



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.11.2023

№ 1610

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ округа и Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса российской Федерации, в целях повышения эффективности использования бюджетных ресурсов, совершенствования программно-целевого обеспечения процессов управления, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Тотемского муниципального округа (приложение 1).
2. Утвердить Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ (приложение 2).
3. Признать утратившим силу постановление администрации Тотемского муниципального округа от 27.09.2013 № 1013 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности районных муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации районных муниципальных программ».
4. Постановление вступает в силу с момента принятия.

Глава Тотемского муниципального округа

С.Л. Селянин

Утвержден
постановлением администрации
Тотемского муниципального округа
от 16.10.2023 № 1630
(приложение 1)

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОКРУГА

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ округа (далее - Порядок) определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ округа (далее - муниципальная программа), а также контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Тотемского муниципального округа (далее - округа).

Проекты муниципальных программ подлежат общественному обсуждению в соответствии с постановлением администрации Тотемского муниципального округа от 21.04.2023 № 515 «Об утверждении Правил общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Тотемского муниципального округа».

Муниципальные программы, а также изменения в них подлежат обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования», с учётом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, размещению на официальном сайте Тотемского муниципального округа.

3. Муниципальная программа, изменения в нее и подпрограммы, утверждаются постановлением администрации округа.

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

4. Период реализации муниципальных программ определяется сроками реализации стратегии социально-экономического развития округа и (или) сроками реализации соответствующей государственной программы Российской Федерации и Вологодской области; федеральными и региональными документами, определяющими стратегические направления государственной политики.

Для достижения целей муниципальной программы, участия в реализации мероприятий государственных программ сроки ее реализации могут быть продлены.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

5. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с настоящим Порядком и Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ (приложение 2 к постановлению) (далее - Методические указания), если иное не

установлено федеральным и региональным законодательством и исходя из положений прогноза социально-экономического развития округа.

6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются органами местного самоуправления округа, либо отраслевыми (функциональными) органами местного самоуправления округа, определенными в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными органами местного самоуправления округа - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнитель).

7. Муниципальная программа включает в себя:

а) подпрограммы и основные мероприятия или основные мероприятия без утверждения подпрограмм.

Подпрограммы и основные мероприятия направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабов и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

б) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

в) общую характеристику сферы реализации муниципальной программы, включая описание текущего состояния, основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

г) приоритеты в сфере реализации муниципальной программы;

д) обобщенную характеристику, обоснование выделения и включения в состав муниципальной программы реализуемых подпрограмм (их перечень и паспорта);

е) обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

ж) информацию по ресурсному обеспечению за счет средств бюджета округа (с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета, основным мероприятиям подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы) и другим источникам финансирования;

з) целевые показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач муниципальной программы и прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

и) сведения о порядке сбора информации и методике расчета значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы);

к) методику оценки эффективности муниципальной программы;

л) иные сведения в соответствии с Методическими указаниями.

8. Целевые показатели и индикаторы муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

а) отражать специфику развития конкретной сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

б) иметь количественное значение, измеряемое (рассчитываемое) по прилагаемым методикам или определяемое на основе данных государственного статистического (ведомственного) наблюдения;

в) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

г) отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с Методическими указаниями.

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

9. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации округа.

Проект перечня муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период формируется управлением социально-экономического развития администрации округа при участии органов местного самоуправления и при согласовании с финансовым управлением в срок до 15 июня года, предшествующего очередному финансовому году.

Уточнение перечня муниципальных программ осуществляется управлением социально-экономического развития администрации округа при согласовании с финансовым управлением округа в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения Муниципального Собрания округа о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период.

Перечень муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период утверждается постановлением администрации округа не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения Муниципального Собрания округа о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период.

10. Перечень муниципальных программ содержит:

- а) наименования муниципальных программ;
- б) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей программ и подпрограмм.

11. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с Методическими указаниями.

12. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию в рамках своей компетенции и функциональных обязанностей со всеми соисполнителями и заместителем Главы округа, курирующим сферу реализации муниципальной программы.

13. Ответственным исполнителем на этапе разработки в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие округа проводится оценка планируемой эффективности муниципальной программы.

Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также подпрограмм в установленные сроки. В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации программы применяются:

а) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие округа в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики округа, которые могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики;

б) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие округа, в том числе уровень удовлетворенности потребителей качеством и объемами оказываемых муниципальных услуг в сфере реализации муниципальной программы.

14. Проекты муниципальных программ подлежат обязательному общественному обсуждению в соответствии с утвержденным муниципальным правовым актом.

Общественному обсуждению подлежат:

- проекты вновь разрабатываемых муниципальных программ;

- проекты о внесении изменений в действующие муниципальные программы в случае изменения целей, задач и приоритетов социально-экономического развития, обозначенных в муниципальных программах.

В случае если в ходе общественного обсуждения проекта муниципальной программы получены замечания и предложения, указанный проект направляется на доработку ответственному исполнителю.

15. После согласований со всеми соисполнителями и проведения общественного обсуждения проект муниципальной программы в обязательном порядке подлежит согласованию с управлением социально-экономического развития, правовым управлением и финансовым управлением администрации округа. Состав материалов, представляемых с проектом муниципальной программы, определяется в соответствии с Методическими указаниями.

16. Согласование проекта муниципальной программы осуществляется в соответствии с установленным регламентом администрации округа, утвержденным муниципальным правовым актом.

17. Муниципальные программы подлежат утверждению администрацией округа в срок до 15 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете округа не позднее 1 апреля текущего финансового года.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

18. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (подпрограммы) (далее - финансовое обеспечение) осуществляется за счёт средств бюджета округа, в том числе:

а) собственных доходов (налоговых и неналоговых доходов, дотаций из областного бюджета);

б) безвозмездных поступлений из областного бюджета в форме субвенций и субсидий, иных межбюджетных трансфертов за счёт средств федерального бюджета и собственных средств областного бюджета;

в) прочих безвозмездных поступлений;

г) поступлений от деятельности, приносящей доход.

Основанием для включения средств федерального и областного бюджетов в финансовое обеспечение реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период является наличие закона области (проекта закона области) об областном бюджете на очередной год и плановый период, а также иных нормативных правовых актов, подтверждающих распределение данных средств. Средства физических и юридических лиц включаются в финансовое обеспечение на основании подтверждающих документов (заключённых договоров, соглашений).

Объёмы финансового обеспечения муниципальной программы за счёт средств бюджета округа за пределами текущего финансового года и планового периода определяются с учётом параметров Стратегии социально-экономического развития округа.

19. Прогнозная (справочная) оценка прочих безвозмездных поступлений осуществляется на основании заключённых соглашений о сотрудничестве, протоколов о намерениях или их проектов, а также иных документов, предусматривающих намерения юридических и физических лиц принять участие в реализации мероприятий, направленных на достижение целей и решение задач муниципальных программ округа.

20. Распределение средств бюджета округа на реализацию муниципальных программ утверждается решением Муниципального Собрания Тотемского муниципального округа о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период.

V. Управление и контроль реализации муниципальной программы

21. Реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы в соответствии с перечнем основных мероприятий муниципальной программы, ресурсным обеспечением реализации муниципальной программы.

22. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с действующим законодательством в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

23. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 1 марта года, следующего за отчетным, и направляется в Управление социально-экономического развития администрации округа.

Подготовка годового отчета производится в соответствии с Методическими указаниями.

24. Годовой отчет содержит:

а) конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период;

б) результаты реализации основных мероприятий в разрезе подпрограмм муниципальной программы;

в) результаты использования бюджетных ассигнований бюджета округа и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы;

г) информацию об изменениях, внесенных ответственным исполнителем;

д) результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы;

е) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

25. Годовой отчет ответственного исполнителя о ходе реализации муниципальной программы рассматривается Комиссией по повышению результативности бюджетных расходов.

26. Финансовое управление округа в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет в Управление социально-экономического развития администрации округа информацию о кассовых расходах бюджета округа на реализацию муниципальных программ.

27. Управление социально-экономического развития администрации округа ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, формирует сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ и представляет его на рассмотрение администрации округа в составе проекта ежегодного отчета о результатах деятельности Главы округа.

Сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ содержит:

а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год;

в) сведения о выполнении расходных обязательств округа, связанных с реализацией муниципальных программ;

г) оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

д) при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и

(или) досрочном прекращении отдельных мероприятий, подпрограмм муниципальной программы.

28. Сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте округа в информационно-коммуникационной сети Интернет.

29. По результатам рассмотрения годового отчета Комиссией по повышению результативности бюджетных расходов может быть принято решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или подпрограмм муниципальной программы начиная с очередного финансового года.

30. В целях контроля реализации муниципальных программ управление социально-экономического развития администрации округа осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ ответственным исполнителем и соисполнителями по итогам полугодия и года. Порядок проведения указанного мониторинга определяется в соответствии с Методическими указаниями.

31. Финансовое управление округа представляет в управление социально-экономического развития администрации округа информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения.

32. Результаты мониторинга реализации муниципальных программ представляются главе округа два раза в год.

33. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета округа в части расходов, направляемых на финансирование муниципальных программ, осуществляется финансовым управлением округа в соответствии с действующим законодательством.

VI. Полномочия исполнителей (соисполнителей) при разработке и реализации муниципальных программ

34. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование, и внесение в установленном порядке на рассмотрение администрации округа;

б) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями;

в) предоставляет по запросу управления социально-экономического развития администрации округа сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

г) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы управления социально-экономического развития администрации округа и финансового управления округа;

д) проводит оценку эффективности муниципальной программы в соответствии с Методическими указаниями;

е) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

ж) рекомендует соисполнителям осуществить разработку отдельных мероприятий и планов по реализации муниципальной программы;

з) осуществляет подготовку годового отчета и представляет его в Управление социально-экономического развития администрации округа и контрольно-счетную комиссию округа.

39. Соисполнители:

а) участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

б) представляют в установленный срок ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы Управления социально-экономического развития администрации округа и финансового управления округа, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

в) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

г) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации муниципальной программы.

ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)

Наименование программы (подпрограммы)
Ответственный исполнитель программы (подпрограммы)
Соисполнители программы (подпрограммы)
Подпрограммы программы
Цель программы (подпрограммы)
Задачи программы (подпрограммы)
Целевые индикаторы и показатели программы (подпрограммы)
Сроки реализации программы (подпрограммы)
Объемы бюджетных ассигнований программы (подпрограммы)
Ожидаемые результаты реализации программы (подпрограммы).

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

I. Общие положения

1. Настоящие Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ (далее - Методические указания, муниципальная программа) содержат руководство по разработке проектов муниципальных программ и подготовке отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, а также информацию о ведении мониторинга реализации муниципальных программ.

2. Основные понятия, используемые в Методических указаниях:

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) - сфера социально-экономического развития (сфера деятельности), на решение проблем в которой направлена (в рамках вопросов местного значения) соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

цель - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;

задача - результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления целевых функций, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мероприятий, обеспечивающий переход к новому этапу решения задачи и характеризующийся значимым вкладом в достижение целей подпрограммы;

показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

конечный результат - характеризующееся количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

непосредственный результат - характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);

участники муниципальной программы - ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы;

ответственный исполнитель муниципальной программы – орган местного самоуправления, либо отраслевой (функциональный) орган местного самоуправления округа, определенный ответственным в соответствии с перечнем муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации округа, (далее - Перечень) и обладающий полномочиями, установленными порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (далее - Порядок);

соисполнители муниципальной программы - отраслевые (функциональные) органы местного самоуправления округа, муниципальные учреждения, участвующие в разработке, реализации и оценке эффективности муниципальной программы и определенные в качестве соисполнителей муниципальной программы в Перечне;

факторы риска - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы);

мониторинг и контроль реализации муниципальных программ - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы, деятельность участников стратегического планирования по комплексной оценке хода и итогов реализации муниципальных программ, а также по оценке взаимодействия участников стратегического планирования в части соблюдения принципов стратегического планирования и реализации ими полномочий в сфере социально – экономического развития округа.

Иные понятия, используемые в Методических указаниях, применяются в значениях, установленных Порядком, и в значениях, принятых в действующем законодательстве.

3. Основанием для разработки муниципальных программ является Перечень, формируемый в соответствии с Порядком. При этом направления реализации и состав соисполнителей муниципальной программы могут уточняться в процессе подготовки проекта и корректировки муниципальной программы с учетом необходимости реализации тех или иных мероприятий для достижения целей муниципальной программы.

4. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает координацию деятельности участников муниципальной программы в процессе разработки и реализации муниципальной программы в рамках полномочий, определенных пунктом 38 Порядка.

5. Разработка, утверждение, реализация, мониторинг, оценка хода реализации и оценка эффективности подпрограмм муниципальных программ осуществляются в рамках муниципальных программ в соответствии с настоящими Методическими указаниями.

6. Формирование муниципальных программ осуществляется в том числе исходя из: долгосрочных целей социально-экономического развития округа и показателей (индикаторов) их достижения, определенных в стратегии социально – экономического развития округа;

наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития;

объема бюджетных ассигнований бюджета округа;

установления для муниципальных программ измеримых результатов их реализации (конечных и непосредственных результатов);

определения органа местного самоуправления округа, ответственного за реализацию муниципальной программы, достижение конечных результатов;

проведения регулярной оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ, оценки их вклада в решение вопросов модернизации и инновационного развития с возможностью их корректировки или досрочного прекращения, а также установления ответственности должностных лиц в случае неэффективной реализации муниципальной программы.

7. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями осуществляет корректировку муниципальной программы в порядке, предусмотренном для разработки проекта муниципальной программы в соответствии с требованиями Порядка.

II. Разработка муниципальной программы, требования к содержанию и основным параметрам муниципальной программы (подпрограммы)

8. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

8.1. Титульный лист муниципальной программы (заполняется в соответствии с пунктом 9 Методических указаний).

8.2. Паспорт муниципальной программы (заполняется в соответствии с пунктом 10 Методических указаний).

8.3. Текстовая часть муниципальной программы (заполняется в соответствии с пунктом 11 Методических указаний).

8.4. Подпрограммы муниципальной программы, которые включают паспорт подпрограммы и текстовую часть подпрограммы (заполняется в соответствии с пунктами 10, 11, 14 Методических указаний).

9. К муниципальной программе составляется титульный лист, который должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование ответственного исполнителя;

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес лица, ответственного за разработку муниципальной программы.

Титульный лист подписывается руководителем органа местного самоуправления округа, либо руководителем отраслевого (функционального) органа местного самоуправления округа - ответственного исполнителя по муниципальной программе.

10. Паспорт муниципальной программы (подпрограммы) разрабатывается по форме согласно приложению к Порядку. Паспорт содержит:

10.1. Список исполнителей, реализующих основные мероприятия программ (подпрограмм), которые в паспорте муниципальной программы (подпрограммы) указываются в качестве соисполнителей.

10.2. Цели муниципальной программы (подпрограммы) должны соответствовать приоритетам социально-экономического развития округа в сфере реализации муниципальной программы (подпрограммы), отражать конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы) и обладать следующими свойствами:

1) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы (подпрограммы));

2) конкретность (не должно быть размытых (нечётких) формулировок, допускающих произвольное или неоднозначное толкование);

3) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы;

4) релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели муниципальной программы (подпрограммы) должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных научных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели, должна совпадать с целями Стратегии социально-экономического развития округа.

10.3. Задачи муниципальной программы (подпрограммы) определяют конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы). Сформулированные задачи должны быть краткими и ясными, необходимыми и достаточными для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы).

10.4. В паспорте муниципальной программы (подпрограммы) приводятся наименования целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

(подпрограммы), достижение которых планируется за период реализации программы (подпрограммы). Информация о составе и значениях показателей (индикаторов) приводится согласно таблице 3 приложения 1 к Методическим указаниям. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы (подпрограммы) должны:

1) отражать специфику развития сферы реализации муниципальной программы (подпрограммы), проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы (подпрограммы);

2) иметь количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утверждённым в программе (подпрограмме) методикам;

3) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы (подпрограммы);

4) соответствовать агрегированным целевым показателям перечня приоритетных направлений, по которым осуществляется софинансирование расходных обязательств муниципальных образований за счёт средств областного бюджета (для целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ (подпрограмм), характеризующих реализацию мероприятий, предусматривающих софинансирование из областного бюджета);

5) соответствовать следующим требованиям:

а) адекватность (показатель (индикатор) должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы (подпрограммы));

б) точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы (подпрограммы));

в) объективность (не допускается использование показателей (индикаторов), улучшение отчётных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел); используемые показатели (индикаторы) должны в наименьшей степени создавать стимулы для участников муниципальной программы к искажению результатов реализации муниципальной программы (подпрограммы);

г) сопоставимость (выбор показателей (индикаторов) следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями (индикаторами), используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм;

д) однозначность (определение показателя (индикатора) должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей (индикаторов) и показателей (индикаторов), не имеющих чёткого общепринятого определения и единиц измерения);

е) экономичность (получение отчётных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели (индикаторы) должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

ё) достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки реализации муниципальной программы (подпрограммы));

ж) своевременность и регулярность (отчётные данные должны поступать со строго определённой периодичностью и с незначительным временным шагом между моментом сбора информации и сроком её использования).

В число используемых целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) должны включаться показатели, характеризующие конечные общественно значимые результаты и непосредственные результаты по годам реализации муниципальной программы (подпрограммы), а также уровень удовлетворённости потребителей оказываемыми (финансируемыми) в рамках муниципальной программы (подпрограммы) муниципальными услугами (работами), их объёмом и качеством. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы (подпрограммы) должны

соответствовать показателям (индикаторам) Стратегии социально-экономического развития округа.

Целевые показатели (индикаторы) подпрограмм должны быть увязаны с целевыми показателями (индикаторами) муниципальной программы, но не должны повторять их. В качестве наименования целевого показателя (индикатора) используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого социально-экономического явления (процесса, объекта). Для одного и того же процесса и/или объекта наблюдения могут использоваться разные наблюдаемые характеристики (количественные, стоимостные, относительные или качественные).

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы (подпрограммы) должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые (рассчитываемые) по прилагаемым методикам или определяемые на основе данных государственного статистического (ведомственного) наблюдения. Допускается установление порогового значения целевого показателя в формате «не более/не менее конкретного числа». В случае если плановое значение целевого показателя является текстовым или логическим ("да" или "нет"), следует отразить его достижение в числовом формате с указанием интерпретации значений целевого показателя (индикатора). Допускается отсутствие планового значения целевого показателя (индикатора) программы (подпрограммы), характеризующего непосредственный результат её реализации, в случае если реализация комплекса мероприятий, обеспечивающих достижение указанного целевого показателя (индикатора), в соответствующем году реализации программы (подпрограммы) не запланирована.

Цели, задачи и целевые показатели (индикаторы) подпрограмм не должны дублировать цели, задачи и целевые показатели (индикаторы) программы.

10.5. Указывается общий объём финансового обеспечения муниципальной программы (подпрограммы) в целом в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой, а также по годам реализации муниципальной программы (подпрограммы) в разрезе источников финансового обеспечения. Финансовое обеспечение муниципальной программы (подпрограммы) включает в себя все источники финансирования.

10.6. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы) указываются в виде характеристики основных изменений в сфере реализации муниципальной программы (подпрограммы), отражающих эффект от реализации муниципальной программы (подпрограммы), и сроков их достижения, в том числе приводятся количественные значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы), планируемые к достижению в последнем году периода её реализации, с указанием на желаемую тенденцию изменения.

11. Текстовая часть муниципальной программы (подпрограммы), содержит следующую информацию:

общую характеристику сферы реализации муниципальной программы (подпрограммы), включая описание текущего состояния, основных проблем в указанной сфере и перспективы ее развития, а для подпрограмм общую характеристику основных мероприятий;

приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, сроки реализации муниципальной программы;

обоснование выделения и включения в состав муниципальной программы подпрограмм и их обобщенная характеристика;

информацию о прогнозной (справочной) оценке расходов за счет средств бюджета округа, областного и федерального бюджетов, внебюджетных источников на реализацию целей муниципальной программы (подпрограммы) по форме таблицы 1 приложения 1 к

Методическим указаниям. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (при необходимости);

информацию по ресурсному обеспечению реализации муниципальной программы (подпрограммы) с разбивкой по основным мероприятиям по форме таблицы 2 приложения 1 к Методическим указаниям. При отсутствии в муниципальной программе подпрограмм данная информация представляется в составе текстовой части программы, а при наличии в муниципальной программе подпрограмм данная информация представляется в составе текстовой части подпрограммы;

сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы (подпрограммы) по форме таблицы 3 приложения 1 к Методическим указаниям;

сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) по форме таблицы 4 приложения 1 к Методическим указаниям;

12. При разработке муниципальной программы ответственным исполнителем обеспечивается соблюдение требований о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.

13. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

14. Подпрограмма имеет следующую структуру:

14.1. паспорт подпрограммы (заполняется в соответствии с пунктом 10 Методических указаний);

14.2. текстовая часть подпрограммы (заполняется в соответствии с пунктом 11 Методических указаний), содержащая следующую информацию:

характеристику сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и перспективы ее развития;

характеристику основных мероприятий подпрограммы с обоснованием объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы, а также прогнозную оценку расходов и ресурсное обеспечение с перечнем мероприятий подпрограммы согласно таблицам 1, 2 приложения 1 к Методическим указаниям;

приоритеты политики в сфере реализации подпрограммы, цели (при необходимости), задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, а так же сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей (индикаторов) согласно таблицам 3, 4 приложения 1 к Методическим указаниям, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы;

15. Расходы бюджета округа на содержание органов местного самоуправления округа, участвующих в реализации нескольких подпрограмм одной муниципальной программы, и иные средства, направленные на реализацию нескольких подпрограмм одной муниципальной программы, могут отражаться в муниципальной программе в качестве отдельной подпрограммы, которая направлена на обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы.

При этом указанные расходы в целях обоснования аналитически распределяются по подпрограммам и основным мероприятиям согласно таблице 5 приложения 1 к Методическим указаниям.

16. Расчет по ассигнованиям бюджета округа на исполнение публичных нормативных обязательств и социальных выплат, осуществляемых в соответствии с законодательством округа отдельным категориям граждан, по муниципальной программе осуществляется по форме таблицы 6 приложения 1 к Методическим указаниям.

III. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы

17. Годовой отчет о реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) формируется ответственным исполнителем с учетом информации,

полученной от соисполнителей, и представляется в управление социально-экономического развития администрации округа и контрольно-счетную комиссию округа в сроки, установленные Порядком.

18. Годовой отчет должен иметь следующую структуру:

конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период;

результаты реализации основных мероприятий в разрезе подпрограмм муниципальной программы;

результаты использования бюджетных ассигнований бюджета округа и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы;

результаты оценки эффективности муниципальной программы, выполненной в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ и Методических указаний;

информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

19. При описании конкретных результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

основные результаты, достигнутые в отчетном году;

характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы;

сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы (указываются согласно таблице 7 приложения 1 к Методическим указаниям) с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты;

запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

анализ фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы.

20. Описание результатов реализации основных мероприятий подпрограмм, реализация которых предусмотрена в отчетном году, включает:

описание результатов реализации основных мероприятий подпрограмм в отчетном году;

перечень нереализованных или реализованных частично основных мероприятий подпрограмм (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их не реализации или реализации не в полном объеме;

анализ влияния последствий не реализации основных мероприятий подпрограмм на реализацию муниципальной программы.

21. К описанию результатов выполнения мероприятий муниципальной программы в отчетном году прилагается информация согласно таблице 8 приложения 1 к Методическим указаниям.

22. При представлении сведений об использовании бюджетных ассигнований бюджета округа и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы в разрезе подпрограмм, реализация которых предусмотрена в отчетном году, необходимо представить:

а) данные об использовании бюджетных ассигнований бюджета округа на реализацию муниципальных программ представляются согласно таблице 9 приложения 1 к Методическим указаниям;

б) информация о расходах бюджета округа, областного и федерального бюджетов и внебюджетных источников представляются согласно таблице 10 приложения 1 к Методическим указаниям.

23. Информация об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, должна содержать перечень изменений, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, их обоснование и реквизиты соответствующих нормативных правовых актов округа.

24. При описании результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный период, и ожидаемых итогов реализации муниципальной программы на конец текущего года следует привести:

а) описание основных результатов, достигнутых за отчетный период;

б) перечень запланированных, но не достигнутых результатов, с указанием причин их не достижения и последствий для достижения основных параметров муниципальной программы, а также с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий.

25. Титульный лист к годовому отчету должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование ответственного исполнителя;

отчетный год;

дата составления годового отчета;

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес лица, ответственного за подготовку годового отчета.

Титульный лист подписывается руководителем органа местного самоуправления округа, либо руководителем отраслевого (функционального) органа местного самоуправления округа - ответственного исполнителя по муниципальной программе.

26. Годовые отчеты должны быть согласованы с соисполнителями муниципальной программы.

27. Годовой отчет заслушивается на Комиссии по повышению результативности бюджетных расходов.

IV. Мониторинг реализации и оценка эффективности муниципальной программы

28. Мероприятия муниципальной программы реализуются в соответствии со сроками, установленными муниципальной программой. Изменение сроков реализации мероприятий, влияющее на реализацию основных параметров муниципальной программы (подпрограммы), требует корректировки муниципальной программы (подпрограммы).

29. Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

Объектом мониторинга являются значения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) и ход реализации основных мероприятий муниципальной программы.

30. Мониторинг реализации муниципальных программ проводится Управлением социально-экономического развития администрации округа на основе данных государственного статистического (ведомственного) наблюдения, годовых и иных отчетов.

31. Для получения уточненной информации о ходе реализации муниципальной программы управлением социально-экономического развития администрации округа направляет ответственному исполнителю муниципальной программы запросы с указанием срока исполнения и приложением формы, формата и порядка представления сведений.

32. По результатам мониторинга реализации муниципальных программ готовятся предложения о сокращении или перераспределении бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период, или о досрочном прекращении реализации как отдельных мероприятий, так и подпрограмм муниципальной программы начиная с очередного финансового года.

33. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется согласно Методике оценки эффективности реализации районных муниципальных программы (приложение 2 к Методическим указаниям).

Приложение 1
к Методическим указаниям
по разработке и реализации
муниципальных программ

Таблица 1

Прогнозная (справочная) оценка расходов за счет средств бюджета округа, областного и федерального бюджетов, внебюджетных источников на реализацию целей муниципальной программы (подпрограммы)

Источники	Оценка расходов (тыс. руб.), годы			
	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
1	2	3	4	5
всего				
бюджет округа				
областной бюджет				
федеральный бюджет				
внебюджетные источники				

Сведения о целевых показателях (индикаторах)
муниципальной программы (подпрограммы)

N п/п	Задачи, направлен ные на достижени е цели	Наименовани е индикатора (показателя)	Ед. изм ерен ия	Значения показателей				
				отчетный год	текущий год	очередной год	первый год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Задача 1	индикатор (показатель) 1						
		индикатор (показатель) 2						
	Задача 2	индикатор (показатель) 1						
		индикатор (показатель) 2						

Аналитическое распределение средств подпрограммы
«Обеспечение создания условий для реализации
муниципальной программы» по подпрограммам (тыс. руб.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Расходы (тыс. руб.), годы			
		очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6
муниципальная программа (всего)					
Подпрограмма 1 (всего)					
Основное мероприятие 1.1					
Основное мероприятие 1.2					
...					

Информация по ассигнованиям бюджета округа на исполнение публичных нормативных обязательств и социальных выплат, осуществляемых в соответствии с законодательством округа отдельным категориям граждан по муниципальной программе

N п/п	Наименование	Показатели	Годы			
			очередной год	первый год планово го периода	второй год планово го периода	...
1	2	3	4	5	6	7
Публичные нормативные обязательства						
		Размер выплаты (тыс. руб./чел.)				
		Оценка численности получателей (чел.)				
		Объем бюджетных ассигнований на исполнение ПНО <3> (тыс. руб.)				
Выплаты, осуществляемые в соответствии с законодательством округа отдельным категориям граждан						
		Размер выплаты (тыс. руб.)				
		Оценка численности получателей (чел.)				
		Объем бюджетных ассигнований на исполнение ПНО (тыс. руб.)				

<3> ПНО - Публичное нормативное обязательство.

Сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы

N п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы			Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшеству ющий отчетному <4>	отчетный год		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
	Муниципальная программа					
1	Показатель (индикатор)					
...	...					
	Подпрограмма 1					
...	Показатель (индикатор)					
...	...					

Сведения о степени выполнения основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Плановый срок		Фактический срок		Результаты		Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия <5>
			начала реализации	окончания реализации	начала реализации	окончания реализации	запланированные	достигнутые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма 1									
	Основное мероприятие 1.1								
	Основное мероприятие 1.2								
	· ...								
	·								
	·								
	...								

 <5> При наличии отклонений плановых сроков реализации мероприятий от фактических приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается «нет».

Отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета округа
на реализацию муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, заказчик-координатор	Расходы (тыс. руб.), годы		
			сводная бюджетная роспись, план на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на отчетную дату <6>	кассовое исполнение
муниципальная программа		всего			
		ответственный исполнитель муниципальной программы			
		соисполнитель 1			
		...			
Подпрограмма 1		всего			
		ответственный исполнитель подпрограммы			
		соисполнитель 1			
		...			
Основное мероприятие 1.1		ответственный исполнитель мероприятия			
Основное мероприятие 1.2		ответственный исполнитель мероприятия			
...					
...					

Подпрограмма "Обеспечение Реализации муниципальной программы" <7>	ответственны й исполнитель муниципальн ой программы			
	соисполнител ь 1			
	соисполнител ь 2			
	...			

<6> Для годового отчета - 31 декабря отчетного года.

<7> Под обеспечением реализации муниципальной программы понимается деятельность, не направленная на реализацию основных мероприятий подпрограмм.

Таблица 10

Информация о расходах бюджета округа, областного и федерального бюджетов, внебюджетных источников на реализацию целей муниципальной программы (тыс. руб.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов <8>	Фактические расходы <9>
1	2	3	4	5
муниципальная программа		всего		
		Бюджет округа		
		областной бюджет		
		федеральный бюджет		
		Внебюджетные источники		
Подпрограмма 1		всего		
		Бюджет округа		
		областной бюджет		
		федеральный бюджет		
		Внебюджетные источники		

<8> В соответствии с муниципальной программой.

<9> Кассовые расходы бюджета и фактические расходы за счет внебюджетных источников.

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее - муниципальная программа) проводится путем сопоставления степени достижения целей и решения задач подпрограмм муниципальной программы (далее - подпрограмма) и муниципальной программы в целом и степени соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования средств бюджета округа.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется ответственным исполнителем.

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом осуществляется на основании показателей (индикаторов) достижения целей и решения задач муниципальной программы. Показатель степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом рассчитывается по следующей формуле (для каждого года реализации программы):

$$\text{ПДЦ}^{\text{Общ}} = \frac{1}{n} \text{StringSUM}_{k=1}^n \text{И}_k^{\text{Общ}}$$

$\text{ПДЦ}^{\text{Общ}}$ - значение показателя (индикатора) степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом;

n - число показателей (индикаторов) достижения целей и решения задач муниципальной программы;

для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$\text{И}_k^{\text{Общ}}$ - соотношение фактического и планового значения k -го показателя (индикатора) достижения целей и решения задач муниципальной программы (факт/план);

для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$I_k^{Общ}$ - соотношение планового и фактического значения k-го показателя (индикатора) достижения целей и решения задач муниципальной программы (план/факт).

Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограмм муниципальной программы осуществляется на основании показателей (индикаторов) эффективности программы и рассчитывается по формуле:

$$ПДЦ_1^{Пр} = \frac{1}{ni} \text{StringSUM}_{k=1}^{ni} I_k^{Pri}$$

$ПДЦ_1^{Пр}$ - значение показателя степени достижения целей и решения задач i-й подпрограммы;

ni - число показателей (индикаторов) i-й подпрограммы;

для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

I_k^{Pri} - соотношение фактического и планового значения k-го показателя (индикатора) достижения целей и решения задач i-й подпрограммы;

для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

I_k^{Pri} - соотношение планового и фактического значения k-го показателя (индикатора) достижения целей и решения задач i-й подпрограммы.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета района рассчитывается по формуле:

$$ЭИС = z^B / z^Ф, \text{ где:}$$

$ЭИС$ - значение степени соответствия уровню затрат и эффективности использования средств бюджета района;

z^B - объем средств, утвержденный в бюджете района на реализацию программы, за исключением средств экономии, полученных в результате проведения конкурсных процедур, котировок, аукционов;

$З^{\Phi}$ - фактический объем средств бюджета района, направленный на реализацию программы.

Общая эффективность муниципальной программы определяется по формуле:

$$ПР = \left(ПДЦ^{Общ} + \frac{SUM_{i=1}^M ПДЦ_i^{Пр}}{M} \right) / ЭИС, \text{ где:}$$

ПР - общая эффективность и результативность муниципальной программы;

М - число подпрограмм муниципальной программы.

При отсутствии подпрограмм(ы) в муниципальной программе в формуле

выражение $\frac{SUM_{i=1}^M ПДЦ_i^{Пр}}{M}$ заменить 1.

Степень общей эффективности реализации муниципальной программы устанавливается согласно следующим интервалам значений показателя ПР:

	Значения показателя ПР
Программа эффективна	1.90 и более
Программа частично эффективна	от 1.90 до 1.75
Программа неэффективна	менее 1.75