



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 30.01.2023

№ 58

г. Тотьма

О комиссии по повышению качества и доступности муниципальных услуг в администрации Тотемского муниципального округа

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по повышению качества и доступности муниципальных услуг в администрации Тотемского муниципального округа (приложение № 1) и ее состав (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Тотемского муниципального района:

- от 13.10.2016 № 832 «О комиссии по проведению административной реформы в администрации Тотемского муниципального района» за исключением пункта 3;

- от 30.01.2018 № 74 «О внесении изменений в постановление администрации района от 13 октября 2016 года № 832»;

- от 03.10.2018 № 941 «О внесении изменений в постановление администрации района от 13 октября 2016 года № 832»;

- от 13.07.2018 № 684 «О внесении изменений в постановление администрации района от 13 октября 2016 года № 832»;

- от 28.09.2020 № 731 «О внесении изменений в постановление администрации района от 13 октября 2016 года № 832».

3. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Тотемского муниципального округа.

Глава Тотемского муниципального округа

С.Л. Селянин

**Положение**  
о комиссии по повышению качества и доступности  
муниципальных услуг в администрации Тотемского муниципального округа  
(далее — Положение)

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по повышению качества и доступности муниципальных услуг в администрации Тотемского муниципального округа Вологодской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для обеспечения реализации приоритетных мероприятий по повышению качества и доступности муниципальных услуг в администрации Тотемского муниципального округа Вологодской области (далее – администрация округа).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Вологодской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Вологодской области, постановлениями Правительства Вологодской области, Уставом Тотемского муниципального округа, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи и функции Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение согласованных действий администрации округа, взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной исполнительной власти области, органами местного самоуправления области, а также с заинтересованными организациями и общественными объединениями в ходе реализации приоритетных мероприятий по повышению качества и доступности муниципальных услуг;

б) осуществление координации и контроль деятельности администрации округа по формированию необходимого организационного, информационного, ресурсного обеспечения приоритетных мероприятий, направленных на повышение качества и доступности муниципальных услуг;

в) координация деятельности администрации округа в части организации межведомственного информационного взаимодействия.

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

а) рассматривает проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии, дает рекомендации по итогам рассмотрения;

- б) координирует предоставление администрацией округа муниципальных услуг по принципу «одного окна» в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;
- в) координирует предоставление администрацией округа муниципальных услуг в электронном виде;
- г) рассматривает проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг в случае наличия по ним разногласий, возникших при их согласовании, а также в случае, если проект административного регламента предусматривает оптимизацию, повышение качества предоставления муниципальных услуг, принимает решения об их одобрении или об отклонении;
- д) рассматривает результаты анализа практики применения административных регламентов предоставления муниципальных услуг;
- е) координирует деятельность органов местного самоуправления округа в части организации межведомственного информационного взаимодействия;
- ж) проводит анализ и оценку эффективности мер, направленных на решение задач по повышению качества и доступности муниципальных услуг на территории округа;
- з) рассматривает жалобы на решения и действия (бездействие) администрации Тотемского муниципального округа, должностных лиц и муниципальных служащих администрации Тотемского муниципального округа, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального при предоставлении муниципальных услуг;
- и) рассматривает иные вопросы, связанные с повышением качества и доступности муниципальных услуг.

2.3. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

- а) заслушивать представителей администрации округа о выполнении возложенных на них задач по повышению качества и доступности муниципальных услуг в администрации округа;
- б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной исполнительной власти области, органов местного самоуправления, должностных лиц, а также иных организаций;
- в) организовывать и проводить совещания и рабочие встречи по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии;
- г) приглашать на заседания должностных лиц администрации округа с целью получения экспертного мнения.

### 3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

3.2. В состав Комиссии могут входить представители администрации округа, организаций, общественных объединений (по согласованию).

3.3. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений. В его отсутствие функции председателя Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:

а) обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии, формирует повестку ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания Комиссии;

б) информирует членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц о месте, времени проведения и повестке заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) оформляет протоколы заседания Комиссии;

г) организует выполнение поручений, данных по результатам заседаний Комиссии.

3.5. Члены Комиссии:

а) лично участвуют в заседаниях Комиссии, в случае невозможности участия в заседании направляют лицо, уполномоченное представлять члена Комиссии, с подтверждением полномочий;

б) в сроки, установленные Комиссией, представляют документы и информацию, необходимые для рассмотрения соответствующих вопросов на заседании Комиссии, в пределах своей компетенции;

в) вносят предложения по улучшению работы Комиссии.

## 4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным председателем Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если в них принимает участие, в том числе посредством видеоконференцсвязи, не менее половины ее членов (состава Комиссии).

4.3. Повестка заседания, список участников заседания Комиссии, проекты соответствующих решений, иные материалы к заседаниям Комиссии направляются членам Комиссии в электронной форме.

4.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, принимающих участие в заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Член Комиссии, голосовавший против принятого решения, вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое прилагается к решению Комиссии.

Допускается принятие решений Комиссии в заочной форме путем опроса членов Комиссии. Для этого необходимо собрать не менее 1/2 подписей членов Комиссии за принятие соответствующего решения. Члены Комиссии в этом случае выражают свое мнение путем согласования проекта решения.

4.5. Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим и секретарем Комиссии.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

4.6. Протокол заседания Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте округа.

Состав  
комиссии по повышению качества и доступности в администрации  
Тотемского муниципального округа

Рычкова Марина Александровна, заместитель главы Тотемского муниципального округа, управляющий делами администрации округа - председатель комиссии;

Полетаева Ольга Юрьевна, начальник управления кадровой и организационной работы администрации округа - заместитель председателя комиссии;

Мальшева Ольга Владимировна, заместитель начальника правового управления администрации округа - секретарь комиссии;

Кузнецова Татьяна Александровна, председатель комитета имущественных отношений администрации округа;

Куканова Анастасия Сергеевна, начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации округа;

Момотов Виктор Васильевич, начальник отдела информационных технологий и защиты информации;

Русинова Екатерина Витальевна, главный специалист комитета имущественных отношений администрации округа.