данные (№, серия, кем и когда выдан)
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
Наименование обслуживающего банка	
Основной вид деятельности	
Маршрут (ы) движения, график	
Наличие автотранспорта	

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(уполномоченный представитель)      (подпись)      (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)



### СОГЛАСИЕ

получателя субсидии на осуществление в отношении их проверки администрацией Тотемского муниципального округа и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Тотемского муниципального округа, утвержденного постановлением администрации Тотемского муниципального округа от \_\_\_\_\_.2023 года № \_\_\_\_ (с изменениями и дополнениями), муниципальной программы «Экономическое развитие Тотемского муниципального округа на 2022-2026 годы», утвержденной постановлением администрации Тотемского муниципального района от 30.12.2021 № 1180 (с изменениями),

\_\_\_\_\_ (наименование организации или ИП, ИНН)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление администрацией Тотемского муниципального округа как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Форма

**С О Г Л А Ш Е Н И Е**  
о предоставлении из бюджета округа субсидии  
на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы  
по доставке и реализации продовольственных товаров  
в малонаселённые и (или) труднодоступные населённые пункты  
Тотемского муниципального округа  
(далее – соглашение)

г. Тотьма

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Тотемского муниципального округа, которой как главному распорядителю средств бюджета округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии пунктом 6 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – администрация округа), в лице \_\_\_\_\_ главы Тотемского муниципального округа \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Тотемского муниципального округа Вологодской области, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый (ое) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Муниципального Собрания Тотемского муниципального округа от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_ «О бюджете округа на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов», Порядком предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Тотемского муниципального округа от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ (далее – Порядок) заключили настоящее соглашение о нижеследующем (далее – Соглашение):

## 1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего соглашения является предоставление Получателю из бюджета округа в 20\_\_ году субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселённые и (или) труднодоступные населённые пункты (далее - субсидия на ГСМ), не имеющие стационарной торговой сети, в целях достижения результатов по доставке продовольственных товаров в не менее чем 4 (четыре) малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пункта в соответствии с Перечнем

малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов Тотемского муниципального округа, утвержденного постановлением администрации Тотемского муниципального округа от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Тотемского муниципального округа» (с изменениями).

## **2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии**

2.1 Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведёнными администрации округа как получателю средств бюджета округа, по кодам классификации расходов (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере не более 95 % понесённых Получателем затрат на ГСМ, по коду БК 911 0412 33202S1250 811.

## **3. Условия предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с пунктами 2.5 – 2.9 Порядка.

3.1.1. При представлении Получателем в администрацию округа документов, подтверждающих факт произведённых Получателем затрат, в срок не позднее 10 июля и 10 декабря, в том числе:

1) Заявки о предоставлении субсидии (по форме согласно приложению № 1 к Соглашению)

2) Копий первичных документов, подтверждающих фактически затраты организаций и ИП на ГСМ: путевых листов, копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на ГСМ (счета-фактуры, накладные, кассовые чеки и др.), приказов об утверждении норм расхода ГСМ, рассчитанных в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (обоснования применения повышающих расход топлива коэффициентов прикладываются в пакет документов в виде пояснительной записки)

3) Справка-расчет на возмещение расходов по доставке товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты округа по форме, установленной приложением № 2 к Соглашению (справка-расчет представляется в администрацию округа в электронном виде в формате Excel и на бумажном носителе, подписанная уполномоченным лицом организации);

4) Отчета о доставке продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты округа, подписанного начальником территориального управления округа, по форме, установленной приложением

№ 3 к Соглашению;

5) Отчета о достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, установленной приложением № 4 к соглашению.

Для получения субсидии за 2 полугодие 20\_\_ года в срок до 10 декабря 20\_\_ года Получатель предоставляет в администрацию округа расчет фактических затрат на доставку и реализацию продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты округа за июль - декабрь текущего года по форме, установленной приложением № 2 к соглашению и документы, подтверждающие фактические затраты, указанные в подпункте 2 пункта 3.1.1 настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счёт получателя указанный в п. 7 Соглашения, за полугодие в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления администрации Тотемского муниципального округа о предоставлении субсидии.

3.3. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя субсидии на осуществление в отношении их проверки администрацией Тотемского муниципального округа и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

#### **4. Права и обязанности сторон**

4.1. Администрация округа обязуется:

4.1.1. Обеспечить прием и своевременную проверку документов, предоставляемых Получателем в соответствии с подпунктами 1 – 5 пункта 3.1.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней.

4.1.2. Перечислять субсидию Получателю в сроки, установленные настоящим Соглашением, в пределах средств бюджета Тотемского муниципального округа, предусмотренных на данные цели на текущий финансовый год.

4.2. Администрация округа имеет право:

4.2.1. Осуществлять самостоятельно и (или) с привлечением органа муниципального финансового контроля контроль за соблюдением Получателем целей и условий предоставления субсидий, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.2.2. Осуществлять проверку достоверности документов и сведений, предоставляемых Получателем, в рамках настоящего Соглашения.

4.2.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией округа и (или) органом муниципального финансового контроля фактов нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателя, недостоверных сведений, требовать возврат полученных средств субсидии в доход бюджета

округа в 30-дневный срок со дня получения соответствующего требования администрации округа.

4.2.4. Требовать достижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, установленных в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

4.2.5. Требовать от Получателя осуществления доставки продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Тотемского муниципального округа в течение года не менее одного раза в неделю, в котором осуществляется выплата субсидии. В случае недостижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, требовать возврат средств субсидии перечисленной Получателю в бюджет округа в размере пропорционально недостигнутым значениям.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Использовать средства субсидии в соответствии с целями их предоставления и условиями настоящего Соглашения.

4.3.2. Вести надлежащий учет расходов на горюче-смазочные материалы, произведенных при осуществлении доставки продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты.

4.3.3. Соблюдать запрет на приобретение, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

4.3.4. В случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией округа и (или) органом муниципального финансового контроля фактов нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, осуществить возврат полученных средств субсидии в доход бюджета округа в 30-дневный срок со дня получения соответствующего требования от администрации округа.

В случае недостижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, осуществить в тридцатидневный срок со дня получения соответствующего требования от администрации округа возврат в бюджет округа субсидии в размере пропорционально недостигнутым значениям результатов.

4.3.5. Предоставлять по запросу администрации округа информацию, непосредственно связанную с исполнением настоящего Соглашения.

4.3.6. Осуществлять доставку продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Тотемского муниципального округа в течение года, в котором осуществляется выплата субсидии.

4.3.7. Предоставлять администрации округа не позднее 10 июля, 10 декабря года, документы в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего Соглашения

4.4. Получатель дает согласие на осуществление администрацией округа и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

## **5. Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение сторонами обязательств по настоящему соглашению:

5.2.1. В случае установления факта нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, указания в документах недостоверных сведений и иных требований, предусмотренных Порядком и настоящим соглашением, администрация округа направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет округа в размере и в сроки, указанные в требовании.

В случае невыполнения требования о возврате субсидии в добровольном порядке она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств по соглашению более двух раз в течение 2 календарных месяцев администрация округа вправе расторгнуть настоящее соглашение в одностороннем порядке.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими по возможности путём проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу от даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного Соглашения к настоящему Соглашению. Изменение настоящего Соглашения возможно в случаях:

- уменьшения/увеличения администрации округа ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- снижения коэффициента компенсации произведенных расходов при недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии на ГСМ в полном объеме заявленной потребности.

В случае при недостижении согласия по новым условиям Соглашение подлежит расторжению.

6.4. В случае уменьшения администрации округа ранее доведенных лимитов в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, стороны обязуются согласовать новые условия настоящего Соглашения, а при недостижении согласия по новым условиям настоящее Соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

6.5.1. Прекращение деятельности получателя.

6.5.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидий, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

6.5.3. Недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения администрации округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной стороны подлинников документов, иной информации представителю другой стороны.

6.7. Настоящее Соглашение заключено сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

## 7. Платёжные реквизиты сторон

Администрация Тотемского муниципального округа	Заявитель
Место нахождения: 161300, г. Тотма, ул. Володарского, д. 4	Место нахождения:
ИНН/КПП 3518010420/351801001	ИНН/КПП
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
Отделение Вологда Банка России/УФК по Вологодской области г. Вологда	Наименование банка
БИК 011909101	БИК
УФК по Вологодской области	Расчетный счет:
(финансовое управление администрации округа / администрация Тотемского	Корр.счет:
муниципального округа л/с 921110011	ОКТМО
Банковский счет (р/с):	ОГРН
03231643195460003000	ОКПО

Казначейский счет (к/с):  
40102810445370000022  
ОКТМО 19546000  
ОГРН 1223500014870  
ОКПО 96693166  
КДБ

### 8. Подписи сторон

Администрация Тотемского  
муниципального округа

Заявитель

\_\_\_\_\_ / С.Л. Селянин

М.п.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.п.



Приложение № 1  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма

**ЗАЯВКА  
о предоставлении субсидии**

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с порядком предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Тотемского муниципального округа, утвержденным постановлением администрации \_\_\_\_\_ муниципального округа от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

в целях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Получатель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование организации

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Справка-расчет  
на возмещение расходов по доставке товаров  
в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Тотемского  
муниципального округа  
за \_\_\_\_\_ полугодие 20\_\_ года

Дата	Маршрут	Расстояние согласно маршрута движения (километров), S	Стоимость горюче-смазочных материалов за 1 литр (рублей), P	Норма расхода ГСМ на 1 км, N	Сумма на возмещение затрат (рублей), $C = S \times P \times N$ , где N — норма расходов горюче-смазочных материалов на 1 км
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Примечание: расчёт осуществляется по каждому маршруту за каждый день доставки товаров.

Руководитель:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

ОТЧЕТ  
о доставке продовольственных товаров  
в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные  
пункты Тотемского муниципального округа

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

осуществлял доставку продовольственных товаров  
на территории \_\_\_\_\_ территориального управления

День недели/длительность стоянки	Место размещения/территориальное управление администрации Тотемского муниципального округа

Жалобы и нарекания на ассортимент товаров и на соблюдение графика выездов

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

М.П. (при наличии)

Начальник территориального  
управления \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Дата: \_\_\_\_\_

М.П.

Отчет о достижении показателей,  
необходимых для достижения результатов предоставления субсидии

\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя)

Количество малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов	
указанное в пункте 1.1 Соглашения	в которые фактически осуществлялась доставка продовольственных товаров

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

МП (при наличии)