



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОТЕМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Тотьма

от

№

Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги по
присвоению спортивных разрядов

На основании Федерального закона от 27 июня 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 42 Устава Тотемского муниципального округа Вологодской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов.

2. Признать утратившим силу постановления администрации Тотемского муниципального округа:

- от 22 мая 2023 года № 618 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов».

- от 23 мая 2024 года № 640 «О внесении изменений в постановление администрации Тотемского муниципального округа от 22 мая 2023 года № 618»,

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Тотемского муниципального округа.

Глава округа

С.Л. Селянин

Малышева О.В.

рассылка: в дело — 1 комитет по ФКиС — 1

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением администрацией Тотемского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган) муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (далее соответственно – административный регламент, муниципальная услуга). Структурным подразделением Уполномоченного органа, осуществляющим деятельность по предоставлению муниципальной услуги, является комитет по физической культуре и спорту администрации Тотемского муниципального округа.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Уполномоченным органом муниципальной услуги.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. К заявителям при получении муниципальной услуги относятся :

1) региональная спортивная федерация (за исключением случая приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации, а также при отсутствии региональной спортивной федерации)

2) местная спортивная федерация по территориальной сфере ее деятельности (за исключением случая отсутствия местной спортивной федерации).

3) физкультурно-спортивная организация, включенная в Перечень (для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень).

4) физкультурно-спортивная организация, организация, реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, образовательной организации, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, в которой спортсмен проходит спортивную

подготовку (в случае отсутствия региональной спортивной федерации, местной спортивной федерации или приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации);

5) уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю, представителю заявителя в соответствии с категориями (признаками) заявителя, представителя заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал, Региональный портал).

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которым заявителю, представителю заявителя будет предоставлена муниципальная услуга, определяются в результате анкетирования согласно таблице приложения № 2 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1 Присвоение спортивных разрядов.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:
администрацией Тотемского муниципального округа.

2.2.2. МФЦ по месту жительства заявителя - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

а) решение о присвоении спортивного разряда либо решение об отказе в присвоении спортивного разряда;

б) решение о подтверждении спортивного разряда либо решение об отказе в подтверждении спортивного разряда;

в) решение о лишении спортивного разряда либо решение об отказе в лишении спортивного разряда.

2.3.2. Решение о присвоении спортивного разряда, решение о подтверждении спортивного разряда оформляются в форме постановления администрации округа.

Решение об отказе в присвоении спортивного разряда, решение об отказе в подтверждении спортивного разряда, решение об отказе в лишении спортивного разряда оформляются в форме уведомления на официальном бланке администрации округа.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

2.3.4. Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю, представителю заявителя посредством Единого портала, дополнительно способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в представлении, лично либо на адрес электронной почты.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги по присвоению спортивного разряда, о подтверждении спортивного разряда составляет не более 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Уполномоченном органе.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется для заявителей на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставленной муниципальной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя непосредственно в Уполномоченный орган, МФЦ.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми документами регистрируется в Уполномоченном органе в день его поступления (при поступлении заявления в электронном виде в нерабочий день – в ближайший следующий за ним рабочий день Уполномоченного органа) в государственной информационной системе Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов» (далее – ГИС АСИЗ).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа и на Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте Уполномоченного органа и на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. При предоставлении муниципальной услуги используется ГИС АСИЗ.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением муниципальной услуги только юридическим лицам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку муниципальная услуга предоставляется только юридическим лицам.

2.10.5. Возможность предоставления муниципальной услуги в МФЦ имеется. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

2.10.6. Имеется возможность выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ по месту жительства заявителя, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и

заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель, представитель заявителя должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении № 3 к административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления приведена в приложении № 5 к административному регламенту.

2.11.3. Требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении № 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Возврат представления для присвоения спортивного разряда и документов, осуществляется, если:

представление для присвоения спортивного разряда не соответствует условиям оформления, предусмотренным пунктами 61-61.4, 66-66.2 Приказа Минспорта России № 173;

отсутствует один из документов (в том числе сведения, содержащиеся в них), предусмотренных пунктом 67 Приказа Минспорта России № 173.

2.12.3. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.12.4. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги по присвоению спортивного разряда являются:

1) Несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении для присвоения спортивного разряда и документах, предусмотренных пунктом 67 Положения, нормам, требованиям и условиям их выполнения по виду спорта;

2) Спортивная дисквалификация спортсмена;

3) Нарушение условий допуска спортсмена к соревнованиям, физкультурным мероприятиям, установленных положениями (регламентами) о таких соревнованиях, физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами в соответствии с правилами видов спорта;

4) Выявление недостоверных или неполных сведений в представлении для присвоения спортивного разряда и документах, предусмотренных пунктом 67 Приказа Минспорта России № 173;

5) Наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом общероссийских антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта;

6) Нарушение сроков направления представления для присвоения спортивного разряда и документов, предусмотренных пунктом 67 Приказа Минспорта России № 173;

7) Отмена результата спортсмена, на основании которого направлено представление для присвоения спортивного разряда;

8) Несоответствие условий, при которых показан результат спортсмена, условиям, указанным в пунктах 25 - 41 Приказа Минспорта России № 173.

2.12.5. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги по подтверждению спортивного разряда являются:

1) Несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении о подтверждении спортивного разряда и документах, предусмотренных подпунктами 67.1, 67.5 - 67.14 пункта 67 Приказа Минспорта России № 173, нормам, требованиям и условиям их выполнения по виду спорта;

2) Спортивная дисквалификация спортсмена;

3) Нарушение условий допуска спортсмена к соревнованиям, физкультурным мероприятиям, установленных положениями (регламентами) о таких соревнованиях, физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами в соответствии с правилами видов спорта;

4) Выявление недостоверных или неполных сведений в представлении о подтверждении спортивного разряда и документах, предусмотренных подпунктами 67.1, 67.5 - 67.14 пункта 67 Приказа Минспорта России № 173;

5) Наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом общероссийских антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта;

6) Нарушение сроков направления представления о подтверждении спортивного разряда и документов, предусмотренных подпунктами 67.1, 67.5 - 67.14 пункта 67 Приказа Минспорта России № 173;

7) Отмена результата спортсмена, на основании которого направлено представление о подтверждении спортивного разряда.

8) Несоответствие условий, при которых показан результат спортсмена, условиям, указанным в пунктах 25-41 Приказа Минспорта России № 173.

2.12.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителей приведен в приложении № 4 к

административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, проводится анкетирование заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

3.2.2. Профилирование осуществляется в ходе личного обращения заявителя, представителя заявителя в Уполномоченный орган в форме устного опроса и предварительной оценки представленных заявления и документов.

3.2.3. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведен в таблице приложения № 2 к административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Состав заявления и перечень документов, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способ подачи указанных заявления и документов приведены в приложениях № 3, № 5 к административному регламенту.

3.3.2. Должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в зависимости от способа подачи заявления устанавливается личность заявителя, представителя заявителя:

при личном обращении в Уполномоченный орган – на основании документа, удостоверяющего личность;

при подаче заявления посредством Единого портала заявитель, представитель заявителя авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система

идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

при подаче заявления посредством почтовой связи, по электронной почте проверка сведений о личности заявителя, представителя заявителя о документе, удостоверяющем личность заявителя, представителя заявителя, осуществляется в порядке межведомственного взаимодействия.

3.3.3. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

3.3.4. При наличии оснований для возврата представления для присвоения спортивного разряда и документов в соответствии с пунктом 2.12.2, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения возвращает представление для присвоения спортивного разряда и документы с указанием причин возврата.

3.3.4. Прием Уполномоченным органом заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не зависит от места жительства или места пребывания заявителя на территории Вологодской области. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ осуществляется по месту жительства заявителя.

3.3.5. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 административного регламента.

3.3.6. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе, МФЦ составляет 1 рабочий день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В случае, если не были представлены документы, предусмотренные подразделом II приложения № 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, представленных документах и (или) информации, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления и документов направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

- о документе, удостоверяющем личность физического лица - в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта расширенная») / предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

- о физическом лице, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 1 приложения 1 к Правилам из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» - в ФНС России;

- о государственной регистрации рождения из ЕГР ЗАГС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении»/предусмотренных пунктом 14 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» - в ФНС России

- о регистрации по месту жительства (месту пребывания) - в МВД России с использованием вида сведений «Регистрация по месту жительства (новый)», «Регистрация по месту пребывания (новый)» / предусмотренных пунктом 3 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

- выписки из ЕГРЮЛ - в ФНС России с использованием вида сведений «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ».

3.5. Приостановление предоставления муниципальной услуги

3.5.1. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.6.1. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 календарного дня проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.4, 2.12.5 и приложением № 4 к административному регламенту.

3.6.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.4, 2.12.5 административного регламента, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 календарного дня после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.6.1 административного регламента, готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги на официальном бланке Уполномоченного органа за подписью руководителя Уполномоченного органа, с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.4 административного регламента, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 календарных дней после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.6.1 административного регламента, готовит постановление о присвоении спортивного разряда либо постановление о

подтверждении спортивного разряда за подписью руководителя Уполномоченного органа.

3.6.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 16 рабочих дней.

3.7. Предоставление результата муниципальной услуги

3.7.1. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги:

1) в день принятия решения:

размещает уведомление в ГИС АСИЗ;

направляет уведомление о принятом решении посредством Единого портала;

2) в течение 1 рабочего дня дополнительно вручает (направляет) уведомление способом по выбору заявителя, представителя заявителя – лично, по электронной почте либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в случае принятия решения об отказе заявителю возвращает документы. В случае подачи документов в электронной форме документы не возвращаются.

3.7.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

Информирование заявителя, представителя заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Регионального портала.

Приложение № 1
к административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

представитель заявителя - уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

уведомление - уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги на официальном бланке администрации Тотемского муниципального округа;

документы - прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

Перечень - Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 11 апреля 2025 года № 294 «Об утверждении перечня отдельных официальных спортивных соревнований, проводимых по правилам видов спорта, разработанным физкультурно-спортивными организациями, утвержденным Минспортом России, и таких физкультурно-спортивных организаций»;

приказ Минспорта России № 173 - Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 3 марта 2025 г. № 173 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации»

ФНС России - Федеральная налоговая служба;

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;

1 экз. - 1 экземпляр документов (информации, сведений)

Приложение № 2
к административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат «Решение о присвоении/подтверждении разряда»
		Результат «Решение об отказе в присвоении /подтверждении разряда»
1	региональная спортивная федерация по виду спорта	А
2	местная спортивная федерация по территориальной сфере ее деятельности	Б
3	физкультурно-спортивная организация, включенная в Перечень	В
4	физкультурно-спортивная организация	Г
5	общероссийская спортивная федерация по виду спорта, заключившая соглашение о сотрудничестве с Органом федеральной территории «Сириус»	Д
6	Представитель заявителя	Е

**Исчерпывающий перечень документов и (или) информации,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов, требования к представлению документов ¹	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А - Е	представление (заявление)	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ Оригинал 1 экз.	составленное по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту
2	А - Е	документ, удостоверяющий личность	Лично, Оригинал 1 экз.	Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации <i>может прилагаться</i> копия военного билета
3	А - Е	документ, подтверждающий соответственно факт рождения и регистрации ребенка выданного и удостоверенного штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ копия 1 экз.	(Все) если ребенок родился на территории иностранного государства - участника Конвенции
4	А-Е	документ, подтверждающий соответственно факт	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ	(Все)

		рождения и регистрации ребенка выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык	копия 1 экз.	если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции
5	А - Е	документ, подтверждающий соответственно факт рождения и регистрации ребенка выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ копия 1 экз.	(Все) если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года
6	А - Е	протокол или выписка из протокола, отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ копия 1 экз.	(Все)
7	А - Е	документ (справка, выписка) о составе и наименовании квалификационных категорий спортивных судей	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ копия 1 экз.	(Все) подписанный председателем главной судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия (главным судьей) за исключением международных

				соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации
8	А - Е	документы, подтверждающие у спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия, наличие действующей квалификационной категории спортивного судьи	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ копия 1 экз.	(Все) за исключением международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации
9	А - Е	фотографии размером 3х4 сантиметра	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ Оригинал 1 экз.	(Все) размером 3х4 сантиметра (при предоставлении лично либо почтой в 2 экз.) размером - не менее 413х531 px, разрешение - не менее 300 dpi (при направлении через Единый портал, электронную почту)
10	Г,Е	документ, удостоверяющий принадлежность спортсмена к организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ копия 1 экз.	в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации
12	А-Е	положение (регламент) о соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ копия 1 экз.	для международных соревнований, по которым международными спортивными федерациями установлены ограничения на участие спортивных сборных команд Российской Федерации

13	А-Е	документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, наименование соревнования, физкультурного мероприятия, дату и место проведения соревнования, физкультурного мероприятия	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ копия 1 экз.	для военно- прикладных и служебно- прикладных видов спорта
14	А-Е	документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов Российской Федерации, наименовании соревнования, дате и месте проведения соревнования, возрастной группе участников	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ копия 1 экз..	для международных соревнований, международных физкультурных мероприятий
15	Е	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ копия 1 экз.	
II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
	А-Е	Свидетельство о рождении	Лично, Единый портал, по почте, МФЦ копия 1 экз.	

заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращения слов и аббревиатур. Ответы не содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Копии документов на бумажном носителе; представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после; этого возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя. В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание. Заявление и документы, предоставляемые в форме электронных

документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ) и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги в табличной форме

N	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не имеется	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
при присвоении спортивного разряда:		
1	Несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении для присвоения спортивного разряда и документах, предусмотренных пунктом 67 Положения, нормам, требованиям и условиям их выполнения по виду спорта	A-E
2	Спортивная дисквалификация спортсмена	A-E

3	Нарушение условий допуска спортсмена к соревнованиям, физкультурным мероприятиям, установленных положениями (регламентами) о таких соревнованиях, физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами в соответствии с правилами видов спорта	отказ А-Е
4	Выявление недостоверных или неполных сведений в представлении для присвоения спортивного разряда и документах, предусмотренных пунктом 67 Приказа Минспорта России № 173	А-Е
5	Наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом общероссийских антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта	А-Е
6	Нарушение сроков направления представления для присвоения спортивного разряда и документов, предусмотренных пунктом 67 Приказа Минспорта России № 173	А-Е
7	Отмена результата спортсмена, на основании которого направлено представление для присвоения спортивного разряда	А-Е
8	Несоответствие условий, при которых показан результат спортсмена, условиям, указанным в пунктах 25 - 41 Приказа Минспорта России № 173	А-Е
при подтверждении спортивного разряда:		
1	Несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении о подтверждении спортивного разряда и документах, предусмотренных подпунктами 67.1, 67.5 - 67.14 пункта 67 Приказа Минспорта России № 173, нормам, требованиям и условиям их выполнения по виду спорта	А-Е
2	Спортивная дисквалификация спортсмена	А-Е
3	Нарушение условий допуска спортсмена к соревнованиям, физкультурным мероприятиям, установленных положениями (регламентами) о таких соревнованиях, физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами в соответствии с правилами видов спорта	А-Е
4	Выявление недостоверных или неполных сведений в представлении о	А-Е

	подтверждении спортивного разряда и документах, предусмотренных подпунктами 67.1, 67.5 - 67.14 пункта 67 Приказа Минспорта России № 173	
5	Наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом общероссийских антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта;	A-E
6	Нарушение сроков направления представления о подтверждении спортивного разряда и документов, предусмотренных подпунктами 67.1, 67.5 - 67.14 пункта 67 Приказа Минспорта России № 173	A-E
7	Отмена результата спортсмена, на основании которого направлено представление о подтверждении спортивного разряда	A-E
8	Несоответствие условий, при которых показан результат спортсмена, условиям, указанным в пунктах 25-41 Приказа Минспорта России № 173	A-E
Основания для возврата		
1	представление для присвоения спортивного разряда не соответствует условиям оформления, предусмотренным пунктами 61-61.4, 66-66.2 Приказа Минспорта России № 173	A-E
2	отсутствует один из документов (в том числе сведения, содержащиеся в них), предусмотренных пунктом 67 Приказа Минспорта России № 173	A-E

Приложение № 5
к административному регламенту

Кому:

наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ 1

на присвоение (подтверждение) спортивного разряда

В соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 № 173,

(полное наименование, ИНН, ОГРН заявителя – юридического лица (представителя заявителя с указанием данных доверителя);

ФИО заявителя – физического лица, действующего на основании доверенности, с указанием данных документа, удостоверяющего личность, и данных доверителя)
представляет документы на спортсмена

фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения

данные документа, удостоверяющего личность спортсмена, либо данные свидетельства о рождении – для спортсмена, не достигшего 14 лет

контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес спортсмена на присвоение/подтверждение спортивного разряда 2 (нужное подчеркнуть)
«_____»

Сведения об организации, осуществляющей подготовку спортсмена

Вид спорта

Тип соревнований 3

Дата проведения и наименование соревнований 4

Результат спортсмена 5

Приложение:

(документы, которые представил заявитель)

Способ

получения

результата

6: _____

(наименование должности)

(подпись)

(фамилия и инициалы

уполномоченного лица,

направляющего представление на

спортсмена)

Дата _____

1. Оформляется на бланке организации, направляющей представление при очной подаче заявления.

2. «Второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд».

3. Укажите один или несколько типов соревнований, в которых участвовал спортсмен: международные соревнования, всероссийские или межрегиональные соревнования, региональные, межмуниципальные или муниципальные соревнования.

4. Укажите наименование соревнования, дисциплину, возрастную категорию, весовую категорию (при необходимости).

5. Укажите результат спортсмена, полученный в ходе соревнования (занятое место, количество побед в поединках, пройденное спортсменом расстояние).

6. Укажите способ получения результата о предоставлении муниципальной услуги.