

**КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

от 30.05.2022 года

№ 74

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

В соответствии со статьей 163 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления объектами муниципального жилищного фонда Тотемского муниципального района Вологодской области, находящегося на территории СП Пятовское.
2. Утвердить конкурсную документацию открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления объектами муниципального жилищного фонда Тотемского муниципального района Вологодской области, находящегося на территории СП Пятовское (Приложение 1).
3. Утвердить текст информационного сообщения о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления объектами муниципального жилищного фонда Тотемского муниципального района Вологодской области, находящегося на территории СП Пятовское (приложение №2).
4. Разместить настоящий приказ и прилагаемую документацию на официальном Интернет - представительстве (Web-сайте) администрации Тотемского муниципального района; разместить информационное сообщение о проведении конкурса на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - <http://torgi.gov.ru>.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

Н.А.Макарова

**Конкурсная документация
по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации
для управления объектами муниципального жилищного фонда
Тотемского муниципального района Вологодской области,
находящегося на территории СП Пятовское**

1. Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса (приложение 1).

2. Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе: Финансовое управление администрации Тотемского МР(Комитет имущественных отношений администрации Тотемского муниципального района л.с. 851.30.002.1) к/с 40102810445370000022 р/с 03232643196460003000 Отделение Вологда Банка России// УФК Вологодской области г.Вологда БИК 011909101 ИНН 3518001859 КПП 351801001

3. Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объектов конкурса:

Организатор конкурса организует проведение осмотра заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса каждые 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Цель осмотра – предоставить заинтересованным лицам и претендентам возможность оценить физическое состояние дома и объем связанных с его содержанием и ремонтом работ.

Во время осмотра заинтересованным лицам, претендентам будет обеспечен доступ в помещения общего пользования многоквартирного дома, в которых имеются общедомовые коммуникации. По заявлению заинтересованного лица, претендента может быть проведен осмотр отдельных объектов, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.

4. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса: (приложение 2).

5. Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения:

Собственники помещений в многоквартирном доме вносят плату за содержание и ремонт жилого помещения ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

6. Требования к участникам конкурса:

При проведении конкурсов устанавливаются следующие требования к претендентам:

1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента – юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в законную силу;

5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

6) внесение претендентом на счет, указанный в пункте 2 настоящей конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в пункте 2 конкурсной документации.

7. Форма заявки на участие в конкурсе:

Форма заявки на участие в конкурсе установлена в приложении № 4 к Правилам проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденным постановлением Правительства РФ от 06 февраля 2006 года № 75 (Приложение №3).

8. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе.

8.1. Заявка на участие в конкурсе должна соответствовать форме, установленной постановлением Правительства РФ от 06 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

8.2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

8.3. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.4. Заявка на участие в конкурсе должна включать в себя:

8.4.1. сведения и документы о претенденте:

наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес – для юридического лица;

фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства – для индивидуального предпринимателя;

номер телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

8.4.2. документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 6 настоящей конкурсной документации, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

8.4.3. реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения.

8.5. В данной форме заявки заполняются все разделы и все данные по пояснениям, указанным в круглых скобках.

При описании сведений в заявке на участие в конкурсе должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов Российской Федерации. Сведения, содержащиеся в заявке на участие в конкурсе, не должны допускать двусмысленных толкований.

8.6. В разделе 2 заявки указывается описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения, а именно:

а) виды платежных документов, применяемых в расчетах (счета, квитанции, расчетные книжки, либо иные виды платежных документов);

б) форма расчетов (безналичная форма, или внесение денежных средств непосредственно в кассу управляющей организации по адресу, указанному управляющей организацией, либо иная форма).

8.7. К заявке прикладываются документы, перечисленные в установленной форме заявки.

В качестве документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица, следует представить выписку из устава организации, приказ о назначении директором организации либо копию трудового

договора с директором организации или доверенность на осуществление юридических действий, связанных с участием в конкурсе, от имени юридического лица.

В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя индивидуального предпринимателя, следует представить доверенность. Если индивидуальный предприниматель подает заявку сам, то такой документ не представляется.

В качестве документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, следует представить копию платежного поручения, с отметкой банка об исполнении, или копию квитанции об оплате.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке.

Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы претенденту не возвращаются.

8.8. Претендент на участие в конкурсе подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, следующим образом: «Заявка на участие в открытом конкурсе № 1 по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом № 9 по улице Запольной д. Савино Тотемского района Вологодской области».

9. Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор управления многоквартирным домом и предоставить обеспечение исполнения обязательств:

Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом (Приложение №4).

Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения для подписания указанных договоров.

10. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом:

Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только:

в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы

либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг.

При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

11. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств:

Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств составляет не более 30 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения подписанных управляющей организацией проектов договоров управления многоквартирным домом.

Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений и лиц, принявших помещения плату за содержание и ремонт жилого помещения в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирным домом, с даты начала выполнения обязательств, возникших по результатам конкурса. Собственники помещений и лица, принявшие помещения обязаны вносить указанную плату.

12. Размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу:

Размер обеспечения исполнения обязательств составляет: 1783 руб. 71 коп.

Предоставление обеспечения исполнения обязательств осуществляется одновременно с подписанным победителем договором управления многоквартирным домом.

Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия или залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией.

13. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом:

В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом собственники вправе оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги.

14. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом:

Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом, предусматривают:

обязанность управляющей организации предоставлять по запросу собственника помещения, лица, принявшего помещение в многоквартирном доме и лица,

принявшего помещения в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом;

право собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

15. Срок действия договоров управления многоквартирным домом:

Срок действия договоров управления многоквартирным домом составляет 1(один) год.

Условия продления срока действия договоров управления многоквартирным домом на 3 месяца:

Договоры управления многоквартирным домом продлеваются на 3 месяца, если:

большинство собственников помещений и лиц, принявших помещения на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса РФ, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства РФ от 06 февраля 2006 года № 75, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома **Вологодская обл., Тотемский район, д. Савино, ул. Запольная, д. 9**
 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) **нет**
 3. Серия, тип постройки
 4. Год постройки **1988**
 5. Степень износа по данным государственного технического учета - _____
 6. Степень фактического износа -
 7. Год последнего капитального ремонта -
 8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу -
 9. Количество этажей **два**
 10. Наличие подвала **нет**
 11. Наличие цокольного этажа **нет**
 12. Наличие мансарды **нет**
 13. Наличие мезонина **нет**
 14. Количество квартир **8**
 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества
-
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания **нет**
 17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) **нет**
 18. Строительный объем **1648,8** куб. м
 19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками **380,6** кв. м
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) **231,5** кв. м
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - кв. м
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - кв. м
 20. Количество лестниц **1** шт.
 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) **41,0** кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров - кв. м
 23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - кв. м
 24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома -
 25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Ленточный	
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпич	
4. Перекрытия	Железобетон	
5. Крыша	Шифер	
7. Проемы	Дерево	
8. Отделка		
9. Внутреннее санитарно-техническое и электрическое устройство	Центральное отопление, водопровод, канализация - септик, электроосвещение,	

Приложение №2
к конкурсной документации

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту многоквартирного дома, выполняемых(оказываемых) по договору управления многоквартирным домом, включая требования к объему, качеству, периодичности каждой из работ и услуг благоустроенных домов с дворником

Наименование работ,услуг	Периодичность выполнения работ, оказания услуг	Стоимость на 1 кв. м. общей площади и (руб. в месяц)		

2	3	4		
1. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций многоквартирного дома				
<i>Работы, выполняемые в зданиях с подвалами: содержания крыши многоквартирных домов: содержания оконных и дверных заполнений помещений, относятся к общему имуществу в многоквартирном доме:</i>		0,65		
осмотр территории вокруг здания и фундамента	2 раза в год			
осмотр кирпичных стен и фасадов	2 раза в год			
осмотр внутренней отделки стен	2 раза в год			
осмотр всех элементов кровли и водостоков	2 раза в год			
2. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме				
<i>Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения, отопления и водоотведения, содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение), содержания электрооборудования, оборудования в многоквартирном доме:</i>		0,40		
осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	2 раза в год			
осмотр устройства системы центрального отопления в чердачных и подвальных помещениях	2 раза в год			
рабочая проверка системы отопления, водопровода,	2 раза в год			

канализации				
3. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме				
<i>Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества, по содержанию придомовой территории, на котором расположен многоквартирный дом в холодный и летний период года</i>		4,57		
подметание лестничных клеток с предварительным увлажнением	247 раз в год			
сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов	24 раза в год			
влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	4 раза в год			
мытьё окон;	2 раза в год			
сдвигание свежесвалившегося снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии калейности свыше 5см.;	30 раз в год			
очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание) такой территории, свободной от снежного покрова; очистка придомовой территории от наледи и льда	10 раз в год по мере необходимости			
очистка от мусора урн, установленных возле подъездов на территории общего имущества	107 раз в год			

многоквартирного дома;				
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	107 раз в год			
подметание и уборка придомовой территории; очистка от мусора	107 раз в год			
3. Работы и услуги по содержанию земельного участка в многоквартирном доме				
<i>Выкашивание газонов;</i>	2 раза в год	0,30		
<i>вывоз мусора с придомовой территории, расчистка снега трактором</i>	по мере необходимости			
4. Работы, необходимые по аварийному обслуживанию, содержанию и ремонтным работам в многоквартирном доме				
<i>Работа аварийно-диспетчерской службы</i>	круглосуточно	2,22		
<i>Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах и конструктивных элементах многоквартирного дома</i>	по мере необходимости	3,82		
<i>Регулировка и наладка системы отопления</i>	по мере необходимости			
<i>Проверка на прогрев отопительных приборов с регулировкой</i>	по мере необходимости			
<i>Промывка трубопроводов системы центрального отопления</i>	по мере необходимости			
<i>Ликвидация воздушных пробок в системе отопления</i>	по мере необходимости			
<i>Содержание дымовых и венканалов</i>	3 раза в год			
<i>Содержание ВДГО</i>	1 раз в год			
5. Работы, необходимые по управлению в многоквартирном доме				
<i>Услуги по начислению за услуги и льготы, заключение договоров и взыскание задолженности составление отчетов об исполнении обязательств</i>	5 раз в неделю	2,20		

Формирование, печать и распространение квитанций, уплата налогов согласно НК РФ	ежемесячно	1,25		
Итого		15,41		

Коммунальные ресурсы на СОИ в тариф не включены и начисляются дополнительно отдельной строкой согласно действующего Законодательства

Приложение №3
к конкурсной документации

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

1. Заявление об участии в конкурсе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование
организации
или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства
индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу:

Вологодская область, тотемский район, д.Савино, ул.Запольная, д.Запольная, д.9 .
(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим вернуть на счет:

(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

управления многоквартирным домом способа внесения

собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения предлагаю осуществлять на счет

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

(наименование и реквизиты документов, количество листов);

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов);

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов);

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

(наименование и реквизиты документов, количество листов);

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

(наименование и реквизиты документов, количество листов).

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(ф.и.о.)

М.П

“ ___ ” _____ 20__ г.

Проект договора управления многоквартирным домом

город
" ___ " _____ 2022 г.

Тотьма

_____,
(наименование юридического лица, индивидуальный предприниматель)
именуем _____ в дальнейшем «Управляющая организация», в лице

_____,
действующего на

(фамилия, имя, отчество руководителя предприятия, индивидуального предпринимателя)
основании _____, с
одной стороны,

(устава, доверенности и т.п.)

и

(фамилия, имя, отчество гражданина,

_____,
наименование юридического лица, муниципального образования, субъекта РФ, Российская Федерация,

_____,
при необходимости указать всех собственников помещения(й) на правах общей долевой собственности)
являющ _____ Собственником (ами), лицом, принявшим помещения _____

(нежилого (ых) помещения (й), квартир (ы) № _____, комнат (ы) в коммунальной квартире)
общей площадью _____ м², жилой площадью _____ м² многоквартирного дома по адресу: 161300, Вологодская область, Тотемский район, д.Савино, ул.Запольная, д.9 (далее – многоквартирный дом),

(индекс, улица, номер дома, номер корпуса)

на основании _____,
№ _____ от « _____ » _____ Г., выданного _____,

(наименование органа, выдававшего, заверившего или зарегистрировавшего документы)
или представитель Собственника, лица, принявшего помещения в
лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество представителя)
действующего в соответствии с полномочиями, основанными на

_____,
(наименование федерального закона, акта уполномоченного органа либо доверенность, оформленная в соответствии с требованиями ст.ст. 185, 186

ГК РФ или удостоверенная нотариально)

именуем _____ в дальнейшем «Собственник», с другой стороны, вместе именуемые далее Стороны, заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен по результатам проведенного в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства РФ от 06 февраля 2006 года № 75, открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (протокол конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом от «___» _____ 2022 года № ___).

1.2. Целью настоящего Договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в Многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных услуг собственникам помещений в Многоквартирном доме.

1.3. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в Многоквартирном доме.

1.4. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме (далее – Правила содержания общего имущества) и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность (далее – Правила изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения), утвержденными постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 года № 491, Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам (далее по тексту – Правила предоставления коммунальных услуг), утвержденными постановлением Правительства РФ от 23 мая 2006 года № 307, иными положениями законодательства Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Предмет Договора

2.1. Управляющая организация по заданию Собственника обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: 161300, Вологодская область, Тотемский район, д.Савино, ул.Запольная, д.9, осуществлять иную, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом, деятельность.

Вопросы капитального ремонта многоквартирного дома регулируются отдельным договором.

2.2. Состав общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, определяется в соответствии с Правилами содержания общего имущества на основании данных, содержащихся в Акте о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса, и указан в Приложении № 1 к настоящему Договору.

Границы общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и имущества каждого Собственника в отдельности устанавливаются в соответствии с Правилами содержания общего имущества. Ответственность за надлежащее техническое и санитарное состояние своего имущества несет каждый Собственник помещения.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. В течение срока действия настоящего Договора предоставлять услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме.

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме с указанием периодичности выполнения работ и оказания услуг содержится в Приложении № 2 к настоящему Договору.

Изменения в данный перечень вносятся путем заключения Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме либо в результате действия обстоятельств непреодолимой силы. Если в результате действия обстоятельств непреодолимой силы исполнение Управляющей организацией указанных в Приложении № 2 работ и услуг становится невозможным либо нецелесообразным, Управляющая организация обязана выполнять те работы и услуги, осуществление которых возможно в сложившихся условиях, предьявляя Собственнику счета по оплате фактически оказанных услуг и выполненных работ.

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленный настоящим Договором, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и фактически оказанных услуг.

В случае возникновения необходимости проведения не установленных настоящим Договором работ и услуг собственники на общем собрании принимают решение об оплате дополнительных работ с учетом предложений Управляющей организации о сроке начала проведения дополнительных работ (услуг), необходимых объеме и стоимости работ (услуг), порядке их оплаты.

3.1.2. В течение срока действия настоящего Договора предоставлять Собственнику и иным лицам, пользующимся помещениями в многоквартирном доме, коммунальные услуги в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг, установленного качества и в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу.

3.1.3. Выполнять предусмотренные настоящим Договором работы и оказывать услуги лично либо привлекать к выполнению работ и оказанию услуг подрядные организации, имеющие лицензии на право осуществления соответствующей деятельности (если такая деятельность подлежит лицензированию).

3.1.4. Принимать от Собственника, иных лиц, пользующихся помещениями в многоквартирном доме, плату за содержание и ремонт жилого помещения, и другие оказываемые по настоящему Договору услуги.

3.1.5. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника

либо иных лиц, пользующихся помещениями в многоквартирном доме, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.1.6. Вести и хранить техническую документацию и иные документы, связанные с управлением многоквартирным домом, вносить в них необходимые изменения. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.

3.1.7. Рассматривать жалобы (заявления, требования, претензии) Собственника и иных лиц, пользующихся помещениями в многоквартирном доме, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков. В течение 2 рабочих дней с даты получения жалобы (заявления, требования, претензии) направлять заявителю извещение о ее приеме и последующем удовлетворении либо об отказе в ее удовлетворении с указанием причин отказа.

3.1.8. Информировать Собственника и иных лиц, пользующихся помещениями в многоквартирном доме, о причинах и предполагаемой продолжительности приостановки или ограничения предоставления коммунальных услуг, а также о причинах нарушения качества предоставления коммунальных услуг в течение суток со дня обнаружения неполадок в работе внутридомовых инженерных систем и (или) инженерных коммуникаций и оборудования, расположенных вне многоквартирного дома, путем размещения соответствующей информации в местах, удобных для ознакомления – на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома, а в случае личного обращения – немедленно.

3.1.9. Информировать Собственника и иных лиц, пользующихся помещениями в многоквартирном доме, о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг не позднее чем за 10 рабочих дней до начала перерыва.

3.1.10. Производить перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с пунктом 4.2.3. настоящего Договора в случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

3.1.11. Информировать в письменной форме Собственника и иных лиц, пользующихся помещениями в многоквартирном доме, об изменении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги не позднее чем за 30 рабочих дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги в ином размере.

3.1.12. Предоставлять Собственнику и иным лицам, пользующимся помещениями в многоквартирном доме, следующую информацию:

наименование, место нахождения Управляющей организации (адрес ее постоянно действующего исполнительного органа), сведения о государственной регистрации, режим работы, фамилия, имя и отчество руководителя;

адреса и номера телефонов диспетчерской, аварийной или аварийно-диспетчерской служб;

о размере платы за содержание и ремонт жилого помещения, о размере тарифов на коммунальные услуги, надбавок к тарифам и реквизитах нормативных правовых актов, на основании которых применяются тарифы;

о порядке внесения и форме платы за содержание и ремонт жилого помещения;

об объемах, параметрах качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, установленной продолжительности перерывов в оказании услуг и выполнении работ, а также информацию о Правилах содержания общего имущества и Правилах изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения;

о параметрах качества предоставления коммунальных услуг, предельных сроках устранения аварий и иных нарушений порядка предоставления коммунальных услуг, установленных законодательством Российской Федерации, а также информацию о Правилах предоставления коммунальных услуг;

сведения о максимально допустимой мощности приборов, оборудования и бытовых машин, которые может использовать потребитель для удовлетворения бытовых нужд;

наименования, адреса и телефоны федеральных органов исполнительной власти (их территориальных органов и подразделений), органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченных осуществлять контроль за соблюдением Правил предоставления коммунальных услуг, Правил содержания общего имущества и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

Указанная информация размещается на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, и вблизи жилых домов, а также на доске объявлений в помещении Управляющей организации в месте, доступном для всех потребителей.

3.1.13. Обеспечивать по требованию Собственника и иных лиц, пользующихся помещениями в многоквартирном доме, выдачу в день обращения копии из финансового лицевого счета и (или) выписки из домовой книги и иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации документов.

3.1.14. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов.

3.1.15. Согласовывать с Собственником и иными лицами, пользующимися помещениями в многоквартирном доме, время доступа в помещение не менее чем за 3 дня до начала проведения работ или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения, в котором указываются:

предполагаемые дата и время проведения работ;

номер телефона, по которому Собственник и иные лица, пользующиеся помещениями в многоквартирном доме, вправе согласовать иную дату и время проведения работ, но не позднее 5 рабочих дней с момента получения уведомления;

вид работ, который будет проводиться;

сроки проведения работ;

должность, фамилия, имя и отчество лица, ответственного за проведение работ.

3.1.16. По требованию Собственника и иных лиц, пользующихся помещениями в многоквартирном доме, производить сверку платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги и не позднее 3 рабочих дней выдавать документы, подтверждающие правильность начисления платежей с учетом соответствия качества

выполняемых работ и предоставляемых услуг требованиям законодательства Российской Федерации, а также правильность начисления установленных неустоек (штрафов, пеней).

3.1.17. На основании заявки Собственника и иных лиц, пользующихся помещениями в многоквартирном доме, направлять своего работника для составления акта нанесения ущерба общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме или помещению(ям) Собственника.

3.1.18. Не допускать использования общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме без соответствующих решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

3.1.19. Не допускать проникновения посторонних лиц в чердачные и подвальные помещения, включая технические этажи.

3.1.20. За 30 дней до прекращения настоящего Договора передать техническую документацию на Многоквартирный дом и иные связанные с управлением им документы вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищно-строительному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу либо при выборе Собственниками непосредственного управления многоквартирным домом одному из Собственников, указанному в решении общего собрания о выборе способа управления Многоквартирным домом, или, если такой Собственник не указан, любому Собственнику помещения в доме, а также произвести выверку расчетов по платежам, внесенным Собственниками помещений в Многоквартирном доме в счет обязательств по настоящему Договору.

3.2. Управляющая организация имеет право:

3.2.1. Оказывать за дополнительную плату услуги и выполнять работы (не связанные с содержанием и ремонтом общего имущества) по договорам, заключаемым с Собственниками и иными лицами, пользующимися помещениями в Многоквартирном доме.

3.2.2. В установленном законодательством Российской Федерации порядке взыскивать с Собственника и иных лиц, пользующихся помещениями в Многоквартирном доме, задолженность по оплате за содержание и ремонт жилого помещения.

3.2.3. Требовать в соответствии с частью 4 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации от Собственника в случае установления им платы нанимателю (арендатору) меньше, чем размер платы, установленной настоящим Договором, внесения им оставшейся части платы в согласованном порядке.

3.3. Собственник обязан:

3.3.1. Поддерживать принадлежащие ему помещения в надлежащем техническом и санитарном состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ними, производить за свой счет ремонт помещений, соблюдать права и законные интересы других Собственников и иных лиц, пользующихся помещениями в Многоквартирном доме, технические, противопожарные и санитарные правила, а также Правила содержания общего имущества.

3.3.2. Возмещать вред, причиненный имуществу других Собственников и иных лиц, пользующихся помещениями в Многоквартирном доме, либо общему имуществу собственников помещений в Многоквартирном доме.

3.3.3. Своевременно вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения.

3.3.4. В случае, если помещения оборудованы приборами учета потребления холодной и горячей воды:

3.3.4.1. Обеспечивать после вступления в действие настоящего Договора доступ работников Управляющей организации к приборам учета для опломбирования и снятия первичных показаний и далее - для периодических проверок на соответствие записей в платежном документе фактическим показаниям.

3.3.4.2. Производить за свой счет техническое обслуживание, ремонт, поверку и замену приборов учета.

3.3.4.3. Вести учет потребляемой холодной и горячей воды.

3.3.4.4. При обнаружении неисправностей приборов учета немедленно сообщать об этом Управляющей организации.

3.3.4.5. Не нарушать пломбы на приборах учета не демонтировать приборы учета и не осуществлять действия, направленные на искажение их показаний или повреждение.

3.3.5. При возникновении аварийных ситуаций в занимаемых помещениях, в Многоквартирном доме и на придомовой территории немедленно сообщать о них в соответствующую аварийную службу и Управляющую организацию.

3.3.6. Предоставлять Управляющей организации следующую информацию:

- об изменении количества проживающих в помещении граждан в течение 2 дней, в том числе о лицах, вселившихся в качестве временно проживающих граждан на срок более 5 календарных дней;

- о лицах (номера контактных телефонов, адреса), имеющих доступ в помещения в случае временного отсутствия Собственника и иных лиц, пользующихся помещениями в Многоквартирном доме, на случай проведения аварийных работ;

- о предстоящем переустройстве и (или) перепланировке жилых помещений.

3.3.7. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб – в любое время.

3.3.8. Переустройство и (или) перепланировку жилого помещения производить в соответствии с установленным действующим законодательством Российской Федерации порядком.

3.3.9. Соблюдать следующие требования:

- не использовать приборы, оборудование и иные бытовые машины с паспортной мощностью, превышающей максимально допустимые нагрузки, определяемые в технических характеристиках внутридомовых инженерных систем, указанных в техническом паспорте жилого помещения;

- не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

- не присоединяться самовольно к внутридомовым инженерным системам или присоединяться к ним в обход коллективных (общедомовых), общих (квартирных) или индивидуальных приборов учета, не вносить изменения во внутридомовые

инженерные системы без внесения в установленном порядке изменений в техническую документацию на Многоквартирный дом либо в технический паспорт помещения;

- не увеличивать самовольно поверхности нагрева приборов отопления, установленных в помещении, свыше параметров, указанных в техническом паспорте помещения;

- не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

- не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества в Многоквартирном доме;

- не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;

- не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы;

- не создавать повышенного шума в помещениях и местах общего пользования.

3.3.10. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в том числе участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемые для контроля организации, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение собственников, оформленное в письменном виде.

3.4.3. Требовать изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в соответствии с пунктом 4.2.2. настоящего Договора.

3.4.4. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Договора.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.6. Требовать от Управляющей организации предоставления ежегодного отчета о выполнении настоящего Договора в соответствии с пунктом 6.2. настоящего Договора.

3.4.7. Производить переустройство и (или) перепланировку жилых помещений в соответствии с установленным действующим законодательством Российской Федерации порядком.

3.4.8. Предоставлять помещения в наем, пользование, аренду или на ином законном основании физическим или юридическим лицам с учетом требований гражданского и жилищного законодательства Российской Федерации.

4. Расчеты по договору

4.1. Порядок определения цены договора:

Цена настоящего Договора устанавливается по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления Многоквартирным домом равной размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанной в конкурсной документации по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, и составляет _____ рублей _____ копейки.

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в Многоквартирном доме.

4.2. Порядок определения платы за содержание и ремонт жилого помещения и размера платы за коммунальные услуги:

4.2.1. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги для Собственника и иных лиц, пользующихся помещениями в Многоквартирном доме, включает:

- плату за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, указанные в Приложении № 2 к настоящему Договору;

Плата за услуги по управлению Многоквартирным домом включена в состав платы за содержание и ремонт жилого помещения.

4.2.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения.

Собственники несут бремя расходов по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с долями в праве общей долевой собственности на это имущество.

Собственники оплачивают услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, перечень которых с указанием периодичности выполнения и стоимости установлен Приложением № 2 к настоящему Договору на основании результатов проведенного органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации.

В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по выполнению работ и оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме Собственник вправе оплачивать только фактически выполненные работы и оказанные услуги.

Изменение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, производится в порядке, установленном Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

4.2.3. Плата за коммунальные услуги.

Изменение размера платы за коммунальные услуги в случае оказания их ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную

продолжительность, производится в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг.

4.2.4 Плата за товары и услуги организаций коммунального комплекса, получаемые Собственником по договорам, заключенным непосредственно с соответствующими организациями, вносится Собственником в такие организации в установленном соответствующими договорами порядке.

4.3. Порядок внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги:

4.3.1. Обязанность по внесению платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги возникает у Собственника и иных лиц, пользующихся помещениями в Многоквартирном доме, с момента начала срока действия настоящего Договора (с «___» _____ 20__ г.).

Уклонение от подписания настоящего Договора не освобождает Собственника от обязанности по внесению платы за жилое помещение.

Внесение платы за выполненные Управляющей организацией работы и оказанные услуги (не связанные с содержанием и ремонтом общего имущества) отдельным Собственникам и (или) иным лицам, пользующимся помещениями в Многоквартирном доме, осуществляется в порядке и размере, установленном соглашением между Собственником и (или) иными лицами, пользующимися помещениями в Многоквартирном доме, заказавшими выполнение соответствующих работ или услуг, и Управляющей организацией.

4.3.2. Обязанность по внесению платы за содержание и ремонт жилого помещения возникает у нанимателей или иных лиц, пользующихся помещениями в Многоквартирном доме, в соответствии с договорами, на основании которых возникает право пользования помещениями. Если размер внесенной нанимателем или иными лицами, пользующимися помещениями в Многоквартирном доме, платы меньше платы, установленной для Собственников помещений настоящим Договором, Собственник переданного в пользование помещения обязан внести Управляющей организации по ее требованию оставшуюся часть платы в согласованном порядке.

4.3.3. Плата за содержание и ремонт жилого помещения вносится на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

Плату за содержание и ремонт жилого помещения Собственник и иные лица, пользующиеся помещениями в Многоквартирном доме, вносят Управляющей организации

(указать способ внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения)

Плата за содержание и ремонт жилого помещения услуги вносится ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.3.4. Неиспользование помещений Собственником и (или) иными лицами, пользующимися помещениями в Многоквартирном доме, не является основанием невнесения платы за содержание и ремонт жилого помещения.

При временном отсутствии Собственника и (или) иного лица, пользующегося помещениями в Многоквартирном доме, внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления,

осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг.

4.3.5. Собственник и (или) иные лица, пользующиеся помещениями в Многоквартирном доме, имеющие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации право на меры социальной поддержки, вносят плату за содержание и ремонт жилого помещения, исходя из размера платы, рассчитанной с учетом меры социальной поддержки.

4.3.6. Собственник и (или) иные лица, пользующиеся помещениями в Многоквартирном доме, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за содержание и ремонт жилого помещения (должники), обязаны уплатить Управляющей организации пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

4.3.7. В случае если при устранении угрозы жизни и здоровью граждан, предотвращении ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы оказаны услуги и выполнены работы ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Собственник и (или) иные лица, пользующиеся помещениями в Многоквартирном доме, не вправе требовать изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

5. Ответственность Сторон

5.1. Управляющая организация несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Факт оказания услуг и выполнения работ, а также предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, устанавливается в порядке, предусмотренном Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и Правилами предоставления коммунальных услуг.

5.2. Собственник, а также иные лица, пользующиеся помещениями в Многоквартирном доме, отвечают за ненадлежащее исполнение своих обязательств перед Управляющей организацией в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок и формы осуществления контроля за выполнением обязательств Управляющей организацией

6.1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу Собственника в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по настоящему Договору. К числу таких документов относятся:

- справки об объемах фактически выполненных работ и оказанных услуг;
- справки о сумме собранных с собственников помещений денежных средств в счет оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения;
- справки о наличии и размере задолженности Управляющей организации перед ресурсоснабжающими организациями;
- справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных настоящим Договором;

- сведения о номерах рабочих телефонов и адресах аварийной службы, сведения о времени работы бухгалтерии Управляющей организации, часах приема собственников и иных лиц, пользующихся помещениями в Многоквартирном доме, руководителями и специалистами Управляющей организации.

Собственник не вправе требовать от Управляющей организации предоставления сведений, составляющих коммерческую тайну, бухгалтерскую и налоговую отчетность Управляющей организации.

6.2. Собственник вправе за 15 дней до окончания срока действия настоящего Договора ознакомиться в помещении Управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах Многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен Многоквартирный дом, с ежегодным письменным отчетом Управляющей организации о выполнении настоящего Договора, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

6.3. Письменные претензии Собственника о неисполнении или ненадлежащем исполнении Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору рассматриваются Управляющей организацией в течение 2 рабочих дней. Собственник вправе направлять копии претензий для осуществления контроля за их исполнением в органы государственного надзора и контроля. Предписания, акты являются обязательными для исполнения. Управляющая организация вправе в установленном порядке обжаловать в суд действия и решения органов, осуществляющих государственный надзор и контроль.

7. Порядок изменения и расторжения Договора

7.1. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.2.2. В одностороннем порядке по инициативе Собственника:

в случае отчуждения находящегося в его собственности помещения, вследствие заключения какого-либо договора (купли-продажи, мены, ренты и пр.), путем уведомления Управляющей организации о произведенных действиях с помещением и приложением соответствующего документа;

на основании решения Общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме, если Управляющая организация не выполняет условия настоящего Договора.

7.2.3. По соглашению сторон.

7.2.4. В судебном порядке.

7.2.5. По обстоятельствам непреодолимой силы.

7.3. Обязательства по настоящему Договору прекращаются:

7.3.1. В случае смерти Собственника, со дня смерти.

7.3.2. В случае ликвидации Управляющей организации.

8. Срок действия Договора

8.1. Договор заключается сроком на 1 (один) год и действует с « » 20 г.

Собственник, уклоняющийся от заключения настоящего Договора, на основании статьи 445 Гражданского кодекса РФ может быть понужден к его заключению в судебном порядке по требованию Управляющей организации. Права и обязанности У Собственника и Управляющей организации возникают с указанной в настоящем пункте Договора даты, независимо от того, подписан ли Договор всеми Собственниками.

8.2. Срок действия Договора продлевается на 3 (три) месяца, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления Многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса РФ, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

- товарищество собственников жилья, жилищный кооператив либо иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе соответствующего способа управления Многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления Многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления Многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договора (договоров) управления Многоквартирным домом или с иного установленного договором срока не приступила к его выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления Многоквартирным домом на основании открытого конкурса, не приступила к исполнению договора управления Многоквартирным домом в установленный условиями конкурса срок.

9. Перечень приложений к Договору

Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- Акт о состоянии общего имущества в многоквартирном доме (Приложение № 1);

- Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса (Приложение № 2);

10. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Управляющая организация

Собственник

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома **Вологодская обл., Тотемский район, д. Савино, ул. Запольная, д. 9**
 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) **нет**
 3. Серия, тип постройки
 4. Год постройки **1988**
 5. Степень износа по данным государственного технического учета - _____
 6. Степень фактического износа -
 7. Год последнего капитального ремонта -
 8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу -
 9. Количество этажей **два**
 10. Наличие подвала **нет**
 11. Наличие цокольного этажа **нет**
 12. Наличие мансарды **нет**
 13. Наличие мезонина **нет**
 14. Количество квартир **8**
 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества
-
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания **нет**
 17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) **нет**
 18. Строительный объем **1648,8** куб. м
 19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками **380,6** кв. м
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) **231,5** кв. м
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - _____ кв. м

- г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - кв. м
20. Количество лестниц **1** шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) **41,0** кв. м
22. Уборочная площадь общих коридоров - кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома -
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Ленточный	
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпич	
4. Перекрытия	Железобетон	
5. Крыша	Шифер	
7. Проемы	Дерево	
8. Отделка		
9. Внутреннее санитарно-техническое и электрическое устройство	Центральное отопление, водопровод, канализация - септик, электроосвещение,	

Приложение №2
к договору управления многоквартирным домом
от "___" _____ 2022г. №

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту многоквартирного дома, выполняемых(оказываемых) по договору управления многоквартирным домом, включая требования к объему, качеству, периодичности каждой из работ и услуг благоустроенных домов с дворником

Наименование работ,услуг	Периодичность выполнения работ, оказания услуг	Стоимость на 1 кв. м. общей площади (руб. в месяц)		
2	3	4		
1.Работы,необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций многоквартирного дома				
<i>Работы,выполняемые в зданиях с подвалами: содержания крыши многоквартирных домов: содержания оконных и дверных заполнений помещений, относятся к общему имуществу в многоквартирном доме:</i>		0,65		
осмотр территории вокруг здания и фундамента	2 раза в год			
осмотр кирпичных стен и фасадов	2 раза в год			
осмотр внутренней отделки стен	2 раза в год			
осмотр всех элементов кровли и водостоков	2 раза в год			
2. Работы,необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме				
<i>Общие работы ,выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения, отопления и водоотведения ,содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение), содержания электрооборудования, оборудования в многоквартирном доме:</i>		0,40		
осмотр электросети, арматуры,электрооборудовани	2 раза в год			

я на лестничных клетках				
осмотр устройства системы центрального отопления в чердачных и подвальных помещениях	2 раза в год			
рабочая проверка системы отопления, водопровода, канализации	2 раза в год			
3. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме				
<i>Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества, по содержанию придомовой территории, на котором расположен многоквартирный дом в холодный и летний период года</i>		4,57		
подметание лестничных клеток с предварительным увлажнением	247 раз в год			
сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов	24 раза в год			
влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	4 раза в год			
мытьё окон;	2 раза в год			
сдвигание свежесвыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии калейности свыше 5см.;	30 раз в год			
очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание) такой территории,	10 раз в год по мере необходимости			

свободной от снежного покрова; очистка придомовой территории от наледи и льда				
очистка от мусора урн, установленных возле подъездов на территории общего имущества многоквартирного дома;	107 раз в год			
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	107 раз в год			
подметание и уборка придомовой территории; очистка от мусора	107 раз в год			
3. Работы и услуги по содержанию земельного участка в многоквартирном доме				
<i>Выкашивание газонов;</i>	2 раза в год	0,30		
<i>вывоз мусора с придомовой территории, расчистка снега трактором</i>	по мере необходимости			
4. Работы, необходимые по аварийному обслуживанию, содержанию и ремонтным работам в многоквартирном доме				
<i>Работа аварийно-диспетчерской службы</i>	круглосуточно	2,22		
<i>Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах и конструктивных элементах многоквартирного дома</i>	по мере необходимости	3,82		
<i>Регулировка и наладка системы отопления</i>	по мере необходимости			
<i>Проверка на прогрев отопительных приборов с регулировкой</i>	по мере необходимости			
<i>Промывка трубопроводов системы центрального отопления</i>	по мере необходимости			
<i>Ликвидация воздушных пробок в системе отопления</i>	по мере необходимости			
<i>Содержание дымовых и венканалов</i>	3 раза в год			
<i>Содержание ВДГО</i>	1 раз в год			

5. Работы,необходимые по управлению в многоквартирном доме				
<i>Услуги по начислению за услуги и льготы,заключение договоров и взыскание задолженности составление отчетов об исполнении обязательств</i>	5 раз в неделю	2,20		
<i>Формирование,печать и распространение квитанций,уплата налогов согласно НК РФ</i>	ежемесячно	1,25		
Итого		15,41		

Коммунальные ресурсы на СОИ в тариф не включены и начисляются дополнительно отдельной строкой согласно действующего Законодательства

**Извещение
о проведении открытого конкурса
по отбору управляющей организации для управления объектами
муниципального жилищного фонда Тотемского муниципального района
Вологодской области, находящегося на территории СП Пятовское**

1. Основание проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (далее – конкурс): собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом.

Нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс:
Жилищный кодекс РФ;

постановление Правительства РФ от 06 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (с последующими изменениями); приказ комитета имущественных отношений администрации Тотемского муниципального района от 30.05.2022 № 74 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

2. Организатор конкурса: Комитет имущественных отношений администрации Тотемского муниципального района

Место нахождения: г. Тотьма, ул. Володарского, д. 4.

Почтовый адрес: 161300, Вологодская область, г. Тотьма, ул. Володарского, д. 4.

Адрес электронной почты: totmim35@yandex.ru

Номер телефона: (81739) 2-10-95

3. Характеристика объектов конкурса:

	Адрес	Год ввода в	Этажность	Количество квартир	Площадь помещений (кв.м)			Виды благоустройства								Земельный участок	
					жилых	нежилых	общего пользования	Холодное	Горячее	Водоснабжение	Отопление	Газоснабжение	Санитарно-техническое	Лифт	Мусоропровод	Кадастровый	Площадь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Вологодская область, Тотемский	1988	2	8	231,5	-	41,0	+	-	+	+	-	+	-	-	-	-

район, д.Савино, Запольная, д.9					
--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом (приложение 2 к конкурсной документации).

5. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения составляет 15 руб. 41 коп. в месяц за 1 кв.м.

6. Коммунальные ресурсы на СОИ в тариф не включены и начисляются дополнительно, отдельной строкой, согласно действующего Законодательства.

7. Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация: www.torgi.gov.ru

Срок предоставления конкурсной документации

Конкурсная документация предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления организатором конкурса.

Место предоставления конкурсной документации

Конкурсная документация предоставляется по адресу: 161300, Вологодская область, г. Тотьма, ул. Володарского, д. 4, 1 этаж, каб. 14

Порядок предоставления конкурсной документации:

Конкурсная документация предоставляется бесплатно в письменной форме лицу, уполномоченному на получение конкурсной документации.

8. Место подачи заявок на участие в конкурсе

161300, Вологодская область, г. Тотьма, ул. Володарского, д. 4, 1 этаж, каб. 14

Порядок подачи заявок на участие в конкурсе:

Заявка подается в письменном виде по форме, предусмотренной приложением № 4 к Правилам проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденным постановлением Правительства РФ от 06 февраля 2006 года № 75, в запечатанном конверте в рабочие дни с 9.00 до 12.30, с 13.30 до 15.00, время местное.

Срок подачи заявок на участие в конкурсе:

Заявки на участие в конкурсе подаются с 08.06.2022г. по 07.07.2022г.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

Вскрытие конвертов на участие в конкурсе будет производиться конкурсной комиссией по адресу: 161300, Вологодская область, г. Тотьма, ул. Володарского, д. 4, 1 этаж, каб. 14

07 июля 2022 года в 15 часов 00 минут, время местное.

Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе.

Рассмотрение конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе будет производиться по адресу: 161300, Вологодская область, г. Тотьма, ул. Володарского, д. 4, 1 этаж, каб. 14

08 июля 2022 года в 10 часов 00 минут, время местное.

10. Место, дата и время проведения конкурса

Конкурс будет проводиться по адресу: 161300, Вологодская область, г. Тотьма, ул. Володарского, д. 4, 1 этаж, каб. 14, 11 июля 2022 года в 10 часов 00 минут, время местное.

**11. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: – 178 руб.
37 коп.**