

Управление по профилактике коррупционных правонарушений
Правительства Вологодской области

ПАМЯТКА-ШПАРГАЛКА

лицу, замещающему государственную должность,
муниципальную должность, государственному и муниципальному
служащему, руководителям государственных
и муниципальных учреждений о том,

**КАК УСПЕШНО СДАТЬ
СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**



Управление по профилактике коррупционных правонарушений Правительства Вологодской области

160000, г. Вологда, ул.Герцена, д.2,
телефон «горячей линии» 23-02-03,
DGSkorr@gov35.ru

По всем вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера можно обратиться в Управление по профилактике коррупционных правонарушений Правительства Вологодской области лично или по телефону:



23-00-41

доб. 5051, 5052, 5053, 5054, 5055, 5056, 5057, 5058, 5059



**ЗАПОЛНЯЙ ПРАВИЛЬНО!
ЗАПОЛНЯЙ ЧЕСТНО!**

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера необходимо представить:

 **НЕ ПОЗДНЕЕ 1 АПРЕЛЯ**

лицам, замещающим государственные должности области, муниципальные должности (главам муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений, депутатам представительных органов)*;

 **ДО 30 АПРЕЛЯ**

лицам, замещающим государственные должности области**, главам муниципальных округов и лицам, замещающим иные муниципальные должности, главам местной администрации по контракту, государственным и муниципальным служащим, руководителям государственных и муниципальных учреждений



В СЛУЧАЕ ОБНАРУЖЕНИЯ ОШИБОК И НЕТОЧНОСТЕЙ УТОЧНЕННЫЕ СВЕДЕНИЯ ПРЕДСТАВЛЯЮТСЯ В ТЕЧЕНИЕ МЕСЯЦА ПОСЛЕ 1 (30) АПРЕЛЯ

*Депутаты Законодательного Собрания области, депутаты представительных органов муниципальных образований области, осуществляющие свои полномочия на непостоянной основе, представляют сведения о доходах только в случае совершения с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года сделок по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций, цифровых активов на общую сумму, превышающую общий доход этого лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчётному периоду (за 2019, 2020 и 2021 годы).

В случае, если такие сделки не совершались, депутаты представительных органов муниципальных образований области, осуществляющие свои полномочия на непостоянной основе сообщают об этом Губернатору области путем направления уведомления об отсутствии в отчетном периоде сделок по приобретению имущества по утвержденной форме.

** Все, кроме депутатов Законодательного Собрания Вологодской области.



ВНИМАНИЕ!

Для указания полной и достоверной информации при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера целесообразно пользоваться официальными документами: справки о доходах формы 2-НДФЛ, договоры (купли-продажи, аренды, кредитные договоры и т.д.), свидетельства о государственной регистрации права собственности (выписки из ЕГРП) и иные правоустанавливающие документы, информация по банковским счетам, заверенная банком или иной кредитной организацией, и т.д.

В этом случае максимально снизятся риски предоставления неполных и недостоверных сведений!

1 ЭТАП «СОБИРАЕМ ИНФОРМАЦИЮ» ДОХОДЫ

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, необходимых для заполнения справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

- ✓ Паспорт
- ✓ Паспорт (копия) супруги (супруга) и свидетельство о рождении (паспорт при достижении возраста 14 лет) несовершеннолетних детей
- ✓ Справка 2-НДФЛ и иные документы, отражающие доходы, полученные в отчетном периоде

Данные документы необходимо получить из всех организаций, учреждений, фондов, где был получен доход в прошедшем году: место службы (работы), в том числе предыдущее место работы, ВУЗы (в случае

осуществления научной или преподавательской деятельности), другие организации в отношении:

- лица, представляющего сведения;
- его супруги (супруга);
- несовершеннолетних детей.



ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ, ЧТО

справки и сведения из организаций, необходимые для заполнения сведений о доходах, в кратчайшие сроки можно получить, используя «Личный кабинет гражданина».

Так, личный кабинет гражданина на сайте Социального Фонда РФ <https://lk.fss.ru> позволяет получить справки о назначенных пенсиях и социальных выплатах, сведения о размере материнского (семейного) капитала (его оставшейся части), подать заявление о выдаче справок о доходах (2-НДФЛ) и о сумме выплаченных пособий (по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, при рождении ребенка, по уходу за ребенком до 1,5 лет и др.).

В личном кабинете налогоплательщика на официальном сайте ФНС России <https://lkfl2.nalog.ru> имеется возможность получить информацию о начисленном в отчетном году доходе, а также информацию о наличии банковских счетов, открытых с 1 июля 2014 года. Для этого необходимо обратиться в налоговую инспекцию лично и получить логин и первичный пароль налогоплательщика для входа в личный кабинет либо осуществить вход через ЕСИА.

КРОМЕ ТОГО, в личном кабинете налогоплательщика можно уточнить наличие недвижимого имущества, которое находится в собственности. Информацию о доходе от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», можно получить, в том числе в мобильном приложении «Мой налог».

Кредитные организации через интернет-банк предоставляют своим клиентам возможность получения сведений о наличии счетов и иной информации по единой форме, установленной ЦБ РФ.

Кроме справок 2-НДФЛ сведения о полученных доходах можно установить из таких документов, как:

- гражданско-правовые договоры;
- авторские (лицензионные) договоры (в том числе из актов сдачи-приемки выполненных работ по договорам);
- налоговые декларации индивидуальных предпринимателей.

1 ЭТАП «СОБИРАЕМ ИНФОРМАЦИЮ» ДОХОДЫ

ПОТРЕБУЮТСЯ:

- ✓ Справки финансовых органов коммерческих организаций, фондов, брокерских организаций о доходах от ценных бумаг, долей участия, инвестиционных паев и др.
- ✓ Справки из Центра занятости населения о выплатах

пособия по безработице.

✓ Справки Социального фонда РФ о пенсиях, социальных выплатах, сведения о размере материнского (семейного) капитала, выплаченных пособиях на несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством РФ, о выплате пособий по временной нетрудоспособности, по уходу за ребенком и др.

✓ Справка о доходах физического лица (2-НДФЛ).

✓ Справка образовательной организации о выплаченной стипендии несовершеннолетнему ребенку.

✓ Информация о доходах, в отношении которых применяется режим «Налог на профессиональный доход».

✓ Информация о пособиях, выплаченных в связи с беременностью и родами, а также рождением ребенка и осуществлением ухода за ним.

✓ Другие справки о доходах.

1 ЭТАП «СОБИРАЕМ ИНФОРМАЦИЮ» ИМУЩЕСТВО

✓ Правоустанавливающие документы на недвижимое имущество: договор купли-продажи, договор мены, договор дарения, свидетельство о праве на наследство, решение суда, договор участия в долевом строительстве, а также свидетельство о государственной регистрации права на недвижимое имущество и (или) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество (ЕГРП).

✓ Правоустанавливающие документы на транспортные средства, в т.ч. мотоциклы, сельскохозяйственную технику, лодки, катера, прицепы и др.: паспорт транс-

портного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства и т.д.

В случае отсутствия документов, подтверждающих право собственности, по вопросам уточнения информации обращайтесь:



✓ Информация о принадлежащих цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте.

Реестр операторов инвестиционных платформ размещен на официальном сайте Банка России по ссылке: http://www.cbr.ru/finm_infrastructure/oper/.

1 ЭТАП «СОБИРАЕМ ИНФОРМАЦИЮ» БАНКОВСКИЕ СЧЕТА

Сведения обо ВСЕХ счетах, включая счета для начисления заработной платы (зарплатные карты, в том числе с предыдущих мест работы, давно не используемые и «нулевые счета»), счета, открытые гражданам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, номинальные счета и счета эскроу, пенсионные, сберегательные книжки и т.п. подлежат указанию. Счета, на которых денежные средства на конец отчетного периода отсутствовали или имелся отрицательный остаток, а также кредитные, ссудные, металлические и иные счета также указываются.

Для получения достоверных сведений о наличии счета, дате открытия счета в банке (иной кредитной организации), виде и валюте такого счета, остатке на счете на отчетную дату и сумме поступивших на счет денежных средств следует обращаться в банк или соответствующую кредитную организацию.

Возможно получение такой информации с использованием средств дистанционного обслуживания клиента (онлайн-банк).

Информация выдается по единой форме, установленной Указанием Банка России от 27 мая 2021 года № 5798-У.



НАПОМИНАЕМ,

что информация о наличии банковских счетов, открытых с 1 июля 2014 года, может быть получена в ФНС России через личный кабинет налогоплательщика на сайте www.nalog.ru.



ВНИМАНИЕ!!!

Необходимо помнить, что счета закрываются **ТОЛЬКО ПО ЗАЯВЛЕНИЮ!**

Если закончился срок действия пластиковой банковской карты или полностью погашена кредитная задолженность – сам счет, текущий или ссудный, автоматически не закрывается!!!



ВНИМАНИЕ!!!

Некоторые кредитные организации (банки) при открытии счета в рублях одновременно открывают счета в иностранной валюте (доллары, евро), которые также подлежат указанию в сведениях о доходах.

1 ЭТАП «СОБИРАЕМ ИНФОРМАЦИЮ» ЦЕННЫЕ БУМАГИ

Сведения об уставном капитале и ценных бумагах.

Данную информацию можно получить:

- на официальном сайте общества, либо в информационных письмах, которые рассылаются акционерам по итогам собраний;
- от акционерного общества, либо его региональных представителей по письменному запросу;
- обратившись в регистрационные компании, ведущие реестры акционерных обществ на территории РФ (в Вологодской области, например: ООО «Партнер», АО «НРК Р.О.С.Т.»);
- из справки, полученной в кредитной (финансовой) организации, по форме, утвержденной Указанием Банка России № 5798-У.



ВНИМАНИЕ!

Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату.

Для получения информации о сделках и операциях с ценными бумагами по брокерскому или индивидуальному инвестиционному счету за отчетный период необходимо заказать соответствующий отчет.

С целью уточнения информации по иному участию в коммерческой деятельности необходимо обращаться непосредственно в организацию, выпустившую ценные бумаги.



ПОМНИТЕ,

если учредителем коммерческой организации является супруг(а) или несовершеннолетний ребенок, требуемая информация должна быть отражена соответственно в справке супруга (и) или несовершеннолетнего ребенка.

2 ЭТАП «ЗАПОЛНЯЕМ СПРАВКУ»

С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ «СПРАВКИ БК»

ВАЖНО! (форма справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера утверждена Указом Президента РФ от 23.06.2014 года № 460)

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме

справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации***.

Подробные методические рекомендации по вопросам заполнения соответствующей формы справки, ежегодно разрабатываемые Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, размещены на сайте министерства <https://mintrud.gov.ru/ministry/programs/anticorruption/9/5> и Портале противодействия коррупции в Вологодской области (раздел «Методические материалы») <https://anticorrupt.gov35.ru>.

2 ЭТАП «ЗАПОЛНЯЕМ СПРАВКУ»

✓ Адрес места регистрации указывается на титульном листе справки по состоянию на дату представления справки на основании записи в паспорте или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства.

При наличии временной регистрации ее адрес указывается в графе «доп. раздел».

Если служащий (работник), член его семьи не проживает по адресу места регистрации, в графе «доп. раздел» указывается адрес фактического проживания.

✓ Сведения о расходах представляются в случае, если

***СПО «Справки БК» размещено на официальном сайте Президента Российской Федерации (<http://www.kremlin.ru/structure/additional/12>), ссылка на который также размещена на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (https://gossluzhba.gov.ru/anticorruption/spravki_bk).

в отчетном периоде служащим (работником), его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми осуществлены расходы по сделке (сделкам) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты и сумма расходов по такой сделке или общая сумма совершенных сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

✓ В сведениях об имуществе указанию подлежит недвижимое имущество, право собственности на которое зарегистрировано, а также полученное в порядке наследования (выдано свидетельство о праве на наследство) или по решению суда (вступило в законную силу), право собственности на которое не зарегистрировано в установленном порядке (не осуществлена регистрация в Росреестре).

✓ В качестве срочного обязательства финансового характера необходимо указать каждое имеющееся на отчетную дату срочное обязательство финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которому является служащий (работник), его супруга (супруг), несовершеннолетний ребенок! В сведениях об имуществе, отчужденном в отчетном периоде в результате безвозмездной сделки, необходимо указать сведения, если имущество отчуждалось на основании:

- договора дарения,
- соглашения о разделе имущества,
- договора (соглашения) об определении долей,
- брачного договора, который определяет порядок владения ранее совместно нажитого имущества и др.),
- утилизации автомобиля и др.

Также подлежит отражению ситуация, связанная с отчуждением доли имущества в связи с использованием средств (части средств) материнского (семейного) капитала (например, оформление жилого помещения в общую собственность служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с определением размера долей по соглашению о выделе доли).

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОМНИТЕ!

Непредставление сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей **ОТНОСИТСЯ К НАРУШЕНИЯМ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА** и влечет за собой ответственность, в том числе увольнение в связи с утратой доверия.

В случае, если по объективным причинам нет возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на своих супругу (супруга) или несовершеннолетнего ребенка, необходимо обратиться в комиссию по урегулированию конфликта интересов с заявлением о невозможности представления по объективным причи-

нам сведений о доходах своего супруга (супруги) или несовершеннолетнего ребенка **ДО ИСТЕЧЕНИЯ СРОКА ДЕКЛАРАЦИОННОЙ КАМПАНИИ.**

ПРИ ЭТОМ:

1. Причины непредставления сведений должны быть действительно объективными и уважительными.
2. Необходимо представить документы, подтверждающие невозможность представления сведений.



ВНИМАНИЕ!

Нежелание супруга(и) представлять сведения о своих доходах не является объективной причиной!



